



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
STAFF DEL RETTORE E COMUNICAZIONE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
tel. 0161 228417
elezioni@uniupo.it

PP/Ida

Oggetto: Indizione elezioni per l'individuazione delle/dei "Grandi Elettrici/Elettori" che costituiranno l'elettorato attivo per l'elezione del Rettore ai sensi dell'art. 11, co. 7, lett. b) dello Statuto.

IL DECANO

VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010;
VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 444 del 14.11.2011 e modificato con D.R. rep. n. 300/2014 del 27.5.2014 e con D.R. rep. n. 1093 del 3.7.2023;
VISTO il Decreto del Rettore rep. n. 879 del 26.5.2023 di emanazione del Regolamento Unico Elettorale;
VISTO il D.M. n. 9233 del 17.7.2018, con il quale il prof. Gian Carlo Avanzi è stato nominato Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale a decorrere dal 1.11.2018 per il periodo di sei anni, con scadenza al 31.10.2024;
TENUTO CONTO della scansione temporale già comunicata al Rettore con email prot. n. 28869 del 21 febbraio 2024;
RITENUTO pertanto di dover procedere all'indizione delle elezioni per l'individuazione delle/dei "Grandi Elettrici/Elettori", che costituiranno l'elettorato attivo del personale tecnico-amministrativo-bibliotecario per l'elezione del Rettore, ai sensi dell'art. 11, co. 7, lett. b) dello Statuto e degli articoli 4 e 5 del Regolamento Unico Elettorale;
VALUTATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ART. 1

Indizione delle elezioni e modalità di svolgimento

1. Sono indette le elezioni per l'individuazione delle/dei "Grandi Elettrici/Elettori" del Rettore, ai sensi dell'art. 11, co. 7, lett. b) dello Statuto.



2. Esse si svolgeranno con **sistema telematico in presenza** il giorno **8 aprile 2024 dalle ore 8:30 alle ore 16:30**.

ART. 2

Rappresentanze da eleggere

1. Saranno elette/i n. 46 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo-bibliotecario, numero calcolato sul 10% del numero di professoresse/professori di ruolo e di ricercatrici/ricercatori, anche a tempo determinato.
2. Esse/i costituiranno l'elettorato attivo del personale tecnico-amministrativo-bibliotecario che parteciperà all'elezione del Rettore.

ART. 3

Responsabile del Procedimento

1. Lo Staff del Rettore e Comunicazione è competente a porre in essere gli adempimenti relativi alle operazioni elettorali.
2. Il Responsabile del Procedimento è il dottor Paolo Pomati, responsabile di detto Staff.
3. L'Ufficio Data Mining and Managing è competente per la redazione degli elenchi di elettorato attivo e passivo.

ART. 4

Seggi elettorali

1. I seggi saranno costituiti uno per sede con le seguenti ubicazioni:
 - **Seggio n. 1**, presso il Palazzo del Rettorato, Via Duomo 6, Vercelli;
 - **Seggio n. 2**, presso il Complesso Perrone, Via Perrone 18, Novara;
 - **Seggio n. 3**, presso il Polo didattico-scientifico, viale Teresa Michel 11, Alessandria.
2. Con successivo provvedimento saranno individuati i componenti effettivi e supplenti di ciascun seggio e la precisa localizzazione dei seggi.

ART. 5

Elettorato attivo e passivo

1. L'elettorato attivo e passivo spetta a tutto il personale tecnico-amministrativo-bibliotecario di ruolo in servizio alla data di svolgimento delle votazioni.



2. Sono escluse/i dall'elettorato attivo e passivo coloro che si trovino sospese/i dal servizio per provvedimento penale o disciplinare o sospese/i cautelativamente perché assoggettate/i a procedimento penale o disciplinare.

ART. 6

Presentazione delle candidature

1. La presentazione della candidatura è facoltativa.
2. Ogni elettrici/elettore può presentare la propria candidatura **entro le ore 12:00 del 27 marzo 2024**, inserendola direttamente sul sistema Sky Vote online. Il link per aprire il sistema e il relativo manuale d'uso sono disponibili alla pagina <https://www.uniupo.it/it/ateneo/elezioni/elezioni-grandi-elettrici-elettori-il-rinnovo-della-carica-di-rettore-upo-2024> del sito di Ateneo.
3. L'Ufficio competente procede alla verifica della regolarità dell'operazione di presentazione delle candidature.
4. Il Decano esclude le candidature irregolari con provvedimento motivato, che viene comunicato alla/al candidato via e-mail all'indirizzo di posta istituzionale.
5. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso alla Commissione elettorale entro due giorni dalla relativa comunicazione. Il ricorso va inviato alla casella di posta elettronica elezioni@uniupo.it.
6. L'Università, prima delle elezioni, rende pubbliche sull'Albo online e sul sito web di Ateneo le candidature presentate.
7. È vietata ogni forma di propaganda nel giorno della votazione.

ART. 7

Espressione del voto

1. Di norma ogni elettrici/elettore esercita il diritto di voto nel seggio del Polo in cui presta servizio. Nel caso in cui se ne ravvisi la necessità, l'elettrici/l'elettore può votare in un seggio diverso. In tal caso la/il Presidente di seggio inserisce il suo nominativo nel registro di seggio e ne dà comunicazione al Presidente del seggio di appartenenza.
2. Entro il 3 aprile 2024 alle/agli elettrici/elettori viene inviata via email all'indirizzo di posta istituzionale la tessera elettorale (codice univoco) sotto forma di QRCode per l'accesso alla cabina elettorale.
3. Nel caso in cui l'elettrici/l'elettore non avesse ricevuto la tessera elettorale, deve segnalare tempestivamente la mancata ricezione con email all'indirizzo elezioni@unipo.it. Accertata la sussistenza del diritto di elettorato attivo, l'Ufficio competente invierà la tessera elettorale all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del richiedente.
4. Nel giorno delle votazioni l'elettrici/elettore si presenta al seggio elettorale, mostra il QRCode in cui è riportato il suo nome ed esibisce un documento d'identità.



5. Una/un componente del seggio, verificato che il nome riportato sul QRCode sia lo stesso di quello riportato nel documento di identità, scansiona il QRCode con un lettore. Il sistema attribuisce automaticamente la cabina disponibile e prepara la scheda elettorale.
6. L'elettrice/l'elettore, entrando nella cabina assegnata, trova un dispositivo di voto (*monitor touch*) pronto con la scheda elettorale.
7. La scheda mostra la lista delle persone che hanno presentato candidatura. Se l'elettrice/l'elettore volesse esprimere un voto a favore di una persona che non ha presentato la candidatura, il sistema consente la ricerca e la selezione di altre persone cui spetta l'elettorato passivo.
8. L'elettrice/l'elettore può selezionare fino a un terzo del totale delle/dei rappresentanti da eleggere, cioè quindici. La scheda elettronica è predisposta in modo tale da non consentire selezioni oltre il numero massimo consentito. In alternativa alla scelta dei candidati, l'elettore potrà selezionare l'opzione della scheda bianca.
9. Dopo aver scelto le/i candidati, l'elettrice/l'elettore conferma il voto. Il sistema mostrerà la ricevuta sotto forma di codice alfanumerico, che verrà inviata anche al suo indirizzo di posta elettronica istituzionale.
10. Una/un componente del seggio verifica e conferma che il voto sia stato acquisito correttamente.

ART. 8

Chiusura seggio e scrutinio

1. Al termine dell'orario previsto per le votazioni possono ancora votare le elettrici/gli elettori presenti nel seggio elettorale.
2. terminate le operazioni di voto, la/il Presidente del seggio dichiara chiusa la votazione e informa l'Ufficio competente. Quando tutti i seggi si sono chiusi, l'Ufficio competente procede allo scrutinio informatizzato e i relativi atti sono trasmessi alla Commissione Elettorale per il seguito di competenza.
3. Risultano elette/i, nel limite del numero di n. 46 rappresentanti, coloro che hanno riportato il maggior numero di voti. In caso di parità risulta eletta/o colei/colui che ha la maggiore anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità, la/il più giovane d'età.
4. Per determinare l'anzianità di servizio la Commissione elettorale prende in considerazione il servizio prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001, indipendentemente dalla posizione, categoria e/o qualifica rivestita.

ART. 9

Commissione Elettorale

La Commissione Elettorale, con sede presso il Rettorato, è unica ed è composta da:

- il Decano, che la presiede;



- la dott.ssa Ilaria Adamo, dirigente della Divisione Didattica;
- la dott.ssa Francesca Franco, in qualità di personale tecnico-amministrativo-bibliotecario con funzioni di segretario.

Sono altresì nominate in qualità di supplenti la dott.ssa Elisabetta Zemignani e la dott.ssa Maria Elena Galbiati.

ART. 10

Commissione di Garanzia

1. La Commissione di Garanzia, come previsto dall'art. 29 del Regolamento Unico Elettorale, è così composta:

- il Prefetto di Vercelli o suo delegato, che assume le funzioni di Presidente;
- il Direttore generale MIUR – Ufficio Scolastico Regionale Piemonte o suo delegato;
- la Direttrice generale dell'Ateneo, dott.ssa Loredana Segreto.

Funge da segretario il dottor Luca Brancato, responsabile del Settore Gestione giuridica del personale.

2. La Commissione è competente a decidere su eventuali ricorsi avverso i risultati elettorali accertati dalla Commissione Elettorale e resi noti mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo.

ART. 11

Proclamazione degli eletti

1. La Commissione Elettorale procede alla disamina di tutto il materiale elettorale e proclama le/gli elette/i.

2. I risultati elettorali accertati dalla Commissione sono resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo online e sul sito web dell'Università.

3. Dalla data di affissione decorre il termine di due giorni per la proposizione di eventuali ricorsi alla Commissione elettorale.

4. Avverso la pronuncia della Commissione elettorale è ammesso il ricorso alla Commissione di Garanzia entro due giorni.

5. Gli atti e il materiale della Commissione elettorale e della Commissione di garanzia vengono consegnati all'Ufficio competente per la conservazione.

ART. 12

Pubblicità

Questo decreto verrà pubblicato all'Albo online dell'Ateneo e sul sito web dell'Università.



ART. 13
Norme di rinvio

Per quanto non specificato in questo decreto si rinvia al Regolamento Unico Elettorale, pubblicato con Decreto del Rettore rep. n. 879/2023 del 26 maggio 2023.

Il Decano
(Prof. Leonardo Castellani)

VISTO del Responsabile del procedimento
(Dott. Paolo Pomati)

VISTO della Direttrice Generale
(Dott.ssa Loredana Segreto)