



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DIDATTICA  
STAFF SVILUPPO E QUALITÀ DEI  
PROGETTI DIDATTICI DI ALTA  
FORMAZIONE E DELLA MOBILITÀ  
INTERNAZIONALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 261 529/546 o

0161 228 431

[progetti.didattica@uniupo.it](mailto:progetti.didattica@uniupo.it)

## Decreto del Rettore

**OGGETTO: *Bando di ammissione alla V edizione del corso di perfezionamento “Formatori primary nursing”, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l’a.a. 2024/2025.***

### IL RETTORE

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- VISTO** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina Traslazionale n. 9/2024/4.3.1 del 06/11/2024, relativa al corso in oggetto;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 11/2024/11.2 del 15/11/2024, con cui si esprime parere favorevole sull’attivazione del corso stesso;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2024/12.2 del 22/11/2024, con cui si attiva il corso;
- CONSIDERATO** che quest’ultimo, diretto dal Prof. Alberto Dal Molin, ha lo scopo di sviluppare conoscenze, capacità e metodi utili per diventare formatrici/formatori primary nursing, e quindi per collaborare con le/i dirigenti e le/i coordinatrici/coordinatori infermieristiche/infermieristici all’implementazione del relativo modello organizzativo nelle unità operative;
- CONSIDERATO** che per l’attività di tirocinio prevista nell’ambito del corso ci si avvarrà delle strutture dell’ASL Biella, con la quale l’Ateneo ha stipulato per simili fattispecie una convenzione pluriennale il 12 aprile 2021;

### DECRETA

di emanare il bando di ammissione alla V edizione del corso di perfezionamento “Formatori primary nursing”, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l’a.a. 2024/2025, secondo il testo in allegato.



**IL RETTORE**  
***(Menico Rizzi)***

VISTO  
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE  
*(Ilaria Maria Adamo)*

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



**Allegato**

**Corso di Perfezionamento  
“Formatori primary nursing”  
(a.a. 2024/2025, V ed.)**

**Art. 1**

**Il Corso di Perfezionamento**

È attivata, per l'a.a. 2024-2025, la V edizione del Corso di Perfezionamento “Formatori primary nursing”, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale in collaborazione con l'ASL di Biella.

**Art. 2**

**Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali**

Lo scopo del Corso è di sviluppare conoscenze, capacità e metodi utili per diventare formatrici/formatori *Primary nursing* e per collaborare, di conseguenza, con le/i dirigenti e le/i coordinatrici/coordinatori infermieristiche/infermieristici all'implementazione del modello organizzativo *Primary nursing* (di seguito: *Primary nursing*) nelle unità operative ospedaliere.

*Obiettivi formativi*

Al termine del Corso, la/o studentessa/studente che ne avrà proficuamente fruito le attività, sarà in grado di:

- argomentare i fondamenti concettuali, i principi, le modalità organizzativo/assistenziali del *Primary nursing*;
- predisporre una strategia di implementazione del *Primary nursing*;
- preparare e condurre interventi formativi atti a sostenere l'implementazione del *Primary nursing*;
- condurre valutazioni in merito allo stato di avanzamento di un progetto di implementazione del *Primary nursing* nel proprio contesto lavorativo, nonché valutazioni sull'impatto che il *Primary nursing* ha sulla qualità assistenziale e sulla valorizzazione delle competenze professionali.

*Sbocchi occupazionali*

Gli ambiti operativi in cui la/il professionista potrà operare sono:

- strutture ospedaliere o territoriali in cui si implementa il *Primary nursing*;
- attività di formazione e consulenza a sostegno dei cambiamenti organizzativi connessi all'implementazione del *Primary nursing*.



### Art. 3 Piano didattico

Il Corso di Perfezionamento prevede 525 ore suddivise tra attività didattica, tirocinio, studio individuale, attività di preparazione della tesi e comporta il conseguimento di 21 crediti formativi universitari (CFU).

Esso si articola in attività teoriche organizzate in 3 corsi integrati, strutturati in moduli e in attività di tirocinio.

L'articolazione degli insegnamenti, dei crediti attribuiti e delle ore di impegno è la seguente:

Corso integrato	Moduli	SSD	CFU	Ore di lezione	Ore studio individuale	Tot.
<b>INFERMIERISTIC A E PRIMARY NURSING</b> (4 CFU)	Fondamenti concettuali e principi del <i>Primary Nursing</i>	MED/45	1	8	17	25
	Ragionamento clinico applicato all'assistenza infermieristica: impostazione metodologica	MED/45	1	8	17	25
	I casi clinici come strumenti di apprendimento del ragionamento clinico	MED/45	1	8	17	25
	La supervisione dei casi clinici: valore e dinamica del metodo	MED/45	1	8	17	25
<b>PRIMARY NURSING, CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO E VALUTAZIONE DEGLI ESITI</b> (5 CFU)	Manuale di implementazione del PN: dall'analisi critica dei processi di lavoro e delle variabili organizzative, alla definizione delle regole operative	MED/45	1	8	17	25
	Profilo di posto quale strumento per la valutazione delle competenze e del bisogno formativo: impostazione concettuale e metodologica	MED/45	1	8	17	25
	La funzione di coordinamento di processo nel PN: aspetti organizzativi, di sostegno e di supervisione	MED/45	1	8	17	25



	Progettazione organizzativa e il cambiamento organizzativo	MED/45	1	8	17	25
	La ricerca applicata alla pratica clinica: sistema di monitoraggio e valutazione degli esiti	MED/45	1	8	17	25
<b>FORMARE AL PRIMARY NURSING</b> (6 CFU)	Intervista narrativa	M- PSI/01	1	8	17	25
	La progettazione formativa	MED/45	1	8	17	25
	La progettazione formativa applicata	MED/45	2	16	34	50
	Condurre gruppi di studio e di riflessione nella prospettiva di una comunità di pratica: aspetti concettuali e metodologici	SPS/09	1	8	17	25
	Condivisione di esperienze: dalla teoria alla pratica	MED/45	1	8	17	25
<b>TIROCINIO</b> (4 CFU)	Esperienza clinica, analisi e progettazione organizzativa, conduzione di una lezione	MED/45	4	/	/	100
<b>PROJECT WORK</b> (2 CFU)			2	/	/	50
<b>Totale</b>			<b>21</b>	<b>120</b>	<b>255</b>	<b>525</b>

In sintesi:

<b>Attività</b>	<b>Ore</b>
di lezione	120
di tirocinio	100
per il Project Work	50
di studio individuale	255
<b>Totale</b>	<b>525</b>

#### **Art. 4**

#### **Periodo e sede di svolgimento del corso**

Il Corso di Perfezionamento si svolgerà nell'a.a. 2024/2025. Le lezioni avranno inizio indicativamente a partire dal mese di marzo 2025 e si concluderanno entro il mese di luglio 2025 e saranno tenute presso le aule di Città Studi di Biella e/o le aule del Dipartimento di Medicina Traslazionale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale – sede di Novara.



## **Art. 5**

### **Modalità di svolgimento delle attività didattiche**

Gli insegnamenti istituzionali prevedono lezioni frontali, lezioni alternate a discussioni plenarie guidate, lavori di gruppo e simulazioni. Per facilitare la frequenza, una parte delle lezioni, non superiore al 30%, verrà erogata in modalità “a distanza”.

I tirocini clinici sono tenuti all'interno delle strutture sanitarie dell'ASL di Biella.

Ogni studentessa/studente avrà una/un tutor che la/lo affiancherà per tutto il tirocinio.

La supervisione di tutte le attività previste nel monte ore dei tirocini è garantita da una/un tutor clinica/o.

## **Art. 6**

### **Modalità di attestazione della frequenza**

Le giornate di lezione saranno indicativamente ripartite su tre settimane non consecutive, intervallate da periodi di assenza di attività teoriche oppure da attività di tirocinio.

La frequenza alle lezioni teoriche dovrà raggiungere il 75% delle ore previste.

La frequenza del tirocinio dovrà raggiungere il 100% delle ore pianificate.

L'attestazione avverrà sulla base delle firme degli appositi registri di presenza; per quanto riguarda la formazione a distanza, verrà registrato il dato di frequenza mediante accesso ad apposita piattaforma informatica.

## **Art. 7**

### **Verifica di profitto**

Al termine del Corso di Perfezionamento, antecedentemente alla discussione del Project Work, è prevista una prova di valutazione, consistente in un esame orale o scritto con valutazione d'idoneità.

## **Art. 8**

### **Contenuti, caratteristiche della prova finale**

Al termine del percorso formativo, previo superamento della verifica di profitto, la/il candidata/o discuterà un Project Work consistente nella proposta di progettazione di un'implementazione del *Primary nursing* che, nel caso di soggetti afferenti a strutture medico-sanitarie, potrà essere realizzata presso queste ultime. L'elaborato potrà essere effettuato anche in gruppo.



## **Art. 9** **Titolo di studio rilasciato**

Alla/Al candidata/o che abbia conseguito i CFU provenienti dalla frequenza dei singoli moduli, avendo superato positivamente la prova di valutazione, che abbia riportato l'idonea frequenza del tirocinio e abbia superato la prova finale, verrà rilasciato l'attestato di frequenza al Corso di Perfezionamento in "Formatore *Primary Nursing*" a firma del Direttore del Corso di Perfezionamento stesso.

## **Art. 10** **Requisiti di ammissione al Corso di Perfezionamento**

Possono presentare domanda di ammissione al Corso di Perfezionamento coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea in Infermieristica;
- Laurea in Infermieristica pediatrica;
- Diploma Universitario per Infermiere / infermieri pediatrico;
- Titolo equipollente secondo quanto disposto dall'art. 4 comma 1 della Legge 26 febbraio 1999 n. 42 e dall'art. 1, comma 10 della Legge 8 gennaio 2002 n. 1.

## **Art. 11** **Numero minimo di studentesse/studenti**

Il Corso di Perfezionamento non potrà essere svolto se, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, non sarà raggiunto il numero minimo di 9 studentesse/studenti.

## **Art. 12** **Numero massimo di studentesse/studenti e modalità di selezione delle/dei partecipanti**

Il numero massimo di studentesse/studenti che potrà prendere iscrizione al Corso è fissato in 30 unità.

La selezione consisterà nella valutazione del curriculum vitae e, qualora il numero di domande di ammissione sia superiore alle 30 unità, in un colloquio che potrà essere svolto anche in modalità telematica; in tal caso, l'ammissione al Corso di Perfezionamento è determinata da una graduatoria derivante da:

- valutazione curriculum (max. 40 punti);
- colloquio (max. 50 punti).

A parità di punteggio sarà data priorità alla/al candidata/o più giovane.



### **Art. 13** **Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata entro il **3 febbraio 2025, ore 12.00 e dovrà pervenire entro tale data.**

Per iscriversi alla prova di ammissione, le/i candidate/i devono compilare la domanda on line accedendo al sito <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> nell'area "Servizi on-line Studenti" e procedere come riportato di seguito:

1. effettuare la registrazione al portale: <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> completando tutti i dati obbligatori (solo se non già in possesso delle credenziali per l'accesso ai servizi on line di Ateneo). Le credenziali (UserID e password scelta) verranno inviate all'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione;
2. procedere al LOGIN inserendo il proprio UserID seguito da *@esterni.uniupo.it* e la password. Cliccare sul pulsante "Test di ammissione", sotto la voce di menù "Segreteria", scegliendo il Concorso di ammissione per il Corso di Perfezionamento "Formatori primary nursing" (afferente al Dipartimento di Medicina Traslazionale) e compilando i dati relativi alla domanda di ammissione;
3. compilare la domanda di partecipazione alla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di laurea, con indicazione di data, luogo di conseguimento e votazione di laurea riportata ovvero certificato di laurea;
- per le/gli Infermiere/i, in possesso di titoli equiparati/equipollenti, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il conseguimento dei titoli equiparati/equipollenti, ai sensi della vigente normativa, e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e analogha dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuto conseguimento del diploma di Scuola Secondaria Superiore di secondo grado di durata quinquennale;
- per tutte/i, *curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato, e che verrà valutato in sede di prova di selezione;
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria Studenti della Scuola di Medicina mediante il servizio UPORisponde o telefonando al numero 0321.375.270.

### **Art. 14** **Data di pubblicazione della graduatoria**





Il **10 febbraio 2025** sarà pubblicata sul sito web della Scuola di Medicina (<https://scuolamed.uniupo.it/it/didattica/formazione-avanzata>) la graduatoria delle/degli ammesse/i al Corso di Perfezionamento, qualora il numero delle/dei candidate/i sia inferiore a 30, o l'elenco delle/degli ammesse/i al colloquio, qualora il numero delle/dei candidate/i sia superiore a 30.

Il colloquio, qualora necessario, si svolgerà il **12 febbraio 2025** presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale – Via Solaroli, 17 – Novara e/o in modalità telematica.

In caso di colloquio, a partire dal **14 febbraio 2025** sul sito web della Scuola di Medicina (<https://www.scuolamed.uniupo.it/it>) sarà visibile la graduatoria delle/dei candidate/i ammesse/i al Corso di Perfezionamento.

#### **Art. 15**

##### **Domanda di iscrizione al Corso**

L'iscrizione dovrà effettuarsi entro il **28 febbraio 2025, ore 12.00**, mediante la seguente procedura:

- connettersi alla pagina web <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>;
- cliccare su “Segreteria”, accedendo alla “Pagina Immatricolazione”;
- inserire le informazioni (relative al corso d'interesse) progressivamente richieste, sino alla generazione della distinta di versamento (IUV) relativa alla rata d'iscrizione che comprende anche l'imposta di bollo d'importo pari a € 16,00.

Qualora la/il candidata/o non effettui l'iscrizione entro i termini sopra indicati perderà la posizione in graduatoria e si procederà allo scorrimento della stessa fino a esaurimento posti.

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria Studenti della Scuola di Medicina mediante il servizio UPOrisponde o telefonando al numero 0321.375.270.

#### **Art. 14**

##### **Quota di iscrizione**

Il costo del Corso di Perfezionamento per ogni studentessa/studente è di € 1.500,00 (+ € 16,00 per la marca da bollo) da versarsi all'atto dell'immatricolazione al Corso stesso. Non sono previsti rimborsi dopo l'inizio delle attività didattiche.

#### **Art. 15**

##### **Responsabili di Procedimento**

La Responsabile del Procedimento competente per gli adempimenti relativi all'attivazione del Corso è individuata nella Responsabile dello Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Dott.ssa Mara Zilio.



La Responsabile del Procedimento competente per la fase di selezione delle/dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuata nella Responsabile dell'Ufficio Didattica e Segreteria Polo di Novara, Dott.ssa Martina Fortuna.