



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DISUM

Dipartimento di Studi Umanistici  
Via Galileo Ferraris 116, Vercelli

## Decreto del Direttore

AFFISSO IL **16/12/2024**  
SCADE IL **23/12/2024 ORE 13:00**

Soggetto a pubblicazione ai sensi art. 18 Legge n. 134/2012

Publicato sul sito web: <https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

**Oggetto: Procedura di interpello interno, riservato al personale dipendente, relativa a collaborazione per n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: “Allestimento dell'apparato iconografico per l'edizione elettronica progressiva del Dizionario moderno di Alfredo Panzini”.**

### IL DIRETTORE DEL DISUM

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, emanato con DR n. 300 del 27/05/2014;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università emanato con DR Repertorio n. 166/2009 - Prot. n. 6987 del 26/03/2009;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17/01/2023;

**Vista** la delibera n. 135/A.7.5.1 del Consiglio di Dipartimento dell'11/12/2024 in cui, su richiesta della prof.ssa Stefania Sini, il Consiglio ha rilevato la necessità di n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: “Allestimento dell'apparato iconografico per l'edizione elettronica progressiva del Dizionario moderno di Alfredo Panzini”, a gravare sulla UPB denominata RIEmaconilBRUPO2022, di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Ludovica Maconi;

**Considerato** che l'art. 6 del sopraindicato Regolamento, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17/01/2023, stabilisce l'obbligo di effettuare una ricognizione formale interna, rivolta al personale in servizio dell'Ateneo, volta a individuare delle risorse disponibili ad assumere l'incarico medesimo;

**Valutato** ogni opportuno elemento;

### DECRETA

Di pubblicare il sotto riportato avviso sull'albo di ateneo e sulla bacheca del Dipartimento di Studi Umanistici a partire dal 16/12/2024 e sino al 23/12/2024, ore 13:00.

## **PROCEDURA D'INTERPELLO INTERNO**

### **Progetto**

**Titolo:** “Allestimento dell'apparato iconografico per l'edizione elettronica progressiva del dizionario moderno di Alfredo Panzini.”

**Descrizione:** preparazione di file jpeg delle voci del Dizionario moderno di Alfredo Panzini per l'edizione elettronica progressiva. Partendo dai dizionari disponibili nella biblioteca del DISUM e nella Civica di Vercelli, la collaboratrice/il collaboratore dovrà preparare file jpeg di tutte le voci della prima edizione e di quelle che entrano per la prima volta nelle edizioni successive (edizioni DM 1905, 1908, 1918, 1923, 1927, 1931, 1935, 1942). Ogni file dovrà essere opportunamente nominato con lemma e anno dell'edizione in cui è inserita la voce. Il lemmario generale con indicazione dell'anno di entrata di ogni voce nel DM sarà fornito dalla PI del progetto. L'apparato iconografico dovrà essere completo per la pubblicazione nel sito.

La vincitrice/il vincitore/ dell'incarico parteciperà inoltre al convegno finale del progetto, portando una comunicazione sul lessico della saggistica e della critica letteraria nel Dizionario moderno di Alfredo Panzini (analisi diacronica del lessico tecnico attraverso le prime otto edizioni del dizionario).

### **Oggetto dell'attività**

Al dipendente selezionato verrà affidato il seguente incarico: “Allestimento dell'apparato iconografico per l'edizione elettronica progressiva del *Dizionario moderno* di Alfredo Panzini”.

### **Durata**

La prestazione avrà la durata massima di 5 (cinque) mesi a partire dal primo giorno lavorativo dalla data di conferimento dell'incarico.

### **Requisiti del candidato**

Laurea magistrale LM - 14

Saranno valutati come titoli preferenziali: tesi di Laurea magistrale LM - 14 discussa nell'ambito del gruppo scientifico disciplinare 10/COMP-01 (COMPARATISTICA E TEORIA DELLA LETTERATURA); conseguimento di almeno 12 cfu nel settore LIFI-01/A (Linguistica italiana) con buona valutazione e preferibilmente con programma di Lessicografia / Storia della lessicografia italiana; dottorato di ricerca in ambito pertinente all'oggetto dell'incarico.

### **Sede di svolgimento dell'incarico**

Al prestatore d'opera è lasciata libertà di scelta sulla sede di svolgimento dell'attività fatta salva la necessità di utilizzo dei locali del dipartimento DISUM per riunioni e/o confronti con il responsabile scientifico

### Impegno orario

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001", per il suddetto incarico, ai dipendenti selezionati non verrà erogato alcun compenso aggiuntivo e che lo stesso dovrà essere eseguito durante il normale orario di lavoro e coerentemente allo sviluppo dell'attività prevista.

### Termine di presentazione della domanda

La procedura, riservata al personale dipendente, ha termine per la presentazione delle candidature al 23/12/2024, ore 13:00.

La domanda, redatta in carta libera con allegato specifico curriculum, va indirizzata al Direttore di Dipartimento, prof. Michele Mastroianni, e inviata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo email: [ricerca.polovercelli@uniupo.it](mailto:ricerca.polovercelli@uniupo.it); si precisa inoltre che l'istanza e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: **"Allestimento dell'apparato iconografico per l'edizione elettronica progressiva del *Dizionario moderno* di Alfredo Panzini", di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Stefania Sini.**
- tramite PEC all'indirizzo [disum@pec.uniupo.it](mailto:disum@pec.uniupo.it); l'istanza e i relativi allegati saranno trasmessi in formato PDF non modificabile. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: **"Allestimento dell'apparato iconografico per l'edizione elettronica progressiva del *Dizionario moderno* di Alfredo Panzini", di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Stefania Sini.**

Qualora l'interpello interno non dia esito ovvero nel caso in cui il responsabile della struttura di appartenenza del dipendente che intende presentare istanza di adesione all'interpello neghi l'autorizzazione con atto adeguatamente motivato, si procederà all'attivazione di procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione esterna occasionale. L'importo del contratto è pari ad € 5.737,70 importo lordo, esclusi oneri carico ente, rivalsa/cassa professionale e/o IVA se dovuta. Il costo graverà sui fondi UPB RIEmaconilBRUPO2022, r.s. prof.ssa Ludovica Maconi.

### Pubblicità

Pubblicato dal 16/12/2024 al 23/12/2024, ore 13:00.

F.to IL DIRETTORE  
(Prof. Michele Mastroianni)