



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DEL PERSONALE E

RISORSE FINANZIARIE

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 228410

[help.presenze@uniupo.it](mailto:help.presenze@uniupo.it)

## Decreto Direttore Generale

*Oggetto: graduatoria a seguito della valutazione dei progetti di telelavoro a favore del Personale Tecnico-Amministrativo in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale – anno 2025 – ai sensi dell'art. 67 delle "Disposizioni sull'orario di lavoro e sugli istituti inerenti la struttura del rapporto di lavoro del Personale Tecnico-Amministrativo".*

### LA DIRETTRICE GENERALE

**PREMESSO** che la Legge 16/06/1998, n. 191 all'art. 4 ha espressamente legittimato il telelavoro quale "forma di lavoro a distanza" di cui le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane. In forza di tale disposizione, le amministrazioni possono autorizzare i propri dipendenti ad effettuare, a parità di salario, la prestazione lavorativa in luogo diverso dalla sede di lavoro, previa determinazione delle modalità per la verifica dell'adempimento della prestazione lavorativa;

**VISTO** il D.P.R. 08/03/1999, n. 70 "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni" ed in particolare gli artt. 3 e 4;

**VISTO** l'Accordo quadro nazionale del 23/03/2000 sul telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare gli artt. 3 e 4;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e in particolare l'art. 36;

**VISTO** l'Accordo quadro europeo per il telelavoro del 16/07/2002;

**VISTO** l'art. 23 del C.C.N.L. Comparto Università del 16/10/2008;

**VISTO** il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018;

**CONSIDERATO** che il telelavoro si configura come strumento di flessibilità in grado di recare benefici sia al personale dipendente sia all'Ateneo;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione ha attivato postazioni di telelavoro sulla base dell'Accordo sul telelavoro stipulato in data 23/02/2010 tra la Parte Pubblica e la Parte Sindacale;

**CONSIDERATO** che la disciplina sul telelavoro è stata regolamentata nell'apposita sezione IX "Telelavoro" art. 67 delle "Disposizioni sull'orario di lavoro e sugli istituti inerenti la struttura del rapporto di lavoro del Personale Tecnico-Amministrativo" (d'ora in avanti "Disposizioni") emanate con Decreto del Direttore Generale Rep. 157-2013 del 21/02/2013, modificato con Decreto del Direttore Generale Repertorio n. 714-2016, protocollo n. 15963 del 12/10/2016;

**VISTO** il bando, emanato con Decreto del Direttore Generale rep. n. 1594-2024, protocollo n. 119883 del 16/09/2024, avente per oggetto la procedura selettiva per l'attivazione di progetti di



telelavoro a favore del Personale Tecnico-Amministrativo in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale – anno 2025 – ai sensi dell'art. 67 delle "Disposizioni";

**CONSIDERATO** che all'art. 1 del bando viene prevista l'attivazione di 13 postazioni di telelavoro, elevabili per esigenze organizzative sino a un massimo di 30;

**PREMESSO** che la dirigenza ha preventivamente valutato nel merito l'ammissibilità dei progetti presentati, ai sensi dell'art. 67 comma 5 lettera A), secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 3 del bando di telelavoro;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 67 comma 7 delle "Disposizioni", la Commissione, nominata con Decreto del Direttore Generale rep. n. 1871-2024, protocollo n. 139212 del 17/10/2024, si è regolarmente riunita in data 22/10/2024;

**PREMESSO** che la Commissione esaminatrice delle domande ha valutato i punteggi relativi ai requisiti soggettivi, di cui all'art. 67 comma 6 delle "Disposizioni", attribuibili a ciascun richiedente ai fini della predisposizione della graduatoria;

**VISTO** il verbale della Commissione esaminatrice delle domande ove si comunica l'esito della selezione ricordando che sono considerati collocati utilmente in graduatoria i dipendenti sino alla 13° posizione;

**CONSIDERATO** che la delegazione di parte sindacale, durante l'incontro di trattativa del 21/10/2022, ha chiesto di elevare a 30 il numero delle postazioni di telelavoro in accordo con l'Amministrazione e che, anche per gli anni seguenti il numero di postazioni è stato concordemente elevato a 30 unità di postazioni di telelavoro;

**ACCERTATA** la regolarità delle procedure;

**VALUTATO** ogni opportuno elemento

## DECRETA

### ART. 1

#### Approvazione atti e graduatoria

Sono approvati gli atti della procedura per l'assegnazione delle prestazioni lavorative in modalità di telelavoro da cui è risultata la seguente graduatoria:

N.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTEGGIO
1	Milanese	Katia	17,00
2	Bello	Silvia	16,00
3	Bertucci	Francesca	13,00
4	Agnella	Selena	12,00
5	Robotti	Federica	12,00
6	Molinaro	Paola	11,00
7	Perrone	Sara	11,00
8	Pecere	Stefania	10,00
9	Adduci	Manuela	9,00
10	Clarizia	Laura	9,00
10	Sognalotti	Maria Raffaella	9,00
10	Zampar	Emanuela	9,00
13	Barbierato	Raffaella	8,00



13	Camperchioli	Paola	8,00
13	Di Massa	Guerrino	8,00
13	Roccolano	Giovanna	8,00
13	Sartirana	Maura	8,00
13	Stradella	Mauro	8,00
13	Varese	Beatrice	8,00
20	Fiorenza	Roberta	8,00
21	Linty	Monica Elisabetta	8,00
22	Airoldi	Maria	8,00
22	Di Fiore	Barbara	8,00
22	Sozzani	Marzia Maria Luisa	8,00
22	Tortolone	Nicoletta	8,00
26	Gariazzo	Valeria	5,50
27	Manzini	Michele	5,00
28	Furlan	Marco	4,00
29	Andreoletti	Ilaria	4,00
30	Lanza	Emanuele	4,00
30	Santoro	Silvia Angela	4,00
32	Moretti	Raffaella	3,00
33	Mazzucato	Elisa	2,00
34	Maniscalco	Debora	0,00

## ART. 2

### Assegnazione attività in telelavoro

Per esigenze organizzative i progetti di telelavoro sono elevati a 30, ma considerata la parità di condizioni di Lanza Emanuele e di Santoro Silvia Angela, che permane anche dopo l'applicazione dei criteri determinati dal CUG nella seduta dell'11/11/2011, vengono ammessi entrambi in applicazione dell'art. 3, comma 4, del D.D.G. rep. n. 1594-2024. Quindi, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, della verifica di compatibilità delle condizioni tecnologiche, sono attivati **31 progetti di telelavoro** a favore dei dipendenti indicati nella tabella seguente:

N.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTEGGIO
1	Milanese	Katia	17,00
2	Bello	Silvia	16,00
3	Bertucci	Francesca	13,00
4	Agnella	Selena	12,00
5	Robotti	Federica	12,00
6	Molinaro	Paola	11,00
7	Perrone	Sara	11,00



8	Pecere	Stefania	10,00
9	Adduci	Manuela	9,00
10	Clarizia	Laura	9,00
10	Sognalotti	Maria Raffaella	9,00
10	Zampar	Emanuela	9,00
13	Barbierato	Raffaella	8,00
13	Camperchioli	Paola	8,00
13	Di Massa	Guerrino	8,00
13	Roccolano	Giovanna	8,00
13	Sartirana	Maura	8,00
13	Stradella	Mauro	8,00
13	Varese	Beatrice	8,00
20	Fiorenza	Roberta	8,00
21	Linty	Monica Elisabetta	8,00
22	Airoldi	Maria	8,00
22	Di Fiore	Barbara	8,00
22	Sozzani	Marzia Maria Luisa	8,00
22	Tortolone	Nicoletta	8,00
26	Gariazzo	Valeria	5,50
27	Manzini	Michele	5,00
28	Furlan	Marco	4,00
29	Andreoletti	Ilaria	4,00
30	Lanza	Emanuele	4,00
30	Santoro	Silvia Angela	4,00

### **ART. 3**

#### **Durata progetti di telelavoro**

I progetti di telelavoro avranno validità per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025.

In base all'art. 5 comma 1 del bando, qualora, una volta autorizzato il progetto di telelavoro, dovessero venir meno in capo alla/al dipendente i requisiti soggettivi di cui all'art. 1 c. 2 del suddetto bando, la/il dipendente è tenuto a comunicarlo all'ufficio competente e l'Amministrazione procederà alla revoca del telelavoro.

### **ART. 4**

#### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente Decreto, nonché dal citato art. 67 delle "Disposizioni" si rinvia alla normativa vigente sul telelavoro.

I dati personali trasmessi dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, saranno trattati per le finalità di gestione dell'assegnazione e del procedimento di presa di servizio con modalità di telelavoro.



#### **ART. 5**

##### **Istanza di riesame**

Avverso il Decreto del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale di cui all'art. 2 del presente atto, è possibile presentare istanza di riesame entro 8 giorni dalla sua pubblicazione. L'istanza di riesame dovrà essere presentata alla Divisione del Personale e Risorse Finanziarie - Settore Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo.

#### **ART. 6**

##### **Publicità**

Il presente atto è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e ne verrà data comunicazione tramite e-mail a tutto il Personale Tecnico-Amministrativo e sarà inoltre disponibile sul sito web di Ateneo.

#### **ART. 7**

##### **Esecuzione**

La Divisione del Personale e Risorse Finanziarie - Settore Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo è autorizzata a dare esecuzione al presente Decreto.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(*Loredana SEGRETO*)

VISTO  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE GIURIDICA  
DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)

VISTO  
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE  
E RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)