

Oggetto: Erasmus+ KA171 – International Credit Mobility – mobilità per studio a.a. 2026/2027**LA DIRIGENTE**

- CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il riconoscimento delle attività svolte all'estero;
- VISTO** il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-LA-1-2021-1-IT-EAKA1- ECHE (2021-2027) dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale (Università/Ateneo) ottenuto in data 27.02.2021 da parte della Commissione Europea;
- CONSIDERATO** che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE è incaricata del coordinamento, anche in termini di gestione di bilancio, per l'attuazione di alcune azioni del Programma Erasmus+, tra le quali la Call KA171 International Credit Mobility che attribuisce contributi finanziari agli atenei che ne fanno richiesta per supportare la mobilità verso università partner in paesi extra europei suddivisi per regioni;
- DATO** che UPO ha individuato come regione strategica quella dei Western Balkans, di cui fa parte anche l'Albania;
- CONSIDERATO** che, vista la partnership già esistente nell'ambito del consorzio UP University con Fan S. Noli University of Korçë (Albania), l'Ateneo ha candidato una proposta progettuale nell'ambito della Call Erasmus+ KA171 (International Credit Mobility);
- VISTA** l'attribuzione di una sovvenzione pari a € 22.892,00 attribuita a UPO dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;
- TENUTO CONTO** della conseguente opportunità di emanare apposito bando, rivolto a studentesse/studenti iscritte/i al Corso di Laurea in Economia Aziendale (DISEI) e al Corso di Laurea in Lingue Straniere e Moderne (DISUM), come previsto nel progetto presentato nell'ambito della suddetta call, per l'attribuzione di contributi di mobilità a coloro che, risultando vincitrici/vincitori, potranno svolgere un periodo di studio presso l'Università Fan S. Noli di Korçë in Albania;
- CONSIDERATO** che l'attività svolta in mobilità internazionale permette il riconoscimento di punteggi aggiuntivi da attribuirsi al voto finale di laurea, come da deliberazione n. 2/2024/12.3 del Senato Accademico del 23.02.2024, integrata dalla deliberazione n. 6/2024/12.2 del Senato Accademico del 21.06.2024;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;



VISTO

il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
dell'Università degli Studi Piemonte Orientale

DETERMINA

di emanare il bando, nel testo riportato nell'Allegato 1, per la selezione di studentesse e studenti idonee/i alla mobilità Erasmus+ KA171 (International Credit Mobility) per l'a.a. 2026/2027.

La Dirigente
(Dott.ssa Ilaria Adamo)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE**ERASMUS+ KA 171 - International Credit Mobility - mobilità per studio****Bando per la mobilità delle studentesse e degli studenti - a.a. 2026/2027**

Le candidature al progetto Erasmus+ KA171 - International Credit Mobility (ICM) possono essere presentate entro il 30.06.2026 ore 12:00.

La mobilità dovrà concludersi entro il 31.07.2027.

1. Oggetto della selezione, soggetti partecipanti e requisiti per l'ammissione

Per l'a.a. 2026/2027, l'Università del Piemonte Orientale, nell'ambito del programma Erasmus+, offre a 1 studentessa/studente regolarmente iscritta/o al Corso di Laurea in Economia Aziendale (DISEI) e a 1 studentessa/studente regolarmente iscritta/o al Corso di Laurea in Lingue Straniere e Moderne (DISUM) di svolgere un periodo di mobilità internazionale per studio nell'ambito della Call KA171 International Credit Mobility da svolgersi presso l'Ateneo partner Fan S. Noli University di Korçë (Albania).

Il periodo di mobilità previsto è di 3 mesi ed è sostenuto tramite l'erogazione di un contributo finanziario europeo volto a coprire parte delle spese effettuate durante il periodo di studio all'estero.

Le attività svolte con successo durante il periodo Erasmus+ sono riconosciute come CFU in mobilità.

Non sono ammesse/i le studentesse e gli studenti iscritte/i che, nello stesso periodo, usufruiscono di un contributo previsto da altri bandi di mobilità internazionale.

Le studentesse e gli studenti iscritte/i contemporaneamente a due corsi di studio potranno associare la propria candidatura unicamente alla carriera designata come elettiva/principale e coerentemente con i requisiti di accesso del bando.

1.1. Requisiti linguistici

La conoscenza della lingua ufficiale del Paese di destinazione, o della lingua veicolare, costituisce requisito essenziale di ammissione al bando.

1.2. Special needs

L'Ateneo supporta le candidate e i candidati con disabilità e difficoltà di apprendimento ad individuare gli strumenti, gli ausili e i servizi utili a vivere appieno l'esperienza Erasmus+ durante tutto il loro percorso all'estero.

Per maggiori informazioni, contattare: domanda.erasmus@uniupo.it.



2. Durata della mobilità e riconoscimento CFU

2.1. Durata della mobilità

Il periodo di studio all'estero deve avere una durata di 3 mesi (90 giorni di calendario).

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 31.07.2027.

Le mensilità totali di mobilità, sommando tutti i periodi Erasmus+ svolti in un unico ciclo di studio, non possono superare i 12 mesi per le studentesse e gli studenti iscritte/i a Corsi di Laurea o di Laurea Magistrale e i 24 per quelle/i iscritte/i a Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, come stabilito dalla Guida Erasmus+.

2.2. Riconoscimento delle attività e dei CFU

La studentessa/lo studente in mobilità Erasmus+ KA171 ICM gode del diritto di vedere riconosciuti tutti i CFU relativi alle attività inserite nell'Online Learning Agreement.

Per ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero e usufruire dell'intero contributo previsto, l'Online Learning Agreement deve indicare gli insegnamenti che saranno svolti durante il soggiorno all'estero. Il piano formativo è soggetto alla valutazione preventiva da parte delle/dei docenti, ai fini di verificare la coerenza tra il syllabus dell'insegnamento estero e il syllabus dell'insegnamento italiano.

Il syllabus dell'università partner è allegato alla pagina: <https://uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/bando-erasmus-ka171-international-credits-mobility>

La mobilità Erasmus+ KA171 deve comportare l'acquisizione di almeno 3 CFU curriculari per mantenere il diritto all'ottenimento del contributo finanziario.

3. Contributi finanziari

La vincitrice/il vincitore di borsa Erasmus+ KA171 (ICM) riceve un contributo mensile pari a € 700,00/mese ed uno per le spese di viaggio. Le spese di viaggio sono coperte in base alla distanza chilometrica tra la sede dell'Università del Piemonte Orientale e l'Università Fan S. Noli, secondo le Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2025, per le mobilità dell'a.a. 2026/2027, così di seguito definite:

- Viaggio Standard: € 309,00;
- Viaggio ecologico (su giustificativo di spesa): € 417,00.

Le studentesse assegnatarie e gli studenti assegnatari di un contributo Erasmus+ KA171 (ICM) non possono ricevere altri contributi finanziari dall'Unione Europea. Il contributo, invece, è compatibile con altre borse di studio e/o altri finanziamenti non a carattere europeo (es. Borse di studio EDISU).

3.1. Contributi per *special needs*

La Commissione europea stanZIA contributi aggiuntivi per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti *special needs* al programma Erasmus+. Si potrà richiedere il contributo scrivendo all'indirizzo email domanda.erasmus@uniupo.it. Gli importi verranno valutati per ogni singolo caso.

4. Presentazione e contenuti della candidatura

Le candidature devono essere presentate online tramite Google Form:
<https://forms.gle/grENWHHSGWNxQZXbA>

È possibile annullare, senza alcuna penale, la candidatura entro le ore 12.00 del 30.06.2026.

4.1. Documentazione da allegare alla domanda di candidatura

Nella candidatura dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- certificato o [autocertificazione](#) di conoscenza della lingua di erogazione dei corsi o della lingua veicolare presso l'Università partner;
- Learning Agreement firmato dalla/dal Docente referente per la mobilità del Dipartimento di afferenza;
- modulo dei [dati bancari](#).

Nel caso in cui fosse necessario, sarà richiesto il caricamento di:

- certificato di disabilità, qualora la percentuale di invalidità sia pari o superiore al 66%;
- [comunicazione della relatrice/del relatore della tesi](#), in caso di una mobilità per ricerca finalizzata alla stesura della tesi.

5. Criteri di valutazione e graduatoria

Al termine del periodo di candidatura, a ciascuna candidata/ciascun candidato verrà attribuito un punteggio elaborato con riferimento ai punti merito calcolati secondo la seguente formula:

$0,8 * \text{media ponderata voti studente} + 0,2 * (30 * \text{crediti acquisiti/crediti previsti})$

Sulla base di tale formula verranno redatte una graduatoria per la selezione di 1 studentessa/studente per il Corso di Laurea in Economia Aziendale e una graduatoria per la selezione di 1 studentessa/studente per il Corso di Laurea in Lingue Straniere Moderne. In caso di mancata adesione a uno dei due corsi di laurea individuati, sarà possibile assegnare il secondo contributo alla/al candidato posizionato utilmente nell'altra graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata online sul sito web di Ateneo, al seguente link:
<https://uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/bando-erasmus-ka17-1-international-credits-mobility>

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, la vincitrice/il vincitore dovrà comunicare l'accettazione della mobilità all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it

5.1. Modalità di reclamo



A seguito della pubblicazione della graduatoria, candidate e candidati potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del terzo giorno successivo a quello di pubblicazione.

La presentazione del reclamo è possibile esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it, con riferimento al bando.

Qualsiasi reclamo presentato con modalità differenti non verrà preso in considerazione.

5.2. Rinuncia

Qualora una studentessa/uno studente utilmente inserita/o in graduatoria comunichi la propria rinuncia alla mobilità, sarà tenuta/o al pagamento di una penale pari a € 100,00 e non potrà compiere nessun atto di carriera fino al saldo del debito stesso

La notifica del debito avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta istituzionale matricola@studenti.uniupo.it.

È possibile presentare un'istanza per l'esonero del pagamento della penale in caso di gravi e comprovati motivi personali, familiari o di salute, comunicandola all'indirizzo e-mail domanda.erasmus@uniupo.it.

6. Sottoscrizione dell'accordo finanziario e documentazione necessaria

Le studentesse vincitrici e gli studenti vincitori riceveranno via e-mail l'accordo finanziario che definisce il contributo finanziario e l'attivazione delle coperture assicurative.

L'accordo finanziario deve essere sottoscritto e inviato all'indirizzo e-mail domanda.erasmus@uniupo.it prima della partenza.

Insieme all'accordo finanziario, studentesse e studenti riceveranno un Vademecum con l'elenco dei documenti necessari prima, durante e dopo la mobilità internazionale e degli step fondamentali da seguire per una corretta gestione della mobilità internazionale.

7. Contributo e modalità di erogazione

Il contributo, come da articolo 3, sarà erogato in due tranches:

- anticipo del 70% prima della partenza;
- saldo del 30% dopo la conclusione del periodo di mobilità e indicativamente entro 90 giorni dall'invio della documentazione giustificativa (come da Vademecum).

Ai fini dell'erogazione del saldo, tutti i documenti dovranno pervenire all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it.

7.1. Restituzioni del contributo

La studentessa/lo studente dovrà restituire l'intero importo dell'anticipo del contributo erogato nei seguenti casi:

- rinuncia al periodo di mobilità dopo l'erogazione dell'anticipo del contributo;

- mancata acquisizione di almeno 3 CFU curricolari;
- soggiorno inferiore a 90 giorni.

Le restituzioni non possono essere rateizzate.

8. Ingresso nel Paese ospitante e assicurazioni

La studentessa/lo studente deve informarsi autonomamente sulle normative relative all'ingresso e all'assistenza sanitaria in Albania, rivolgendosi per tempo alle autorità competenti (Ambasciate, Consolati, ASL).

Le eventuali pratiche e i costi per il rilascio di visti e/o permessi di soggiorno sono a carico della/del candidata/o. In caso di eventuale mancato rilascio del visto, non sarà possibile svolgere la mobilità.

Le assicurazioni per infortuni e responsabilità civile attive con l'iscrizione all'Ateneo sono valide anche durante il periodo di studio all'estero e coprono esclusivamente i sinistri accaduti durante le attività di studio.

9. Festività, interruzioni e prolungamenti

Le festività o le interruzioni del Calendario dell'Ateneo di destinazione, che non superano i 16 giorni consecutivi, non sono considerate periodo di interruzione e sono quindi conteggiate ai fini della durata minima. Durante questo periodo viene mantenuto il diritto al contributo.

Durante il periodo di mobilità internazionale, la studentessa/lo studente non avrà la possibilità di tornare in Italia per il sostenimento degli esami curricolari.

La studentessa/lo studente potrà richiedere un prolungamento del periodo di studio, nei limiti della durata massima prevista, nel caso in cui le attività accademiche richiedano un periodo di permanenza superiore a quello originariamente definito. La richiesta deve essere inoltrata, entro un mese dalla scadenza naturale del contratto finanziario, con apposito [modulo](#) all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it.

Il prolungamento è accettato se:

- non ci sono interruzioni tra il periodo di studio già autorizzato e quello per il quale viene richiesto il prolungamento;
- l'intero periodo di mobilità si conclude comunque entro il 31.07.2027.

Il finanziamento dell'eventuale periodo di proroga sarà valutato a seconda del singolo caso in considerazione del budget previsto per il progetto; in caso di mancanza di fondi, la proroga potrà comunque essere approvata ma senza erogazione di contributi aggiuntivi (periodo a "zero-grant").

10. Controlli

Il base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procede a effettuare controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità della documentazione.



Nel caso di dichiarazioni mendaci, le studentesse e gli studenti verranno automaticamente escluse/i dalla procedura di selezione, oltre a incorrere in eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

11. Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dott. Davide Farinetti, Responsabile dell'Ufficio Internazionalizzazione.

12. Trattamento dei dati personali

Le Informazioni relative al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018) sono riportate nell'Allegato A al presente avviso.

ALLEGATO A INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") informa le studentesse e gli studenti riguardo il trattamento dei loro dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

DEFINIZIONI

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261535.



Responsabile per la protezione dei dati

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail dpo@uniupo.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità istituzionali: i dati personali delle candidate e dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

Finalità di legge: i dati personali delle candidate e dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i dati personali delle candidate e dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO

I dati personali delle candidate e dei candidati potranno essere comunicati alla Fan S. Noli University of Korçë (Albania) esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità internazionale e all'esecuzione degli adempimenti amministrativi e didattici correlati. Il trasferimento avverrà nel rispetto dei principi e delle garanzie previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 e, considerata la natura occasionale e limitata del trasferimento, sulla base delle deroghe applicabili ai sensi dell'art. 49 GDPR, nonché degli accordi di cooperazione e mobilità internazionale in essere tra gli Atenei coinvolti.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti la procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di legge. I dati obbligatori per legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

DIRITTI

A. ELENCO DEI DIRITTI

L'interessata/o gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:

Diritto di accesso ai dati personali

Diritto di rettifica

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento. In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

B. ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessata/o può fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento non ritenuto conforme alla normativa, l'interessata/o può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali. In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione.