

**Decreto d'Urgenza del Direttore**

**Oggetto:** *Avviso di selezione per il conferimento di incarichi per l'attività di tutoraggio nell'ambito della VI edizione del Corso di Perfezionamento "Formatori primary nursing", attivata presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l'A.A. 2025/2026.*

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

- Vista** la Legge n. 240/2010 sulle norme in materia di "Organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Vista** la Legge n. 341/1990 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" ed in particolare l'art.13, che disciplina le modalità di svolgimento del tutorato;
- Vista** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e sue modifiche e integrazioni;
- Visto** il D.P.R. 28.12.2000, N. 445 – "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (D.R. Rep. n. 1093/2023);
- Visto** il "Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica" (D.R. Rep. n. 2110/2022);
- Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo (D.R. Rep. n. 329/2023);
- Visto** il Regolamento di Ateneo per la realizzazione dei Corsi di Master di I e di II livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale (D.R. Rep. 1680/2018);
- Vista** il D.R. Rep. n. 2244/2025 del 02/12/2025 di attivazione della VI edizione del Corso di Perfezionamento "Formatori primary nursing" per l'A.A. 2025/2026;
- Vista** la richiesta del Prof. Alberto Dal Molin, Direttore del Corso di Perfezionamento, per l'attivazione della procedura selettiva per n. 2 posizioni di Tutor didattico e n. 2 posizioni di Tutor clinico;
- Considerato** che i contratti di collaborazione coordinata e continuativa di cui sopra saranno stipulati successivamente all'espletamento di apposita procedura selettiva mirante a individuare i soggetti idonei a ricoprire l'incarico richiesto;
- Attesa** la copertura finanziaria dei contratti in oggetto a valere sui fondi del Corso di perfezionamento sopra citato;
- Valutato** ogni opportuno elemento;



## DECRETA

di indire il sotto riportato avviso di selezione per il conferimento di incarichi per l'attività di tutoraggio nell'ambito del Corso di Perfezionamento in "Formatori primary nursing" A.A. 2025/2026.

L'Avviso sarà pubblicato alla [pagina web](#) del Dipartimento e all'[Albo on-line di Ateneo](#).

Il presente Decreto verrà ratificato nella prossima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore di Dipartimento  
**(Prof. Massimiliano Panella)**

Visto  
La Dirigente della Divisione Didattica  
e Internazionalizzazione  
**(Dott.ssa Ilaria Maria Adamo)**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*



**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER L'ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO NELL'AMBITO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO "FORMATORI PRIMARY NURSING" A.A.2025/2026**

**Art. 1 - TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO, ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, REQUISITI, CORRISPETTIVO**

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli, finalizzata al conferimento degli incarichi sotto riportati, in regime di lavoro autonomo, per le esigenze del Corso di Perfezionamento "Formatori Primary Nursing" per l'a.a. 2025/2026.

<b>Attività Richieste</b>	<b>Requisiti di partecipazione</b>	<b>Numero di incarichi previsti</b>	<b>Ore di attività previste per ciascun collaboratore</b>	<b>Durata del contratto</b>	<b>Importo del contratto lordo per ciascun collaboratore</b>	<b>Costo del contratto per il Dipartimento compreso carico ente per ciascun collaboratore</b>
<b>n. 2 Tutor didattici</b> <u>Funzioni organizzative</u> a) predisposizione dell'orario delle lezioni, dei laboratori, delle esercitazioni b) contatti con i docenti per indicazione dei contenuti disciplinari coerenti con gli obiettivi didattici c) preparazione degli esami di modulo d) coordinamento e gestione del tirocinio attraverso contatti diretti con le Aziende	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche  Comprovata esperienza nelle attività di coordinamento / tutoraggio presso i Corsi di Laurea	2	20 h (per ciascun collaboratore) presso Dipartimento di Medicina Traslazionale di Novara	Dalla sottoscrizione al 15/07/2026	Stimato in € 580,00	€ 800,00



<p>Sanitarie presso le quali gli studenti svolgono l'attività pratica</p> <p>e) contatti con la Struttura accademica di riferimento per le comunicazioni di competenza</p> <p>f) verifica e controllo delle ore di presenza alle attività didattiche previste dal regolamento e relativa predisposizione dei certificati;</p> <p>g) coordinamento delle attività dei tutor clinici del Corso di Perfezionamento</p> <p><u>Funzioni didattiche</u></p> <p>a) definizione degli obiettivi di apprendimento specifici relativi all'attività pratica condotta nei settori operativi</p> <p>b) incontri sistematici con gli studenti e le studentesse per approfondimenti sui mandati dei singoli moduli, costituenti la parte pratica degli esami</p> <p>c) interventi di supporto metodologico per la realizzazione del project work finale</p>	<p>Applicativi informatici: Suite Microsoft Office e dei principali applicativi di Office Automation su piattaforma MSWindows</p>					
--	---	--	--	--	--	--



<p><b>n. 1 Tutor clinico</b></p> <p>a) organizzazione del tirocinio per eventuali personalizzazioni</p> <p>b) supervisione del tirocinio</p> <p>c) supporto agli studenti e alle studentesse nella rielaborazione dell'esperienza di tirocinio</p> <p>d) incontri con gli studenti e le studentesse per discutere e analizzare l'esperienza di tirocinio</p>	<p>Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche</p> <p>Comprovata esperienza nel settore del Primary Nursing</p> <p>Essere dipendenti dell'Asl Biella</p>	<p>1</p>	<p>20 h presso ASL di Biella /Città Studi di Biella</p>	<p>Dalla sottoscrizione al 15/07/2026</p>	<p>Stimato in € 360,00</p>	<p>€ 500,00</p>
<p><b>n. 1 Tutor clinico</b></p> <p>a) organizzazione del tirocinio per eventuali personalizzazioni</p> <p>b) supervisione del tirocinio</p> <p>c) supporto agli studenti e alle studentesse nella rielaborazione dell'esperienza di tirocinio</p> <p>d) incontri con gli studenti e le studentesse per discutere e analizzare l'esperienza di tirocinio</p>	<p>Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche</p> <p>Comprovata esperienza nel settore del Primary Nursing</p> <p>Essere dipendenti dell'AOU Maggiore della Carità di Novara</p>	<p>1</p>	<p>20 h presso AOU Maggiore della Carità di Novara/ Dipartimento di Medicina Traslazionale di Novara</p>	<p>Dalla sottoscrizione al 15/07/2026</p>	<p>Stimato in € 360,00</p>	<p>€ 500,00</p>

Gli importi indicati si intendono lordo dipendente.



A puro titolo informativo viene altresì indicato il costo compresi oneri a carico ente per il Dipartimento.

Le/I candidate/i potranno presentare domanda di partecipazione anche per più profili tuttavia, qualora risultino vincitrici/vincitori su diversi profili dovranno optare per uno di essi poiché non è ammessa l'attribuzione di più incarichi alla stessa persona.

## **Art. 2 – DOMANDA E TERMINE**

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando il modulo dedicato (**Allegato A**) e trasmesse, a pena di esclusione, debitamente firmate e corredate dalla seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo datato e **sottoscritto dalla collaboratrice/dal collaboratore nel formato .pdf** con l'elenco dei titoli, delle pubblicazioni scientifiche, delle eventuali attività di didattica e ricerca;
- curriculum vitae in formato europeo (come sopra), senza alcuna sottoscrizione **in formato .doc**,
- dichiarazione incarichi collaboratori per gli adempimenti previsti dall'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 per le Pubbliche Amministrazioni **sottoscritta dalla collaboratrice/dal collaboratore nel formato .pdf**;
- dichiarazione incarichi collaboratori per gli adempimenti previsti dall'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 per le Pubbliche Amministrazioni **senza alcuna sottoscrizione in formato .doc**.

I pubblici dipendenti dovranno presentare autorizzazione (o domanda di autorizzazione nelle more del rilascio della stessa), se prevista, allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale e pervenire all'Ufficio Didattica del Polo di Novara via mail all'indirizzo [primary.nursing@uniupo.it](mailto:primary.nursing@uniupo.it)

La domanda deve essere completata ed inviata **entro e non oltre il 15° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso alla pagina web del Dipartimento e all'Albo on-line di Ateneo.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute in altra forma o oltre il termine prescritto.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.



Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti aggiuntivi, rispetto a quelli già presentati, pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

L'Università ha facoltà di richiedere, successivamente, la produzione dei titoli indicati dai candidati ed è tenuta a svolgere tutti gli accertamenti ritenuti utili con riferimento a quanto dichiarato dagli stessi.

### **Art. 3 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione sarà operata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con successivo Decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale.

### **Art. 4 – OPERAZIONI DI SELEZIONE**

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei titoli dei candidati che dovranno essere riferiti alle seguenti categorie:

- titoli culturali e professionali strettamente attinenti al profilo richiesto (titoli di studio, abilitazioni, ecc...);
- esperienza in materia di tutorato;
- esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere.

### **Art. 5 - GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di cui all'art. 4, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito alle/ai candidate/i a seguito della valutazione dei titoli.

A parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza l'aver maturato esperienza di tutoraggio nel medesimo Corso o in altri corsi di Master di ambito affine. In caso di ulteriore parità, sarà dichiarata/o vincitrice/vincitore la/il candidata/o più giovane di età.

### **Art. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEL CORRISPETTIVO**

La/Il vincitrice/vincitore della selezione sarà invitata/o a stipulare il contratto in conformità a quanto disposto dal presente bando, previa presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza per le/i dipendenti di pubbliche amministrazioni.

In caso di rinuncia della/del vincitrice/vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, verranno chiamate/i le/gli altre/i candidate/i in ordine di graduatoria.

Il compenso verrà erogato in un'unica soluzione, al termine dell'attività.



Al fine di procedere al pagamento è necessario presentare la certificazione attestante lo svolgimento delle attività previste dal contratto nonché il registro con le ore di attività svolta; entrambi i documenti dovranno essere controfirmati dal Direttore del Corso di Perfezionamento.

#### **Art. 7 – REGIME FISCALE**

L'incarico oggetto della predetta selezione configura un rapporto di prestazione d'opera ai sensi degli art. 2222 Codice Civile.

La disciplina fiscale è dettata dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi DPR 917/86 nonché dal DPR 633/72 ed in materia previdenziale, ove ricorrendone i presupposti, dalle disposizioni di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della Legge 8 agosto 1995 n. 335 e s.m.i nonché dalla Legge 326/2003.

L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni e per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Al contratto si applicano inoltre, ricorrendone i presupposti, le disposizioni di cui al D. Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 in materia assicurativa contro gli infortuni.

#### **ART. 8 PUBBLICITÀ, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Università adempie agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

I dati trasmessi dalle candidate/dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa).

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali, di cui alla suddetta normativa, sono riportate nell'allegato C al presente Avviso.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail ad [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it) o una PEC a [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it).



Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it).

La Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione Didattica.

La Responsabile del Procedimento che, nell'ambito della propria competenza esercita le funzioni previste dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, è la Dott.ssa Martina Fortuna, Responsabile dell'Ufficio Didattica del Polo di Novara.

#### **Art. 9 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia e sue s.m.i.e al "Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica" emanato con Decreto del Rettore Rep. n. 2110 del 21.12.2022.

Il presente Avviso e i moduli per la domanda sono reperibili [Albo on-line di Ateneo](#) e alla pagina web (<https://dimet.uniupo.it/it/bacheca/bandi>) del Dipartimento di Medicina Traslazionale.

**IL DIRETTORE**  
**(Prof. Massimiliano Panella)**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*