



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DEL PERSONALE E
RISORSE FINANZIARIE

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 228410

help.presenze@uniupo.it

A tutto il personale tecnico-
amministrativo e bibliotecario

LORO SEDI

Oggetto: Fruizione residuo anno precedente anno 2024 – proroga dal 31 marzo al 31 maggio 2025.

Gentili colleghe, gentili colleghi,

con riferimento alla fruizione del residuo ore anno 2024, consapevole delle difficoltà organizzative che comporta il recupero di tali ore, Vi informo che le ore indicate nel totalizzatore “TF0 - Residuo anno precedente” potranno essere recuperate **entro il 31 maggio 2025**, anziché entro il 31 marzo 2025.

Tuttavia, al fine di consentire lo smaltimento delle ore residue senza creare ulteriori difficoltà, Vi chiedo di programmarne sin da ora la fruizione entro la data sopra indicata, diluendone la fruizione nell’arco dei prossimi mesi ed evitando la concentrazione negli ultimi giorni del mese di maggio. In caso di mancata programmazione sarà necessario attribuire d’ufficio i recuperi delle ore, in accordo con il Responsabile della struttura.

Relativamente all’anno in corso, invito i dirigenti a vigilare sull’organizzazione del lavoro degli uffici di competenza, in modo da contenere il numero delle ore di esubero che dovranno essere recuperate il prossimo anno.

Con i migliori saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE
(*DOTT.SSA MAHÉE FERLINI*)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE
GIURIDICA DEL PERSONALE
(LUCA BRANCATO)

VISTO

LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE E
RISORSE FINANZIARIE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

CIRCOLARE TRASMESSA VIA MAIL E PUBBLICATA SUL WEB

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

SB/eg

Z:\FIRMA_Sabrina\Circolare_recupero_residuo_2024.docx