



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E
SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E
SOCIALI

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

OGGETTO: Bando di selezione per il conferimento di 7 borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali – a.a. 2024-2025

IL DIRETTORE

CONSIDERATO	l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il pieno riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
VISTA	la nota del 28/06/2024, Prot. n. 77549, con cui la Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali comunica la ripartizione dei fondi Free Mover - a.a. 2024/2025;
PRESO ATTO	che l'importo destinato a questo Dipartimento ammonta a € 14.000,00 (quattordicimila/00) comprensivi di oneri a carico ente, come da assegnazione fondi prot. n. 77549 del 28-6-2024;
TENUTO CONTO	che 4.000 Euro sono stati destinati alla copertura della Borsa di cui al bando dell'11/07/2024, Rep. n. 104/2024;
TENUTO CONTO	della disponibilità attuale pari ad Euro 9.660,00, dai quali viene accantonata la somma pari ad Euro 2.340 in previsione di una Borsa per bando internship presso la Commissione Europea, tal per cui la somma realmente disponibile per il presente bando è pari ad Euro 7.320,00;
RITENUTO	di individuare 7 borse di studio per cui calcolare l'importo di ciascuna che tenga già conto dell'importo lordo IRAP carico Ente in modo tale da trovar copertura all'interno della somma disponibile per un importo pari ad Euro 1.000,00 ciascuna;
TENUTO CONTO	quindi che l'importo previsto per ciascuna borsa è di € 921,50 lordo beneficiario;
PRESO ATTO	che l'utilizzo di tali fondi andrà rendicontato entro e non oltre il 30/10/2025 allo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali;
ACQUISITO ESAMINATO	il parere della Commissione Relazioni Internazionali di Dipartimento; ogni opportuno elemento,

DISPONE

l'emanazione del Bando di selezione per il conferimento di 7 borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali - a.a. 2024/2025 in allegato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E
SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E
SOCIALI

VISTO

Il Responsabile Didattica e Segreteria

Polo Didattico di Alessandria

Dott. *Paolo Paiuzzi*

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. *Giorgio Barberis*)



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E
SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E
SOCIALI

ALLEGATO

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 7 BORSE DI STUDIO RISERVATE ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI FREE MOVER DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E SOCIALI - A.A. 2024-2025

ART. 1 – DESCRIZIONE E OBIETTIVI

Il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero anche al di fuori del Programma Erasmus+ e di ricevere un contributo economico per tale esperienza all'estero. L'attività, denominata "Free Mover", è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ e dalla collocazione geografica della sede della mobilità, data la possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei. È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del VISTO e/o di polizze assicurative e sanitarie.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i, nell'anno accademico 2024/2025, a un corso di Laurea, corso di Laurea Magistrale o corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali al momento dell'applicazione al bando e per tutta la durata della mobilità internazionale.

La mobilità Free Mover dovrà poter essere riconosciuta tra le attività curriculari previste nel piano di studi della candidata/del candidato.

La conoscenza della lingua straniera del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'Ente/Istituzione/Organismo ospitante è un requisito da considerarsi fondamentale per partecipare alla selezione.

ART. 3 – ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO

Le borse di studio possono essere assegnate per le seguenti attività da svolgersi all'estero:

- sostenimento di esami;
- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura della tesi;
- svolgimento di un tirocinio curriculare;
- frequenza di una Summer/Autumn/Winter/Spring School;
- partecipazione a convegni e seminari che abbiano attinenza con il percorso di studi della candidata/del candidato.

L'attività svolta all'estero dovrà essere riconosciuta come attività curricolare, pertanto, la candidata/il candidato dovrà disporre ed indicare a quali crediti curriculari ricondurre il riconoscimento nel piano di studi.

In fase di presentazione della candidatura, sarà richiesto a ciascuna studentessa e a ciascuno studente di indicare, sull'apposito Google Form, l'esame/attività UPO a cui collegare l'esperienza all'estero.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E
SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E
SOCIALI

L'associazione non è modificabile e, nel caso sia stato abbinato un esame curricolare, questo dovrà essere sostenuto e verbalizzato al rientro dal Free Mover e, in ogni caso, entro il 30 settembre 2025. Tutte le attività devono parimenti essere verbalizzate entro il 30 settembre 2025.

Non è consentita la validazione di CFU extracurricolari.

Le partenze dovranno essere programmate dal 20° giorno successivo alla chiusura delle finestre di scadenza di presentazione delle domande.

La durata minima del soggiorno è di 5 giorni compreso il viaggio.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa/lo studente consegua il titolo di laurea (triennale o magistrale) e comunque entro il 30 settembre 2025.

ART. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

L'importo assegnato a ciascuna vincitrice/vincitore utilmente collocatasi/osi nelle prime 7 posizioni in graduatoria è pari ad Euro 921,50, lordo beneficiario.

Tale contributo finanziario (assoggettato alle ritenute fiscali IRPEF) è un importo che non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero, ma che è destinato a compensare (almeno in parte) le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità.

Il contributo è indipendente da requisiti di reddito ISEE e sarà assoggettato alla normativa fiscale vigente, con particolare riguardo alla percentuale dell'8,5 a carico Ente rispetto all'IRAP.

Il contributo è incompatibile con qualsiasi altro sostegno finanziario conferito per la medesima attività o con riferimento al medesimo periodo di soggiorno all'estero nonché con qualsiasi altra tipologie di Borse di Studio per Progetti di mobilità internazionale.

La liquidazione del contributo avverrà, per ciascun avente diritto, secondo la seguente modalità:

- 70% prima della partenza, previa presentazione dei documenti di accettazione;
- 30% a conguaglio, entro 60 giorni dal rientro previa presentazione dei documenti giustificativi.

In caso di mancata ricezione della documentazione giustificativa o dell'esito negativo dell'attività svolta all'estero, l'intero importo della borsa di studio per mobilità internazionale dovrà essere restituito; in caso di mancata restituzione verrà bloccata la carriera accademica.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidate e i candidati sono tenute/i a sottoporre il loro progetto formativo all'attenzione del Docente Titolare dell'insegnamento/dell'attività al/alla quale verrà ricondotta l'esperienza all'estero e del Docente referente per l'Internazionalizzazione di Dipartimento per l'approvazione in vista della presentazione della domanda.

La studentessa/lo studente deve possedere all'atto della domanda anche l'accettazione da parte dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante.

La candidatura dovrà essere presentata tramite la compilazione del seguente Google Form: <https://forms.gle/z81yvwwzJX6AKujrE7> allegando sia il modulo del progetto formativo sia la lettera di accettazione da parte dell'Università/ente ospitante sopra richiamati.

Le domande di partecipazione al progetto di mobilità Free Mover, per l'a.a. 2024/2025, devono essere presentate entro le scadenze indicate nella tabella sottostante, specificando il periodo di svolgimento della propria mobilità che dovrà necessariamente svolgersi ed essere riconosciuta per cfu curricolari entro il **30 settembre 2025**.

Le 7 borse sono assegnate fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento. Esaurito tale primo fondo pari ad Euro 7.320,00 in disponibilità del Dipartimento alla data di pubblicazione del presente bando, le successive candidature verranno per l'individuazione di graduatorie di idonee/i alle/ai quali potranno essere assegnate Borse di pari importo sulla base di eventuali successive integrazioni del fondo a ciò dedicato.

<u>Invio candidature entro</u> <u>le ore 12.00 del:</u>
16-12-2024
17-2-2025
19-5-2025

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

Le domande regolarmente pervenute verranno selezionate e valutate da un'apposita Commissione, formata dalla Prof.ssa Fabrizia Santini, dal Prof. Ferruccio Ponzano e dal Prof. Stefano Saluzzo, che terrà conto dei seguenti criteri:

- Numero di esperienze di mobilità già effettuate (verrà data priorità a chi non ha mai effettuato esperienze di mobilità finanziate dall'Ateneo o ne ha effettuate in numero inferiore)
- elenco esami con numero dei CFU e media dei voti prodotto dalla Segreteria Studenti;
- livello di conoscenza della lingua straniera;
- numero di crediti acquisibili secondo il programma.

ART. 7 – GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web di Dipartimento, sezione Bandi e sull'Albo online di Ateneo e comunicata a tutte/i le/i Candidate/i. Entro 5 giorni lavorativi, decorrenti dalla pubblicazione con efficacia di notifica della stessa, le candidate/i candidati vincitrici/vincitori dovranno procedere con l'accettazione/rinuncia del contributo Free Mover inviando all'indirizzo bandi.digspes@uniupo.it l'apposito modulo di accettazione/rinuncia allegato alla graduatoria. Nel caso nei termini previsti non pervenga alcuna comunicazione, la vincitrice/il vincitore verrà considerata/o rinunciataria/o.

In caso di rinuncia successiva all'accettazione è previsto il pagamento di una penale di € 200,00.

In tutti i casi di rinuncia, si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria.

ART. 8 – RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA IN MOBILITA' INTERNAZIONALE

A seconda di quanto previsto nei regolamenti e nei piani didattici dei diversi Corsi di Studio, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento.

Al rientro dal periodo trascorso all'estero e comunque **non oltre 10 giorni dal rientro** la studentessa/lo studente "Free Mover" dovrà inviare all'indirizzo bandi.digspes@uniupo.it la seguente documentazione:

- Certificato di permanenza;
- Learning Agreement (se la candidata/il candidato sostiene un esame o svolge attività di tirocinio/ricerca tesi) o
- ToR (se la candidata/il candidato sostiene un esame o svolge attività di tirocinio/ricerca tesi);



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E
SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E
SOCIALI

- Attestato di partecipazione/frequenza (se la candidata/il candidato partecipa a una Summer/Autumn/Winter/Spring School, convegni e seminari);
- Relazione a cura della studentessa/dello studente sulle attività svolte.

In caso di mancato invio della documentazione indicata entro i termini prescritti, l'Ateneo non procederà con l'erogazione del restante 30% del contributo e verrà richiesto alla/al studentessa/studente la restituzione del contributo già erogato.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Didattica e Segreterie del Polo di Alessandria, nella persona del Dott. Paolo Paiuzzi.

Il Responsabile Didattica e Segreterie
Polo Didattico di Alessandria
Dott. *Paolo Paiuzzi*

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. *Giorgio Barberis*)