



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DIDATTICA E
INTERNAZIONALIZZAZIONE
SETTORE CENTRALE ALTA
FORMAZIONE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 261 529/546 o

0161 228 431

progetti.didattica@uniupo.it

Decreto del Rettore

OGGETTO: *Bando di ammissione alla I edizione del corso di master di II livello, di durata annuale, in “Pratic-abilità dell’azione amministrativa”, presso il Dipartimento di Studi per l’Economia e l’Impresa, in collaborazione con l’Associazione Nazionale dei Direttori Generali degli Enti Locali (ANDIGEL), per l’a.a. 2025/2026*

IL RETTORE

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14.01.1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTI** gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22.10.2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, con particolare riferimento all’Art. 33 “Corsi di perfezionamento e master”;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, con particolare riferimento all’Art. 9 “Master universitari”;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi per l’Economia e l’Impresa n. 1/2026/4.3.1 del 16.01.2026, relativa al corso in oggetto;
- VISTO** la delibera del Senato Accademico n. 1/2026/11.4 del 06.02.2026, con cui si esprime parere favorevole sull’istituzione e attivazione del corso stesso, approvando per quanto di competenza la relativa convenzione con l’Associazione Nazionale dei Direttori Generali degli Enti Locali (ANDIGEL);
- VISTO** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2026/12.4 dell’11.06.2026, con cui si istituisce e attiva il corso e si approva la convenzione;
- VISTO** che quest’ultima è stata sottoscritta (Rep. n. 34/2026 del 19.02.2026);
- CONSIDERATO** che il corso, diretto dal Prof. Massimo Cavino, è concepito per le/i funzionarie/funzionari e le/i dirigenti delle PA più direttamente coinvolte nelle attività amministrative di immediato impatto, con l’obiettivo di formare tali soggetti in riferimento all’“amministrazione per risultato”, alle “competenze di sussunzione” e, più in generale, alle tendenze emergenti in quest’ambito, che prevedono il coinvolgimento di tutte/i le/gli attrici/attori economiche/economici e sociali nell’azione amministrativa stessa;



DECRETA

di emanare il bando di ammissione alla I edizione del corso di master di II livello, di durata annuale, in “Pratic-abilità dell’azione amministrativa”, presso il Dipartimento di Studi per l’Economia e l’Impresa, in collaborazione con l’Associazione Nazionale dei Direttori Generali degli Enti Locali (ANDIGEL), per l’a.a. 2025/2026, secondo il testo in allegato.

IL RETTORE
(Menico Rizzi)

VISTO
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE
(Ilaria Maria Adamo)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Allegato

**Corso di master di II livello
in
“Pratic-abilità dell’azione amministrativa”
(a.a. 2025/2026, I ed.)**

**Art. 1
Il corso**

È istituita e attivata, per l’a.a. 2025/2026, la I edizione del Corso di Master universitario di II livello in “Pratic-abilità dell’azione amministrativa”, presso il Dipartimento di Studi per l’Economia e l’Impresa dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale, co-progettata con l’Associazione Nazionale dei Direttori Generali degli Enti Locali (ANDIGEL).

**Art. 2
Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali**

Il principale obiettivo formativo del Master è l’acquisizione di un nuovo approccio all’azione amministrativa, di tipo orizzontale: che metta in evidenza come le Pubbliche Amministrazioni, ancorché dotate di potere sovraordinato all’autonomia dei soggetti privati, non siano in grado di perseguire i propri obiettivi senza il loro coinvolgimento. Il principio dell’amministrazione per risultato, che pare destinato a orientare l’azione pubblica per i prossimi anni, presuppone la capacità da parte degli amministratori di coinvolgere tutte/i le/gli attrici/attori economiche/economici e sociali nella individuazione degli obiettivi da perseguire e nella responsabilità della gestione dell’impatto dei processi decisionali assunti.

In questa prospettiva il Master propone una lettura innovativa dei principi fondamentali dell’organizzazione e dell’azione amministrativa che porti le/i discenti ad acquisire quelle che possiamo definire come “competenze di sussunzione”: vale a dire la capacità di partire dalla concreta esigenza di provvedere progettando l’azione amministrativa nell’ambito di uno schema di azioni condivise con le/i sue/suoi destinatarie/destinatari e le/i beneficiarie/beneficiari.

Questa specifica formazione è pensata per le/i funzionarie/funzionari e le/i dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni più direttamente coinvolte nelle attività amministrative di immediato impatto. L’ambito delle amministrazioni territoriali rappresenta dunque lo sbocco professionale naturale del master. Ma le specifiche competenze acquisite, e soprattutto il metodo, rappresentano un utile bagaglio per ogni tipologia di pubblico impiego.

**Art. 3
Piano didattico**

Il Master prevede 1.500 ore suddivise tra attività didattica, project work, prova finale e studio individuale e comporta il conseguimento di 60 crediti formativi.



L'articolazione degli insegnamenti, caratterizzati per crediti attribuiti e per ore di impegno, è la seguente:

Insegnamenti	Moduli	SSD	SSD in base al D.M. 639/2024	CFU	Ore di attività didattica (sincrona-asincrona)	Ore Studio individuale	Totali
Orientamento strategico all'impatto e valutazione		SECS-P/08	ECON-07/A	2	16	34	50
Ripensare l'organizzazione amministrativa: uscire dai silos		SECS-P/03	ECON-03/A	2	16	34	50
I principi dell'amministrazione per risultato		IUS/09	GIUR-05/A	3	24	51	75
Modelli di misurazione della performance e dell'impatto	Modelli di misurazione e rendicontazione della performance	SECS-P/07	ECON-06/A	4	36	64	100
	Valutazione dell'impatto						
	Dashboard e reporting per la governance						
Leadership innovativa		SPS/07	GSPS-05/A	2	16	34	50
Persone e innovazione		SECS-P/08	ECON-07/A	2	16	34	50
People management e leadership	Gestione del personale nelle PA	SECS-P/07	ECON-06/A	5	36	89	125
	Modelli di leadership e clima organizzativo	SECS-P/07	ECON-06/A				



Insegnamenti	Moduli	SSD	SSD in base al D.M. 639/2024	CFU	Ore di attività didattica (sincrona- asincrona)	Ore Studio individuale	Totali
	Tecniche di negoziazione e mediazione	SPS/07	GSPS- 05/A				
Rigenerazione territoriale e innovazione sistemica		SECS- P/03	ECON- 03/A	2	16	34	50
Corresponsabilità e amministrazione condivisa		SECS- P/08	ECON- 07/A	2	16	34	50
Etica pubblica e reputazione della PA	Etica pubblica, comunicazione e costruzione della fiducia nella PA	SECS- P/08	ECON- 07/A	2	16	34	50
	Disciplina giuridica della corresponsabilità	IUS/09	GIUR- 05/A				
Relazioni integrate e territoriali	Disciplina delle relazioni pubblico- privato	IUS/09	GIUR- 05/A	4	32	68	100
	Principi informativi della riforma del terzo settore	IUS/09	GIUR- 05/A				
	Elementi di progettazione strategica e pianificazione	SECS- P/08	ECON-07 /A				
Partecipazione civica inclusiva e responsabilità		SPS/07	GSPS- 05/A	2	16	34	50
Amministrazione della competitività e della attrattività territoriale		SECS- P/02	ECON- 02/A	2	16	34	50



Insegnamenti	Moduli	SSD	SSD in base al D.M. 639/2024	CFU	Ore di attività didattica (sincrona- asincrona)	Ore Studio individuale	Totali
Ricerca di finanziamenti e visione strategica		SECS-P/02	ECON-02/A	2	16	34	50
Innovazione digitale e dati	Innovazione e trasformazione digitale delle PA	IUS/09	GIUR-05/A	4	32	68	100
	Smart communication e gestione dei social media	SPS/08	GSPS-06/A				
	Analisi e valutazione dei dati	SECS-S/06	STAT-04/A				
Contabilità e finanza pubblica	Elementi di contabilità e bilancio degli enti locali	SECS-P/07	ECON-06/A	3	24	51	75
	Elementi di finanza pubblica	SECS-P/03	ECON-03/A				
Competenze trasversali e ruolo del manager		SPS/07	GSPS-05/A	2	16	34	50
<i>Totali di didattica</i>				45	360	765	1.125
Project work				10	250		
Prova finale (Tesi)				5	125		
TOTALE				60	1.500		

CFU e ore sono da intendersi ripartiti tra i singoli moduli, ove presenti, per valori interi.

Attività	Ore
Lezione	360
Project work	250
Prova finale	125



Studio individuale	765
Totale	1.500

Art. 4

Periodo e sede di svolgimento del corso

Il Corso di Master in “Pratic-abilità dell’azione amministrativa” si svolgerà nell’a.a. 2025/2026. Le attività didattiche avranno inizio indicativamente a partire dal mese di giugno/luglio 2026 e si concluderanno entro dicembre 2027.

Le attività didattiche saranno tenute presso le aule del Dipartimento degli Studi per l’Economia e l’Impresa dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale – sede di Novara. Sono previste “uscite didattiche e formative”, che si concretizzeranno in attività “sul campo”, per consentire alle/ai partecipanti una diretta esperienza in relazione a vicende amministrative considerate nelle lezioni.

Art. 5

Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Gli strumenti didattici saranno molteplici, dalle lezioni frontali in presenza (sia in aula, sia attraverso “uscite didattiche e formative”), alla formazione a distanza asincrona.

La didattica frontale in presenza prende le mosse da concrete esperienze e vicende amministrative, al fine di mostrarne non solo la progressiva realizzazione, ma anche e soprattutto l’impatto sul tessuto sociale ed economico di riferimento.

La didattica a distanza è finalizzata a fornire le basi concettuali per ridurre a sistema i percorsi e le vicende illustrati con le lezioni frontali.

Saranno fruibili online indicativamente 200 ore complessive di lezione (25 CFU) attraverso contenuti video e materiali multimediali, in modalità asincrona.

Le lezioni in presenza si terranno indicativamente per due/tre giorni alla settimana.

Art. 6

Modalità di attestazione della frequenza

La frequenza alle lezioni teoriche dovrà raggiungere il 75% delle ore ed è condizione necessaria per il conseguimento del titolo di Master.

L’attestazione della frequenza avverrà sulla base delle firme degli appositi registri di presenza; per quanto riguarda la formazione a distanza, verrà registrato il dato di frequenza mediante accesso all’apposita piattaforma informatica.



Art. 7 **Verifiche intermedie del profitto**

Sono previste due verifiche intermedie. La prima, indicativamente nel mese di giugno 2027, per valutare il livello di apprendimento in conclusione del primo periodo di attività. La seconda, indicativamente nel mese di novembre 2027, di ammissione alla prova finale.

Art. 8 **Contenuti e caratteristiche della prova finale**

Al termine del percorso formativo la/il candidata/o sarà sottoposta/o a una prova finale consistente nella discussione della tesi di Master.

Art. 9 **Titolo di studio rilasciato**

Alla/Al candidata/o che abbia rispettato l'obbligo di frequenza, superato le prove intermedie, oltretutto la prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di II livello in "Pratic-abilità dell'azione amministrativa" a firma del Rettore.

Art. 10 **Requisiti di ammissione al Master**

Possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che abbiano conseguito una laurea magistrale/magistrale a ciclo unico o una laurea equivalente sulla base dei previgenti ordinamenti.

Art. 11 **Numero minimo e massimo di iscritte/i**

Il Corso di Master non potrà essere svolto se, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, non sarà raggiunto il numero minimo di 20 iscritte/i.

Il numero massimo di iscritte/i è fissato in 40 unità complessive.

Art. 12 **Modalità di selezione delle/dei partecipanti**

La selezione delle/dei partecipanti avverrà sulla base del Curriculum Vitae (attinenza della laurea magistrale/magistrale a ciclo unico alla specificità del corso, voto di laurea magistrale/magistrale a ciclo unico, titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al Master).

Qualora il numero delle domande di ammissione al Master fosse superiore alle 40 unità si svolgerà una selezione sulla base della valutazione delle lettere motivazionali presentate dalle/dai candidate/i.



In caso di ex-aequo, all'ultimo posto disponibile in graduatoria verrà data precedenza alla/al candidata/o più giovane di età.

La Commissione selezionatrice verrà nominata successivamente con apposito Decreto del Direttore del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa.

Art. 13

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata entro il giorno **24.04.2026**, ore 12.00 e dovrà pervenire entro tale data.

Per iscriversi alla prova di ammissione, le/i candidate/i devono compilare la domanda on line accedendo al sito <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> nell'area "Servizi on-line Studenti" e procedere come riportato di seguito:

1. effettuare la registrazione al portale: <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> completando tutti i dati obbligatori (*solo se non già in possesso delle credenziali per l'accesso ai servizi on line di Ateneo*). Le credenziali (UserID e password scelta) verranno inviate all'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione;
2. procedere al LOGIN inserendo il proprio UserID seguito da *@esterni.uniupo.it* e la password. Dal Menù seguire il percorso Segreteria -> Test di Ammissione -> Procedi con l'Ammissione -> Iscrizione Concorsi;
3. scegliere il Concorso di ammissione per il Master di II livello in "Pratic-abilità dell'azione amministrativa" (affidente al Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa) e compilare i dati relativi alla domanda di ammissione;
4. generare la domanda di ammissione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di laurea magistrale, con indicazione di data, luogo di conseguimento e votazione di laurea riportata (ad eccezione dei titoli conseguiti presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale);
- *curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato, e che verrà valutato in sede di prova di selezione;
- lettera motivazionale con la quale la/il candidata/o illustra le ragioni che la/o hanno orientata/o a presentare la domanda;
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Per maggiori informazioni relative alla didattica e alle procedure amministrative è possibile scrivere all'indirizzo e-mail master.azioneamministrativa@uniupo.it. È inoltre possibile rivolgersi alla Segreteria Studenti del Polo di Novara (Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa) mediante il servizio [UPOrisponde](#).



Art. 14

Data di pubblicazione della graduatoria

L'elenco delle/degli ammesse/i al Master sarà pubblicato sul sito web del [Dipartimento](#) entro il **04.05.2026**.

Art. 15

Domanda di iscrizione al Master

L'iscrizione dovrà effettuarsi entro il **20.05.2026**, ore 12.00, mediante la seguente procedura:

- connettersi alla pagina web <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>;
- cliccare su "Segreteria", accedendo alla "Pagina Immatricolazione";
- inserire le informazioni relative al corso d'interesse progressivamente richieste, sino alla generazione della domanda di iscrizione e della distinta di versamento (IUV) della prima rata della quota d'iscrizione, che comprende anche l'imposta di bollo d'importo pari a € 16,00 (la distinta della seconda rata comparirà in seguito).

Si ricorda inoltre che l'effettiva iscrizione al Master è subordinata al versamento della quota di iscrizione e dell'importo della marca da bollo virtuale entro il termine previsto (l'Amministrazione verificherà l'avvenuto versamento, in mancanza del quale la domanda d'iscrizione non potrà essere accettata).

Per maggiori informazioni relative alla didattica e alle procedure amministrative è possibile scrivere all'indirizzo e-mail master.azioneamministrativa@uniupo.it. È inoltre possibile rivolgersi alla Segreteria del Polo di Novara (Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa) mediante il servizio [UPOrisponde](#).

Art. 16

Quota di iscrizione

Il costo complessivo del corso di Master per ogni studentessa/studente è di € 4.500,00 da versare in due rate:

- € 2.500 entro il termine previsto per l'iscrizione (+ € 16,00 marca da bollo vigente per modulo di iscrizione);
- € 2.000 entro il 5 febbraio 2027.

Non sono previsti rimborsi dopo l'inizio delle attività didattiche.

Art. 17

Responsabili del procedimento

La Responsabile del Procedimento competente per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso è individuata nella Responsabile del Settore centrale Alta Formazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Dott.ssa Mara Zilio.



La Responsabile del Procedimento competente per gli adempimenti relativi alla realizzazione del corso è individuata nella Responsabile dell'Ufficio Didattica del Polo di Novara dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Dott.ssa Martina Fortuna.