



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261.518  
help.presenze@uniupo.it

## Decreto Direttore Generale

*Oggetto: concessione permessi studio ai sensi dell'art. 32, comma 8 del C.C.N.L. del 16.10.2008 -  
Graduatoria permessi studio 150 ore - Anno 2024*

### LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** l'art. 32 comma 8 del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008 per il quadriennio normativo 2006-2009 e successive modificazioni;

**VISTI** gli artt. 25 e 26 delle *“Disposizioni sull'orario di lavoro e sugli istituti inerenti alla struttura del rapporto di lavoro del Personale Tecnico-Amministrativo”* d'Ateneo emanate con D.D.G. rep. n. 157-2013 del 21.02.2013 e successive modificazioni;

**CONSIDERATO** che il numero degli aventi diritto alla fruizione dei permessi studio nella misura di 150 ore annue individuali è pari al 3% (con arrotondamento all'unità superiore) del personale in servizio a tempo indeterminato al primo gennaio dell'anno di riferimento (n. 325 unità di personale);

**PRESO ATTO** che il numero dei dipendenti che possono fruire dei permessi in oggetto è pari a n. 10 unità;

**CONSIDERATO** che il numero di domande pervenute entro il 10.09.2024 risulta essere pari a n. 17;

**VERIFICATA** la regolarità delle domande pervenute;

**CONSIDERATI** i criteri di assegnazione dei permessi studio 150 ore di cui all'art. 26 comma 7 delle *“Disposizioni sull'orario di lavoro e sugli istituti inerenti alla struttura del rapporto di lavoro del Personale Tecnico-Amministrativo”* di Ateneo;

**VALUTATO** ogni opportuno elemento

### DECRETA

1. Sulla base delle domande ricevute viene stilata la seguente graduatoria:



<b>N.</b>	<b>DIPENDENTE</b>	<b>TITOLO DI STUDIO DA CONSEGUIRE</b>
1	BINELLO Simone	Laurea Triennale
2	DE PIERRO Mario	Laurea Triennale
3	BUONVINO Dario	Laurea Triennale
4	SCAFARIU Elena Mihaela	Laurea Triennale
5	ROCCOLANO Giovanna	Laurea Triennale
6	DAGNINO Beatrice	Laurea Magistrale
7	BOSELLI Serena	Seconda Laurea
8	GUIDA Fiorenza	Seconda Laurea
9	SANDRE Alberto	Seconda Laurea
10	VANCETTI Andrea	Seconda Laurea
11	BRULLO Paola	Seconda Laurea
12	BENTROVATO Silvia	Seconda Laurea
13	VARESE Beatrice	Seconda Laurea
14	GOBBI Valeria	Seconda Laurea
15	SARASSO Simone	Dottorato di Ricerca
16	CATTANEO Chiara	Master I° livello
17	ALLORIO Luca	Master I° livello



2. Sono autorizzati a fruire dei permessi studio 150 ore – Anno 2024 i dipendenti utilmente collocati nelle prime 10 posizioni.

3. È concesso il permesso studio 150 ore ai seguenti dipendenti:

<b>N.</b>	<b>DIPENDENTE</b>	<b>TITOLO DI STUDIO DA CONSEGUIRE</b>
1	BINELLO Simone	Laurea Triennale
2	DE PIERRO Mario	Laurea Triennale
3	BUONVINO Dario	Laurea Triennale
4	SCAFARIU Elena Mihaela	Laurea Triennale
5	ROCCOLANO Giovanna	Laurea Triennale
6	DAGNINO Beatrice	Laurea Magistrale
7	BOSELLI Serena	Seconda Laurea
8	GUIDA Fiorenza	Seconda Laurea
9	SANDRE Alberto	Seconda Laurea
10	VANCETTI Andrea	Seconda Laurea

4. In caso di rinuncia al beneficio nel corso dell'anno di assegnazione si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il dipendente subentrante potrà usufruire del monte orario residuo.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(LOREDANA SEGRETO)

VISTO  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(LUCA BRANCATO)

VISTO  
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)