



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE DEL PERSONALE E
RISORSE FINANZIARIE
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL
PERSONALE

Ufficio Concorsi
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535-587
concorsi@uniupo.it

Ai Direttori Generali delle Università Italiane
Alle Pubbliche Amministrazioni

E, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

OGGETTO: avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 unità di personale Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, per le esigenze dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance, sede di Vercelli dell'Università del Piemonte Orientale **(CODICE: 2024-MOB-04)**

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire la seguente posizione a tempo indeterminato, a tempo pieno:

N. POSTI	CATEGORIA E AREA	REQUISITI DI AMMISSIONE	PROFILO, ATTIVITÀ, CONOSCENZE
1	Categoria D Area Amministrativa - gestionale	Titolo di studio: - Laurea Vecchio Ordinamento; - Laurea Triennale o Specialistica (D.M. 509/99); - Laurea Triennale o Magistrale (D.M. 270/2004). Altri requisiti: essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire (in caso di appartenenza al comparto Università) o categoria/area equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto.	La figura ricercata dovrà: - fornire supporto nella gestione amministrativa per la redazione degli atti di sviluppo organizzativo per la ridefinizione degli assetti organizzativi (macro e micro-organizzazione); - fornire supporto nella gestione delle procedure legate alla premialità e al ciclo di misurazione e valutazione della performance. È richiesta altresì: - buona capacità di utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel) e dei principali applicativi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



			<p>informatici; - conoscenza della lingua inglese.</p> <p>La figura ricercata dovrà essere dotata di buone capacità e competenze trasversali e relazionali, come ad es. capacità organizzativa e di <i>problem solving</i>, capacità di lavorare in team, orientamento all'utenza e buona predisposizione alle relazioni.</p>
--	--	--	---

Si precisa che è stata avviata, contestualmente alla presente procedura di mobilità, la procedura prevista ai sensi dell'art. 34-bis, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Disposizioni in materia di mobilità del personale" di richiesta di personale in disponibilità alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica; si procederà quindi all'espletamento della presente procedura di mobilità solo in caso di esito negativo della suddetta richiesta ovvero decorso inutilmente il termine di 20 giorni dalla ricezione della suddetta richiesta.

Presentazione della domanda

L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando e inviando il modello disponibile on line sul portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> previa registrazione allo stesso; è possibile autenticarsi anche mediante SPID, CIE, CNS etc.

La domanda deve essere inviata **entro le ore 15:00 del trentesimo giorno** decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso su InPA – Portale del Reclutamento.

Le aspiranti/Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della "Domanda di Ammissione", sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

È richiesto il preventivo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ovvero la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è o non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa vigente.

Valutazione delle istanze

La valutazione della congruità tra le domande presentate e il profilo richiesto è svolta da un'apposita Commissione composta da tre esperti nelle materie oggetto della procedura di mobilità e avviene attraverso l'esame del curriculum vitae; nel caso fosse necessario ai fini della valutazione della candidata/del candidato, la Commissione può richiedere lo svolgimento di un colloquio con le candidate/i candidati.

Trattamento dei dati

I dati personali indicati dalle candidate/dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione



dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente della Divisione del Personale e Risorse Finanziarie.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti:

- sul sito InPA – Portale del Reclutamento – <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo on line dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, Vercelli;
- sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/mobilit%C3%A0-compartimentale-e-intercompartimentale>.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE
E RISORSE FINANZIARIE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
(LUCA BRANCATO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI
(DENIS CERNUTO)