



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL  
PERSONALE

Ufficio Concorsi  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261535-587  
[concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

Ai Direttori Generali delle Università Italiane  
Alle Pubbliche Amministrazioni

E, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali  
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

**OGGETTO:** avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 unità di personale Categoria C, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, per le esigenze dell'Ufficio Formazione, sede di Alessandria, dell'Università del Piemonte Orientale (**CODICE: 2024-MOB-01**)

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire la seguente posizione a tempo indeterminato, a tempo pieno:

N. POSTI	CATEGORIA E AREA	REQUISITI DI AMMISSIONE	PROFILO, ATTIVITÀ, CONOSCENZE
1	Categoria C  Area Amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;</li> <li>- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;</li> <li>- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire (in caso di appartenenza al comparto Università) o categoria/area equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto.</li> </ul>	<p>La figura ricercata dovrà fornire supporto nella gestione delle iniziative di formazione rivolte al personale tecnico amministrativo, in tutte le fasi del processo (progettazione ed erogazione delle attività formative interne, autorizzazioni alla frequenza di corsi esterni, rendicontazione dei dati, ecc).</p> <p>Sono richieste le seguenti competenze e conoscenze tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buona capacità di utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel) e dei principali applicativi informatici (in particolare per lo svolgimento delle riunioni telematiche, es. Google Meet</li> </ul>

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



			e Zoom); - conoscenza della lingua inglese.  È richiesto il possesso delle seguenti competenze trasversali: - capacità organizzativa e di <i>problem solving</i> ; - capacità di lavorare in team; - orientamento all'utenza e buona predisposizione alle relazioni.
--	--	--	--

Si precisa che è stata avviata, ai sensi dell'art. 34-bis, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, recante "Disposizioni in materia di mobilità del personale" la richiesta di personale in disponibilità alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica; si procederà all'espletamento della presente procedura di mobilità solo in caso di esito negativo della suddetta richiesta ovvero decorso inutilmente il termine di 20 giorni dalla ricezione della suddetta richiesta.

### Presentazione della domanda

L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando e inviando il modello disponibile on line sul portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> previa registrazione allo stesso; è possibile autenticarsi anche mediante SPID, CIE, CNS etc.

La domanda deve essere inviata **entro le ore 15:00 del trentesimo giorno** decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso su InPA – Portale del Reclutamento.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della "Domanda di Ammissione", sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

È richiesto il preventivo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ovvero la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è o non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa vigente.

### Valutazione delle istanze

La valutazione della congruità tra le domande presentate e il profilo richiesto è svolta da un'apposita Commissione composta da tre esperti nelle materie oggetto della procedura di mobilità e avviene attraverso l'esame del curriculum vitae; nel caso fosse necessario ai fini della valutazione del candidato, la Commissione può richiedere lo svolgimento di un colloquio con i candidati.

### Trattamento dei dati

I dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio.



Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente della Divisione del Personale e Risorse Finanziarie.

### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti:

- sul sito InPA – Portale del Reclutamento – <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo on line dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, Vercelli;
- sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/mobilit%C3%A0-compartmentale-e-intercompartmentale>.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE  
E RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI  
(DENIS CERNUTO)