

Oggetto: Bando di selezione per il conferimento di contributi per la mobilità internazionale Free Mover riservati alle studentesse e agli studenti del Dipartimento di Studi Umanistici per l'a.a. 2024/2025.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo di favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;

VISTA la nota Prot. 77549 del 28.06.2024 con cui la Divisione Didattica (Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali) ha comunicato la ripartizione dei fondi Free Mover – a.a. 2024/2025 tra i Dipartimenti e la Scuola sulla base dei criteri stabiliti dal D.R.U. Rep. n. 1349/2023 Prot. n. 0112392 del 30/08/2023;

PRESO ATTO che l'importo destinato al Dipartimento di Studi Umanistici ammonta a Euro **7.000,00**;

TENUTO CONTO che l'utilizzo di tali fondi dovrà essere effettuato entro il 30/09/2025 e dovrà essere rendicontato allo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali entro e non oltre il 31/10/2025;

SENTITO il parere della Consiglio di Dipartimento nella seduta del 02/10/2024;

ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

l'emanazione del bando di selezione per il conferimento di contributi per la mobilità internazionale Free Mover per le studentesse e gli studenti del Dipartimento di Studi Umanistici per l'a.a. 2024/2025, secondo il testo riportato nell'Allegato 1.

Il Direttore di Dipartimento

(Prof. Michele Mastroianni)



Bando di selezione per il conferimento di n. 3 contributi per la mobilità internazionale Free Mover riservati alle studentesse e agli studenti del Dipartimento di Studi Umanistici per l'a.a. 2024/2025

1. Descrizione e Obiettivi

Il Dipartimento di Studi Umanistici offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero e di ricevere un contributo economico per tale esperienza.

L'attività, denominata Free Mover, è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi inter-istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ e dalla collocazione geografica della sede della mobilità internazionale, data la possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio, sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolarmente attenzione, laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o la stipula di particolari polizze assicurative e sanitarie.

2. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al bando tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i ad un qualsiasi corso di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Dipartimento di Studi Umanistici, sia al momento dell'*application* che per tutta la durata della mobilità internazionale.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa o lo studente abbia, eventualmente, conseguito il titolo di laurea o di laurea magistrale e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2025.

La candidatura al presente bando non è consentita a studentesse o studenti neolaureate/i.

2.1. Requisiti linguistici

La conoscenza della lingua del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo estero e/o la lingua veicolare richiesta dall'Organizzazione ospitante è da considerarsi requisito fondamentale per partecipare alla selezione.

3. Attività ammissibili e riconoscimenti

Le borse di studio per mobilità internazionale Free Mover possono essere assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività all'estero:

- la frequenza di insegnamenti e il relativo sostenimento di esami;
- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura del progetto di tesi;
- svolgimento di un tirocinio curriculare;
- frequenza ad una Summer/Autumn/Winter/Spring School;
- partecipazione a convegni e seminari che abbiano attinenza con il percorso di studi.



L'attività deve essere riconosciuta nel piano di studio di ciascuna studentessa e di ciascuno studente con l'attribuzione di CFU curriculari. Non è consentita la validazione di soli CFU extra curriculari, circostanza che – laddove riscontrata – comporterà la restituzione del contributo per mobilità internazionale da parte della studentessa/studente.

La durata minima del soggiorno è di 7 giorni.

L'attività svolta all'estero verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento di Studi Umanistici, tenuto conto dei Regolamenti e Piani Didattici dei diversi corsi di studio.

Affinché possa avvenire il riconoscimento, la studentessa/lo studente Free Mover, al rientro dal periodo di mobilità internazionale, deve inviare all'indirizzo e-mail: anna.rigolone@uniupo.it la seguente documentazione:

- Certificato di Permanenza;
- Learning Agreement (per sostenimento di esami o attività di tirocinio o ricerca per la tesi);
- Transcript of Records/Certificate of Traineeship (in caso di sostenimento di esami/ricerca per la tesi/attività di tirocinio);
- Attestato di partecipazione o frequenza (solo in caso delle Seasonal Schools, convegni o seminari (DEVE RIPORTARE IL NUMERO DI ORE DI ATTIVITA' ED EVENTUALI ECTS RILASCIATI));
- Relazione finale sull'attività svolta, redatta e firmata dallo studente.

4. Contributo finanziario

Il contributo finanziario (assoggettato alle ritenute fiscali IRPEF) previsto per la mobilità internazionale è variabile in funzione della destinazione e della durata della mobilità stessa.

L'importo assegnato a ciascuna studentessa/ciascuno studente risultante idonea/o alla selezione sarà indicato all'atto della pubblicazione della graduatoria, entro un minimo di € 500,00 (euro cinquecento/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente ed un massimo di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente. L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

Le borse saranno assegnate fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento. Eventuali fondi non assegnati nella prima finestra (vedi art. 5) saranno messi a disposizione per la finestra successiva.

Il contributo finanziario sarà erogato con la seguente modalità:

- anticipo del 70% del contributo prima della partenza, previa presentazione dei documenti di accettazione (vedi art. 5);
- saldo del 30% a conguaglio, entro 60 giorni dal rientro dalla mobilità, previa presentazione dei documenti richiesti (vedi art. 3).

In caso di mancata ricezione della documentazione o dell'esito negativo dell'attività svolta all'estero, l'intero importo del contributo per la mobilità internazionale Free Mover dovrà essere restituito. La carriera della studentessa/dello studente debitrice/debitore resterà bloccata fino al saldo del debito.

Il contributo per la mobilità internazionale Free Mover è compatibile con altre borse di studio erogate per la stessa finalità (es. borse integrative EDISU) a eccezione di quelle erogate con fondi europei (es. borse Erasmus+).



5. Presentazione della domanda

Le candidature possono essere presentate **previa**:

- autorizzazione del proprio progetto da parte della docente referente per l'internazionalizzazione del Dipartimento o delle/dei docenti referenti (Presidenti del Corso di Studio e/o docenti del Corso di Studio o del Dipartimento titolari degli insegnamenti interessati o relatori/co relatori di tesi di laurea);
- accettazione preventiva del proprio progetto da parte dell'Organizzazione ospitante.

La candidatura deve essere presentata tramite la compilazione del seguente Google Form:

<https://forms.gle/k8HJfr8s2SLmtRVC8>

Le domande di partecipazione devono essere inviate entro le ore 12:00 del:

Slot di candidatura	Periodo di mobilità
20.11.2024	Per le partenze nel primo semestre
10.02.2025	Per le partenze nel secondo semestre
07.04.2025	Per le partenze nel secondo semestre

6. Criteri di selezione

Le candidature delle studentesse e degli studenti verranno accolte e valutate da un'apposita Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Curriculum accademico del candidato (numero dei CFU e relativa media dei voti);
- Numero dei CFU curriculari che il candidato intende ottenere;
- Rilevanza didattica, formativa e/o scientifica del progetto;
- Massimo un finanziamento all'anno per candidato/a (candidati/e che non hanno mai ricevuto la borsa in passato avranno la precedenza).
- Livello di conoscenza dell'inglese e/o della lingua straniera parlata nel paese ospitante (almeno B1 sulla base del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue). Il candidato dovrà presentare eventuali certificazioni linguistiche o documenti che attestino il superamento di esami (universitari) di lingua straniera

7. Graduatoria, Accettazione e Rinuncia

La graduatoria per ciascuno slot di candidatura verrà pubblicata sul sito web del Dipartimento di Studi Umanistici, sezione bandi e graduatorie: <https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

Non saranno inviate comunicazioni personali alle vincitrici e ai vincitori della selezione.

Le candidate e i candidati saranno contattate/i poi dall'Ufficio Didattica e Segreteria del Polo di Vercelli per la compilazione del modulo di accettazione del contributo Free Mover, che dovrà essere restituito entro 3 giorni dalla ricezione. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore viene considerata/o rinunciataria/o.

7.1. Rinuncia

In caso di rinuncia è previsto il pagamento di una penale di Euro 100,00.



È possibile presentare un'istanza per richiedere l'esonero dal pagamento della penale per gravi e comprovati motivi personali, familiari o di salute.

La studentessa/lo studente che rinuncia alla mobilità internazionale Free Mover dopo l'erogazione dell'anticipo del contributo è tenuta/o a restituire l'importo ricevuto in un'unica soluzione.

8. Coperture Assicurative

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, la/il beneficiaria/o del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi la/il candidata/o dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiareassicuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UPO della pagina relativa alle assicurazioni e alle polizze assicurative (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);
- di essere consapevole che i contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste;
- di declinare da ogni responsabilità UPO, il Dipartimento e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

9. Trattamenti dei Dati Personali, Trasparenza, Responsabile del Procedimento Amministrativo

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati, l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è Pier Gioacchino Patriarca.