



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE DEL PERSONALE E
RISORSE FINANZIARIE
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL
PERSONALE

Ufficio Concorsi
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261587
concorsi@uniupo.it

Decreto Direttrice Generale

OGGETTO: procedura per l'iscrizione al nuovo "Albo dei Segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario indetti dall'Università del Piemonte Orientale"

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.P.C.M. 24/04/2020 di "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM)";

VISTO il D.P.R. 16/06/2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al D.P.R. 09/05/1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università e aziende ospedaliero-universitarie attualmente vigente;

VISTO il vigente "Regolamento dei procedimenti di selezione a tempo indeterminato del personale tecnico e amministrativo dell'Università del Piemonte Orientale";

VISTO il vigente "Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per categorie non inferiori alla C";

VISTO il vigente "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della Legge n. 240/2010";

VISTO il vigente "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree del personale tecnico-amministrativo ai sensi dell'art. 92, commi 5 e 6, del C.C.N.L. 18/01/2024";

VISTO il "Regolamento sui compensi ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi per il personale tecnico-amministrativo" di Ateneo;

VISTO il D.D.G. Rep. n. 2098/2022 del 20/12/2022 "Approvazione dell'Albo dei Segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario", e in particolare l'art. 1 secondo cui l'Albo dei Segretari ha validità dal 01/01/2023 al 31/12/2024;

RITENUTO NECESSARIO indire una procedura per l'iscrizione al nuovo "Albo dei Segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario indetti dall'Università del Piemonte Orientale";

ESAMINATO ogni opportuno elemento

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



DECRETA

ART. 1

COSTITUZIONE DELL'ALBO

1. È indetta la procedura per l'iscrizione al nuovo "Albo dei Segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario indetti dall'Università del Piemonte Orientale".
2. L'Albo dei Segretari costituisce l'elenco da cui l'Ateneo attinge i nominativi per il conferimento di incarichi di Segretario nelle Commissioni di concorso per il reclutamento di personale tecnico amministrativo, dei collaboratori ed esperti linguistici e dei tecnologi, delle procedure comparative per le progressioni verticali nel sistema di classificazione e per le progressioni economiche all'interno dell'Area del personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Può presentare domanda di partecipazione alla procedura il Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario in servizio presso questa Università con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, assunto da almeno 6 mesi.
2. La/Il dipendente non deve versare nelle situazioni di inconferibilità previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata unicamente in via telematica, mediante la piattaforma PICA (<https://pica.cineca.it/uniupo>) entro le ore 15:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito web di Ateneo alla pagina "Commissioni giudicatrici per i concorsi".
2. All'applicazione informatica è possibile accedere:
 - tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'Università del Piemonte Orientale;
 - effettuando la registrazione al sistema <https://pica.cineca.it/login>: in questo caso l'applicazione richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica;
 - se già registrato, tramite le proprie credenziali PICA/REPRISE o LOGINMIUR o REFEREES.
3. Entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, automaticamente inviata via e-mail. Scaduto il termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
4. Ad ogni domanda è attribuito un codice identificativo numerico (ID DOMANDA).
5. Nella domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti seguendo attentamente il modello telematico, la/il dipendente deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
 - a) i dati anagrafici completi;
 - b) un recapito telefonico e un indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni inerenti alla procedura;
 - c) Area e Settore professionale;
 - d) Ufficio di appartenenza;
 - e) di non incorrere nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001.



6. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale, un valido documento di identità.
7. Per completare la procedura di invio della domanda si precisa che:
 - a) la/il dipendente che abbia effettuato l'accesso al sistema con le credenziali PICA deve perfezionare la domanda di partecipazione mediante firma digitale o firma manuale da apporre unicamente con le modalità descritte nella piattaforma informatica (<https://pica.cineca.it/uniupo/file/LineeGuidaCompilazioneDomandaPICA.pdf>);
 - b) la/il dipendente che abbia effettuato l'accesso al sistema tramite SPID non dovrà firmare la domanda.
8. Si sottolinea che una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non è più possibile effettuare modifiche. La/Il dipendente può ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw" e, se ancora nei termini di scadenza, ripresentarne una nuova.
9. Per la segnalazione di problemi di ordine strettamente tecnico è possibile contattare il supporto tecnico dedicato compilando il form presente sulla piattaforma PICA. Per ulteriori necessità, scrivere a concorsi@uniupo.it.
10. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 4

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI

1. All'esito della verifica dei requisiti di partecipazione verrà approvato, con Decreto della Direttrice Generale, il nuovo "Albo dei Segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario indetti dall'Università del Piemonte Orientale".
2. I soggetti che verranno inseriti nell'Albo sono tenuti ad informare tempestivamente l'Amministrazione di eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti e/o di eventuali cause sopraggiunte di incompatibilità.
3. Il presente Albo ha durata biennale e ha validità con decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo on line e sul sito web di Ateneo.

ART. 5

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA E DALL'ALBO

1. L'esclusione dalla procedura può essere disposta:
 - per difetto dei requisiti richiesti all'art. 2;
 - per mancanza di sottoscrizione della domanda, ovvero per sottoscrizione della domanda con modalità diverse da quelle specificamente indicate all'art. 3.
2. Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse rispetto a quelle descritte all'art. 3.
3. L'esclusione è disposta con decreto motivato della Direttrice Generale.
4. La rinuncia all'incarico per due volte comporta la cancellazione d'ufficio dall'Albo.
5. In caso siano rilevate, durante lo svolgimento delle procedure concorsuali, inadempienze nell'operato del Segretario nominato, lo stesso può essere escluso dall'Albo dei Segretari, con decreto motivato della Direttrice Generale.



ART. 6

MODALITA' DI NOMINA E OGGETTO DELL'INCARICO

1. A seguito dell'iscrizione dei nominativi delle idonee/degli idonei nell'Albo dei Segretari si procederà ad estrarre la lettera dalla quale iniziare ad attingere per la nomina. L'estrazione sarà effettuata, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito web di Ateneo, dal personale dell'Ufficio Concorsi, in seduta pubblica e alla presenza di almeno due testimoni.
2. Verrà redatto a tal fine un elenco con i nominativi dei dipendenti inseriti.
3. Le chiamate successive alla prima seguiranno l'ordine alfabetico con riferimento alla lettera estratta.
4. Per favorire la rotazione degli incarichi ai fini della normativa in materia di anticorruzione, coloro che hanno fatto parte dell'Albo approvato con D.D.G. Rep. n. 2098/2022 del 20/12/2022, non prenderanno parte alla prima turnazione.
5. Il personale a tempo determinato può essere nominato segretario solo nel caso in cui il contratto di lavoro non scada nei 6 mesi successivi all'indizione della procedura.
6. Il compenso dei Segretari è attribuito ai sensi del vigente "Regolamento sui compensi ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi per il personale tecnico-amministrativo" di Ateneo.
7. Il segretario si impegna a concludere la procedura. Nel caso in cui ciò non avvenga, non verrà erogato il compenso.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Mahée FERLINI)

VISTO

LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE
E RISORSE FINANZIARIE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE
GIURIDICA DEL PERSONALE
(LUCA BRANCATO)

VISTO

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI
(ANTONELLA FERRERI)



INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

DEFINIZIONI

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261535.

Responsabile per la protezione dei dati

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail dpo@uniupo.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità istituzionali: i dati personali dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è



necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

Finalità di legge: i dati personali dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

Finalità di contatto successivo al fine della sottoposizione al candidato di un questionario relativo alla propria esperienza in occasione della partecipazione al bando e/o concorso. Tale iniziativa è finalizzata a raccogliere informazioni che possano portare al miglioramento della gestione organizzativa interna relativa a tali temi, nel quadro dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Università (base giuridica Art. 6 (1) (e) GDPR). I dati raccolti verranno conservati per il tempo necessario all'analisi statistica dei risultati relativi all'indagine i cui risultati saranno presentati in forma esclusivamente aggregata.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i dati personali dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO

I dati personali dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti alla procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di legge. I dati obbligatori per legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

DIRITTI

A. ELENCO DEI DIRITTI

Lei gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:

Diritto di accesso ai dati personali

Diritto di rettifica

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

B. ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei puoi fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.



In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.
In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione.