



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE DEL PERSONALE E
RISORSE FINANZIARIE
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL
PERSONALE
Ufficio Concorsi
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535-587
concorsi@uniupo.it

Ai Direttori Generali delle Università Italiane
Alle Pubbliche Amministrazioni

E, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

OGGETTO: avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 2 unità di personale Categoria D, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa-Gestionale, da destinare alla Divisione Innovazione, Digitalizzazione, Qualità dei Processi in ambito PNRR per le sedi di Alessandria e Novara dell'Università del Piemonte Orientale (CODICE: 2024-MOB-03)

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire le seguenti posizioni a tempo indeterminato, a tempo pieno:

N. POSTI	CATEGORIA E AREA	REQUISITI DI AMMISSIONE	PROFILO, ATTIVITÀ, CONOSCENZE
2	Categoria D Area Amministrativa-gestionale	Titolo di studio: - Laurea Vecchio Ordinamento; - Laurea Triennale o Specialistica (D.M. 509/99); - Laurea Triennale o Magistrale (D.M. 270/2004). Altri requisiti: essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire (in caso di appartenenza al comparto Università) o	Le figure ricercate dovranno svolgere le seguenti attività: - sviluppo, gestione e mantenimento degli impianti di aule, sale multimediali di Ateneo, anche in riferimento alla gestione audio video di iniziative didattiche, divulgative, congressuali organizzate dall'Ateneo nelle suddette sedi; - gestione, anche in ottica evolutiva, di ulteriori asset informatici dell'Ateneo, quali postazioni di lavoro presenti in uffici, laboratori ed aule informatiche. <u>Attività in ambito multimediale:</u> - analisi di mercato e sviluppo infrastrutture telematiche ed audio/video

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



		<p>categoria/area equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto.</p>	<p>delle aule, sale multimediali di Ateneo;</p> <ul style="list-style-type: none">- sviluppo di documentazione inerente i suddetti impianti e di linee guida, progetti di miglioramento correlati;- installazione, gestione ed assistenza dei suddetti impianti e correlata risoluzione delle problematiche;- supporto alla gestione multimediale/audio-video di attività didattiche, divulgative e congressuali che si svolgano in presenza, in modalità remota ovvero mista tra più sedi, con collegamento e trasmissione su canali di streaming impiegati dall'Ateneo; correlata gestione dell'evento in sala regia;- gestione inventariale delle suddette attrezzature. <p><u>Attività in ambito ICT:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- gestione postazioni di lavoro di ufficio e presenti nei laboratori informatici in relazione alla componente hardware, di connessione alla rete e software;- installazione e gestione software applicativi sulle postazioni di lavoro;- gestione servizi di autenticazione degli utenti;- attività di risoluzione problemi sui sopraddetti ambiti. <p><u>Competenze e conoscenze tecniche:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- sistemi per la cattura, distribuzione e diffusione di segnali audio - video e principali apparecchiature multimediali;- soluzioni hardware e software multimediali per l'elaborazione audio video, videoconferenza, streaming;- principali protocolli e sistemi di rete;- sistemi server in ambito Windows;- principali sistemi operativi client e software di office automation;- software in ambito client Windows e sistemi di stampa;- sistemi cloud, conoscenza di base;- Privacy GDPR 679/2016;
--	--	--	--



			<ul style="list-style-type: none">- conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento all'ambito tecnico-informatico. <p>È richiesto il possesso delle seguenti competenze trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none">- orientamento all'utenza, sia "interna" che "esterna";- autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività;- predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team.
--	--	--	--

Si precisa che è stata avviata, ai sensi dell'art. 34-bis, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, recante "Disposizioni in materia di mobilità del personale" la richiesta di personale in disponibilità alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica; si procederà all'espletamento della presente procedura di mobilità solo in caso di esito negativo della suddetta richiesta ovvero decorso inutilmente il termine di 20 giorni dalla ricezione della suddetta richiesta.

Presentazione della domanda

L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando e inviando il modello disponibile on line sul portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> previa registrazione allo stesso; è possibile autenticarsi anche mediante SPID, CIE, CNS etc.

La domanda deve essere inviata **entro le ore 15:00 del trentesimo giorno** decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso su InPA – Portale del Reclutamento.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della "Domanda di Ammissione", sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

È richiesto il preventivo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento o la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è o non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa vigente.

Valutazione delle istanze

La valutazione della congruità tra le domande presentate e il profilo richiesto è svolta da un'apposita Commissione composta da tre esperti nelle materie oggetto della procedura di mobilità e avviene attraverso l'esame del curriculum vitae; nel caso fosse necessario ai fini della valutazione del candidato, la Commissione può richiedere lo svolgimento di un colloquio con i candidati.

Trattamento dei dati

I dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali,



direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente della Divisione del Personale e Risorse Finanziarie.

Publicità

Il presente avviso è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti:

- sul sito InPA – Portale del Reclutamento – <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo on line dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, Vercelli;
sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/mobilit%C3%A0-compartimentale-e-intercompartimentale>.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE
E RISORSE FINANZIARIE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
(LUCA BRANCATO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI
(DENIS CERNUTO)