



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE DIDATTICA
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261506

BANDO PER ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE

Anno Accademico 2023/24

(Legge 3/8/1985 N. 429 e D.M. 15 Ottobre 1986)

Regolamento per le attività culturali e ricreative dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale
https://uniupo.it/sites/default/files/13_attivita_culturali_decreto Rettore.pdf

Art. 1 – Contributi per attività culturali e ricreative

Questo bando è finalizzato all'attribuzione di contributi per la realizzazione di attività culturali e ricreative attinenti alla realtà universitaria.

I contributi potranno essere concessi a seguito di presentazione, da parte dei soggetti indicati al successivo art. 3, di apposito progetto che, in caso di attribuzione del contributo, dovrà essere ultimato entro il 31 dicembre 2024.

L'importo massimo che verrà concesso ad ogni singolo progetto è pari a Euro 20.000,00.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Le richieste di ammissione al contributo dovranno essere presentate, entro il termine perentorio delle ore **12 del 1/03/2024**, mediante la compilazione di un apposito form on line reperibile al link:
<https://forms.gle/Su4dDmiWnnZfi6Jy7>

Per ogni ulteriore informazione sarà possibile rivolgersi allo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, tel. 0161/261566-531 e 0161.228435. In alternativa, sarà possibile contattare l'Ufficio seguendo questi passaggi: <https://www.uniupo.it/it/upo-risponde> > argomento o destinatario: Diritto allo studio > contesto del problema: Contributi.

Art. 3 – Soggetti ammessi alla procedura

Le richieste di accesso ai contributi possono essere presentate da:

- a) associazioni studentesche che hanno rappresentanze negli Organi accademici e/o Comitati e Commissioni;
- b) altre associazioni studentesche universitarie regolarmente costituite da almeno 1 (uno) anno alla data di emanazione del bando, composte da almeno 50 (cinquanta) studentesse/studenti in corso o fuori corso da non più di un anno;
- c) gruppi di studentesse/studenti universitarie/i composti da almeno 50 (cinquanta) studentesse/studenti in corso o fuori corso da non più di un anno.

Ogni studentessa/studente può far parte di un solo gruppo o di una sola associazione studentesca richiedente il contributo.

Ogni soggetto (gruppo o associazione studentesca) può presentare una sola richiesta.

I gruppi e le associazioni individuano una/un responsabile per la regolare esecuzione dell'iniziativa, la/il quale deve essere studentessa/studente in corso o fuori corso da non più di un anno.

Le associazioni di cui al punto a) devono indicare il nominativo della/del rappresentante e il rispettivo Organo/Comitato/Commissione.

I gruppi di cui al punto b) e al punto c) devono allegare alle richieste di finanziamento un elenco di almeno 50 studentesse/studenti, corredato dalle generalità, corso di studio di iscrizione, anno di corso, numero di matricola e relativa firma.

Ai fini della presentazione della domanda da parte delle associazioni o gruppi di studentesse/studenti (soggetti a), b) e c)), ogni studentessa/studente può sostenere un unico soggetto, **a pena di esclusione dei progetti**.

Art. 4 – Soggetti esclusi dal finanziamento

Sono esclusi dal finanziamento:

- i gruppi o le associazioni che non si attengano agli obblighi previsti dal Regolamento;
- i gruppi o le associazioni che non abbiano realizzato l'iniziativa precedentemente approvata e finanziata.

Art. 5 – Richieste escluse

Non verranno ammesse a finanziamento le richieste:

- presentate oltre la scadenza indicata al precedente art. 2;
- non complete e/o non contenenti la documentazione che deve essere allegata;
- riguardanti iniziative con mero fine di lucro;
- riguardanti iniziative a carattere politico, sportive, di ricerca scientifica, inserite in manifestazioni promosse e organizzate da soggetti diversi da quelli previsti da questo bando;
- inerenti progetti, con medesime finalità ed ambiti applicativi, presentati presso altri Enti (per i quali siano già stati ottenuti o deliberati i relativi finanziamenti).

Art. 6 - Valutazione

La valutazione delle domande è affidata ad una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione in base a quanto previsto dal Regolamento per le attività culturali e ricreative.

I criteri che la Commissione prenderà in considerazione per la valutazione dei progetti riguardano:

- l'efficacia dell'azione culturale e/o ricreativa, anche in considerazione delle ricadute positive che questa può avere per la visibilità dell'Ateneo;
- la maggiore rappresentatività dei Dipartimenti dell'Università.

La Commissione redige apposita graduatoria dei progetti presentati e ammessi al finanziamento nel limite dello stanziamento a disposizione.

Se lo stanziamento risultasse insufficiente a sostenere in modo adeguato la realizzazione di tutte le iniziative ammissibili, la Commissione procede al riparto, dando priorità alle richieste che, a suo

insindacabile giudizio, saranno ritenute maggiormente rilevanti per interesse culturale e che favoriscano la socializzazione tra gli studenti.

La graduatoria redatta dalla Commissione verrà approvata con apposito Decreto e sarà resa pubblica, mediante affissione all'Albo On Line e sul sito web di Ateneo.

Avverso le decisioni della Commissione è possibile esperire ricorso da inoltrare, entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, al Rettore.

Eventuali ricorsi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

In fase di istruttoria delle domande pervenuta, la Commissione potrà richiedere chiarimenti ai soggetti richiedenti.

Art. 7 - Espletamento e liquidazione

La gestione contabile ed amministrativa delle attività finanziate dovrà essere espletata in base alle regole di contabilità pubblica ed al regolamento contabile ed amministrativo di Ateneo.

L'erogazione dei contributi avverrà in due soluzioni. La prima, pari al 70% del finanziamento, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di approvazione del progetto; la seconda a saldo, pari al 30%, entro 90 (novanta) giorni dalla data del termine del progetto, a seguito di approvazione della rendicontazione finale, che dovrà essere consegnata allo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti mediante mail a coordinamento.segreterie@uniupo.it entro un mese dal termine del progetto e dovrà contenere:

- la documentazione giustificativa delle spese complessivamente sostenute;
- le relazioni inerenti il progetto effettuato;
- i risultati dei questionari di gradimento¹ somministrati ai destinatari delle iniziative realizzate.

Come precisato all'art. 1, tutte le iniziative ed attività finanziate con questo bando, devono essere espletate e completate entro il **31.12.2024**.

Nel caso in cui il/i progetto/i finanziato/i non venga/no realizzato/i, nei termini indicati dal bando, gli stanziamenti saranno automaticamente recuperati dall'Ateneo e destinati alle medesime finalità nell'esercizio successivo.

Nel caso in cui lo stanziamento non venisse interamente assegnato, l'Ateneo potrà emanare ulteriori bandi la presentazione di nuove domande.

Art. 8 – Pubblicità iniziative finanziate

Le manifestazioni e le attività finanziate con i contributi concessi a seguito di questo bando, dovranno essere adeguatamente pubblicizzate al fine di promuovere la partecipazione delle studentesse e degli studenti nei confronti delle quali e dei quali sono promosse.

¹ Lo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti è a disposizione per fornire supporto per la messa a punto dei questionari di gradimento e per l'elaborazione dei dati emersi dalla compilazione degli stessi.

Il materiale pubblicitario relativo alle iniziative dovrà evidenziare il contributo ricevuto dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro".

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dalle candidate e dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire alle candidate/ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. E' possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Roberto Favario – Università degli Studi del Piemonte Orientale – Responsabile Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti – Via Duomo, 6 13100 Vercelli – Tel. 0161.261581.

Art. 11 - Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia al "[Regolamento per le attività culturali e ricreative](#)".