



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile
e la Transizione Ecologica

Oggetto: Bando di selezione per il conferimento di contributi per la mobilità internazionale Free Mover riservati alle studentesse e agli studenti del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica per l'a.a. 2024/2025.

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo di favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;

VISTA la nota Prot. 77549 del 28.06.2024 con cui la Divisione Didattica (Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali) ha comunicato la ripartizione dei fondi Free Mover – a.a. 2024/2025 tra i Dipartimenti e la Scuola sulla base dei criteri stabiliti dal D.R.U. Rep. n. 1349/2023 Prot. n. 0112392 del 30/08/2023;

PRESO ATTO che l'importo destinato al Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica ammonta a Euro 8.000,00;

TENUTO CONTO che l'utilizzo di tali fondi dovrà essere effettuato entro il 30/09/2025 e dovrà essere rendicontato allo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali entro e non oltre il 31/10/2025;

SENTITO il parere della Consiglio di Dipartimento nella seduta del 08/10/2024;

ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

l'emanazione del bando di selezione per il conferimento di contributi per la mobilità internazionale Free Mover per le studentesse e gli studenti del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica per l'a.a. 2024/2025, secondo il testo riportato nell'Allegato 1.

La Direttrice di Dipartimento

(Prof.ssa Roberta Lombardi)



Bando di selezione per il conferimento di n. 6 contributi per la mobilità internazionale Free Mover riservati alle studentesse e agli studenti del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica per l'a.a. 2024/2025

1. Descrizione e Obiettivi

Il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero e di ricevere un contributo economico per tale esperienza.

L'attività, denominata Free Mover, è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi inter-istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ e dalla collocazione geografica della sede della mobilità internazionale, data la possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio, sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolarmente attenzione, laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o la stipula di particolari polizze assicurative e sanitarie.

2. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al bando tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i ad un qualsiasi corso di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, sia al momento dell'*application* che per tutta la durata della mobilità internazionale.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa o lo studente abbia, eventualmente, conseguito il titolo di laurea o di laurea magistrale e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2025.

La candidatura al presente bando non è consentita a studentesse o studenti neolaureate/i.

2.1. Requisiti linguistici

La conoscenza della lingua del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo estero e/o la lingua veicolare richiesta dall'Organizzazione ospitante è da considerarsi requisito fondamentale per partecipare alla selezione.

3. Attività ammissibili e riconoscimenti

Le borse di studio per mobilità internazionale Free Mover possono essere assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività all'estero:

- la frequenza di insegnamenti e il relativo sostenimento di esami;
- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura del progetto di tesi;
- svolgimento di un tirocinio curriculare;
- frequenza ad una Summer/Autumn/Winter/Spring School;
- partecipazione a convegni e seminari che abbiano attinenza con il percorso di studi.



L'attività deve essere riconosciuta nel piano di studio di ciascuna studentessa e di ciascuno studente con l'attribuzione di CFU curriculari. Non è consentita la validazione di soli CFU extra curriculari, circostanza che – laddove riscontrata – comporterà la restituzione del contributo per mobilità internazionale da parte della studentessa/studente.

La durata minima del soggiorno è di 7 (sette) giorni.

L'attività svolta all'estero verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, tenuto conto dei Regolamenti e Piani Didattici dei diversi corsi di studio.

Affinché possa avvenire il riconoscimento, la studentessa/lo studente Free Mover, al rientro dal periodo di mobilità internazionale, deve inviare all'indirizzo e-mail: anna.rigolone@uniupo.it la seguente documentazione:

- Certificato di Permanenza;
- Learning Agreement (per sostenimento di esami o attività di tirocinio o ricerca per la tesi);
- Transcript of Records/Certificate of Traineeship (in caso di sostenimento di esami/ricerca per la tesi/attività di tirocinio);
- Attestato di partecipazione o frequenza (solo in caso delle Seasonal Schools, convegni o seminari (DEVE RIPORTARE IL NUMERO DI ORE DI ATTIVITA' ED EVENTUALI ECTS RILASCIATI));
- Relazione finale sull'attività svolta, redatta e firmata dallo studente.

4. Contributo finanziario

Il contributo finanziario (assoggettato alle ritenute fiscali IRPEF) previsto per la mobilità internazionale è variabile in funzione della destinazione e della durata della mobilità stessa.

L'importo assegnato a ciascuna studentessa/ciascuno studente risultante idonea/o alla selezione sarà indicato all'atto della pubblicazione della graduatoria, entro un minimo di € **700,00** (euro settecento/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente ed un massimo di € **2.000,00** (euro duemila/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente). L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

Le borse saranno assegnate fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento. Eventuali fondi non assegnati nella prima finestra (vedi art. 5) saranno messi a disposizione per la finestra successiva.

Il contributo finanziario sarà erogato con la seguente modalità:

- anticipo del 70% del contributo prima della partenza, previa presentazione dei documenti di accettazione (vedi art. 5);
- saldo del 30% a conguaglio, entro 60 giorni dal rientro dalla mobilità, previa presentazione dei documenti richiesti (vedi art. 3).

In caso di mancata ricezione della documentazione o dell'esito negativo dell'attività svolta all'estero, l'intero importo del contributo per la mobilità internazionale Free Mover dovrà essere restituito. La carriera della studentessa/dello studente debitrice/debitore resterà bloccata fino al saldo del debito.

Il contributo per la mobilità internazionale Free Mover è compatibile con altre borse di studio erogate per la stessa finalità (es. borse integrative EDISU) a eccezione di quelle erogate con fondi europei (es. borse Erasmus+).



5. Presentazione della domanda

Le candidature possono essere presentate **previa**:

- autorizzazione del proprio progetto da parte della docente referente per l'internazionalizzazione del Dipartimento o delle/dei docenti referenti (Presidenti del Corso di Studio e/o docenti del Corso di Studio o del Dipartimento titolari degli insegnamenti interessati o relatori/co relatori di tesi di laurea);
- accettazione preventiva del proprio progetto da parte dell'Organizzazione ospitante.

La candidatura deve essere presentata tramite la compilazione del seguente Google Form:

<https://forms.gle/W2Ltmw6cAs8dw4sZ6>

Le domande di partecipazione devono essere inviate entro le ore 12:00 del:

Slot di candidatura	Periodo di mobilità
31/10/2024	Per le partenze nel primo semestre
28/02/2025	Per le partenze nel secondo semestre
14/04/2025	Per le partenze nel secondo semestre

6. Criteri di selezione

Le candidature delle studentesse e degli studenti verranno accolte e valutate da un'apposita Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Curriculum accademico del candidato (numero dei CFU e relativa media dei voti);
- Numero dei CFU curriculari che il candidato intende ottenere;
- Rilevanza didattica, formativa e/o scientifica del progetto;
- Massimo un finanziamento all'anno per candidato/a (candidati/e che non hanno mai ricevuto la borsa in passato avranno la precedenza).

7. Graduatoria, Accettazione e Rinuncia

La graduatoria per ciascuno slot di candidatura verrà pubblicata sul sito web del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica sezione bandi e graduatorie:

<https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

Non saranno inviate comunicazioni personali alle vincitrici e ai vincitori della selezione.

Le candidate e i candidati saranno contattate/i poi dall'Ufficio Didattica e Segreteria del Polo di Vercelli per la compilazione del modulo di accettazione del contributo Free Mover, che dovrà essere restituito entro 3 giorni dalla ricezione. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore viene considerata/o rinunciataria/o.

7.1. Rinuncia

In caso di rinuncia è previsto il pagamento di una penale di Euro 100,00.

È possibile presentare un'istanza per richiedere l'esonero dal pagamento della penale per gravi e comprovati motivi personali, familiari o di salute.



La studentessa/lo studente che rinuncia alla mobilità internazionale Free Mover dopo l'erogazione dell'anticipo del contributo è tenuta/o a restituire l'importo ricevuto in un'unica soluzione.

8. Coperture Assicurative

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, la/il beneficiaria/o del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi la/il candidata/o dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiasesicuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UPO della pagina relativa alle assicurazioni e alle polizze assicurative (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);
- di essere consapevole che i contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste;
- di declinare da ogni responsabilità UPO, il Dipartimento e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

9. Trattamenti dei Dati Personali, Trasparenza, Responsabile del Procedimento Amministrativo

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati, l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è Pier Gioacchino Patriarca.