



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA  
SALUTE

Ufficio Didattica e Segreteria  
Polo di Novara

**Publicato in data:** 26/11/2024

**Scade in data:** 13/12/2024

**Oggetto: avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico per attività di tutoraggio presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Laurea in Biotecnologie per l'a.a. 2024/25**

#### **LA DIRETTRICE**

- Vista** la Legge n. 240/2010 sulle norme in materia di "organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Vista** la Legge n. 341/1990 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" ed in particolare l'art. 13, che disciplina le modalità di svolgimento del tutorato;
- Vista** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e sue modifiche ed integrazioni;
- Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Visto** il vigente Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro";
- Visto** il vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica";
- Vista** la circolare del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017, del 23/11/2017, avente per oggetto: "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";
- Considerato** che il Regolamento Didattico del Corso di Studi in Biotecnologie prevede la suddivisione delle diverse forme di attività di insegnamento come di seguito riportato:



- lezioni frontali;
- esercitazioni in aula o in laboratorio individuali o di gruppo;
- progetti individuali supportati da tutor.

<b>Considerato</b>	che il Regolamento Didattico del Corso di Studi in Biotecnologie prevede altresì che la prova finale consista in una relazione scritta il cui contenuto è la descrizione di un'attività di laboratorio svolta presso una delle strutture di ricerca dell'Ateneo o altra struttura di ricerca o laboratorio di analisi convenzionato, sotto la supervisione di un docente del Corso di Laurea;
<b>Considerata</b>	l'elevata numerosità di studentesse e studenti iscritte/i al Corso di Laurea in Biotecnologie;
<b>Preso atto</b>	che è necessario fornire un supporto per le professoresse/i professori e ricercatrici/ricercatori che ospitano nei propri laboratori le studentesse e gli studenti nel periodo di svolgimento della tesi nonché per il supporto per le esercitazioni dei laboratori didattici;
<b>Preso atto</b>	che il Consiglio di Dipartimento nella seduta con delibera n. 9/2024/4.2.2 del 08/07/2024 ha approvato l'attivazione di una procedura selettiva per n. 3 contratti con decorrenza dal 1/10/2024 al 30/09/2025 con un corrispettivo di € 23.100,00 lordo collaboratore;
<b>Considerato</b>	che per tale contratto è previsto un impegno medio settimanale di circa 35 ore, da concordare con la/il docente di riferimento delle attività, con l'esclusione del mese di agosto durante il quale l'attività didattica è sospesa;
<b>Considerato</b>	che tale attività potrà svolgersi nei diversi laboratori in cui si svolgono le esercitazioni del Corso di Laurea di Biotecnologie: <ul style="list-style-type: none"><li>● Dipartimento di Scienze della Salute – Via Solaroli, 17 Novara,</li><li>● Centro per le malattie Autoimmuni – Ipazia – C.so Trieste, 15 Novara;</li><li>● Dipartimento di Scienze del Farmaco L.go Donegani 2/3 Novara;</li><li>● Dipartimento di Scienze del Farmaco Via Bovio 6 Novara;</li></ul>
<b>Visto</b>	l'avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi per attività di tutoraggio presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Laurea in Biotecnologie per l'a.a. 2024/25 Rep. n. 551/2024 del 15/07/2024;
<b>Vista</b>	l'approvazione atti Rep. n. 694/2024 del 19/09/2024 della procedura sopra



citata;

- Tenuto conto** che uno dei vincitori della procedura ha presentato formale rinuncia all'incarico, in seguito allo svolgimento di parte del monte ore previsto dal contratto;
- Considerata** l'esigenza di individuare una figura che possa completare l'incarico sopra citato al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività laboratoriali del Corso di Laurea in Biotecnologie;
- Considerato** che il contratto di collaborazione coordinata e continuativa di cui sopra sarà stipulato successivamente all'espletamento di apposita procedura selettiva mirante a individuare il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico richiesto;
- Vista** la delibera n. 14/2024/4.2.1 del 13/11/2024 del Dipartimento di Scienze della Salute;
- Verificata** la copertura finanziaria del sopra citato contratto sull'esercizio 2024 sul Fondo Unico di Ateneo per la Didattica;
- Valutato** ogni opportuno elemento

#### **DECRETA**

di indire la sotto riportata procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico per attività di tutoraggio presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Laurea in Biotecnologie per l'a.a. 2024/25.

La Direttrice del  
Dipartimento di Scienze  
della Salute  
(**Prof.ssa Lia Rimondini**)

**Visto**  
La Responsabile  
dell'Ufficio Didattica e  
Segreteria Polo di  
Novara  
(**Dott.ssa Martina Fortuna**)



**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico per attività di tutoraggio presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Laurea in Biotecnologie per l'a.a. 2024/25**

**Art. 1 - TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO, ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, REQUISITI, CORRISPETTIVO**

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento del sotto riportato contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Corso di Laurea in Biotecnologie a.a. 2024/25.

<b>Attività Richiesta</b>	<b>Requisiti di partecipazione</b>	<b>Numero di incarichi previsti</b>	<b>Durata del contratto (*)</b>	<b>Importo del contratto (lordo collaboratore)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutoraggio in laboratorio per lo svolgimento della tesi delle studentesse e degli studenti;</li><li>• Preparazione esercitazioni per le studentesse e gli studenti del Corso di Laurea in Biotecnologie.</li></ul>	Laurea Magistrale in: <ul style="list-style-type: none"><li>• Biologia (LM-6);</li><li>• Biotecnologie Agrarie (LM-7);</li><li>• Biotecnologie Industriali (LM-8);</li><li>• Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM-9)</li></ul>	1	Dal 01/03/2025 al 30/09/2025	€ 11.550,00

Per ciascuna attività è previsto un impegno medio settimanale di 35 ore da concordare con la/il responsabile. Tali ore dovranno essere certificate mediante la compilazione di un registro mensile firmato dal collaboratore e controfirmato dal responsabile.

L'attività viene sospesa nel mese di agosto di ciascun anno.

La predetta selezione è riservata a soggetti che non siano dipendenti (sia a tempo parziale sia a tempo pieno) di Pubbliche Amministrazioni.

**Art. 2 – DOMANDA E TERMINE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate alla Direttrice del Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Via Solaroli, n. 17 – 28100 NOVARA, dovranno pervenire all'Ufficio Didattica e Segreteria del Polo di Novara, **entro il termine perentorio del giorno 13/12/2024** mediante invio a mezzo al seguente indirizzo: [ufficio.didattica.med@uniupo.it](mailto:ufficio.didattica.med@uniupo.it)



Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione – Allegato A;
- Dichiarazione Sostitutiva Di Atto Notorio – Allegato B;
- Curriculum vitae in formato Europeo;
- Copia di un documento di identità in corso di validità e del Codice Fiscale.

La domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta con firma autografa o con firma digitale. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Nel caso in cui la candidata/il candidato intenda presentare, ai fini della valutazione, un titolo già in possesso dell'amministrazione, dovrà fare preciso e puntuale riferimento al titolo stesso, contenuto nel suo fascicolo personale.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti aggiuntivi, rispetto a quelli già presentati, pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione. L'Università ha facoltà di richiedere, successivamente, la produzione dei titoli indicati dalle candidate/dai candidati ed è tenuta a svolgere tutti gli accertamenti ritenuti utili con riferimento a quanto dichiarato dagli stessi.

### **Art. 3 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione sarà operata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con successivo Decreto della Direttrice del Dipartimento di Scienze della Salute.

### **Art. 4 – OPERAZIONI DI SELEZIONE**

La selezione avrà luogo presso i locali del Dipartimento di Scienze della Salute, Via Solaroli 17-28100 Novara o in modalità telematica attraverso collegamento a Google Meet tramite link fornito alle candidate/ai candidati.

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo e ne viene data pubblicità sul [sito web](#) del Dipartimento di Scienze della Salute e, nei confronti degli interessati, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La data di svolgimento del colloquio e le modalità di svolgimento dello stesso (in presenza o a distanza con la piattaforma Google Meet) verranno pubblicate sul sito web del Dipartimento **entro il giorno 16/12/2024**.

La selezione sarà operata dalla Commissione esaminatrice, la quale valuterà i curricula, con particolare riguardo alle competenze della candidata/del candidato relativamente all'attività oggetto della prestazione.

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa per titoli (punteggio massimo 40 punti) e colloquio (punteggio massimo 60 punti).

Nella valutazione dei titoli la Commissione farà riferimento alle seguenti categorie:

- titoli culturali e professionali strettamente attinenti al profilo richiesto (titoli di studio, abilitazioni, ecc...) **punti 15**;
- esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere per la specifica attività **punti 25**.

Il colloquio è finalizzato a valutare le competenze della candidata/del candidato in relazione alle attività da svolgere e ad accertare il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua Italiana.



Al termine dei lavori la Commissione è tenuta a formulare la graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito alle candidate/ai candidati a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio.

**A parità di punteggio, sarà dichiarata/o vincitrice/vincitore la candidata/il candidato più giovane di età.**

#### **Art. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEL CORRISPETTIVO**

La vincitrice/Il vincitore della selezione sarà invitata/o a stipulare il contratto in conformità a quanto disposto dal presente bando.

In caso di rinuncia o di risoluzione anticipata del contratto, il Dipartimento valuterà, in relazione alle esigenze didattiche, se procedere con la chiamata delle altre candidate/degli altri candidati in ordine di graduatoria.

Il compenso verrà erogato in rata bimestrale posticipate previa consegna del registro delle ore e certificazione del responsabile dell'attività.

Al fine di procedere al pagamento è necessario presentare, all'Ufficio Didattica e Segreteria del Polo di Novara, la certificazione delle ore svolte nel periodo di riferimento, firmata dal Collaboratore e dal responsabile dell'attività.

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO**

L'incarico oggetto della predetta selezione configura un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La disciplina fiscale è dettata dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi dpr 917/86 ed in materia previdenziale dalle disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335.

L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni e per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Al contratto si applicano inoltre, ricorrendone i presupposti, le disposizioni di cui al D. Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 in materia assicurativa contro gli infortuni.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Università del Piemonte Orientale ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, per le finalità di gestione della selezione, per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, con sede in via Duomo n.6 13100 Vercelli. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Decreto menzionato è il Rettore, Prof. Giancarlo Avanzi. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Direttore del Dipartimento all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

In base all'art. 18 "Amministrazione Aperta" del D.L. n. 83 del 22.06.2012 convertito in L. n. 134 del 07.08.2012 questa Amministrazione, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ha l'obbligo di pubblicare sul sito dell'Ateneo alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" i seguenti dati:



- nome del soggetto beneficiario dell'incarico e relativi dati fiscali;
- importo erogato;
- norma o titolo a base dell'attribuzione;
- ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- modalità seguite per l'individuazione del beneficiario;
- link al curriculum ed al contratto sottoscritto dal soggetto beneficiario.

#### **Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Martina Fortuna, Responsabile dell'Ufficio Didattica e Segreterie del Polo di Novara.

#### **Art. 9 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al "Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica" emanato con Decreto del Rettore Rep. n. 2110 del 22/12/2022.

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso, si fa comunque riferimento alla legislazione vigente in materia di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

La Direttrice del  
Dipartimento di Scienze  
della Salute  
(*Prof.ssa Lia Rimondini*)

