



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE DIDATTICA

Determina della Dirigente

Oggetto: Erasmus+ ai fini di Studio – Bando per la mobilità delle studentesse e degli studenti – a.a. 2024/2025

LA DIRIGENTE

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il riconoscimento delle attività svolte all'estero;

VISTO il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-LA-1-2021-1-IT-EAKA1-ECHE (2021-2027) dell'Università del Piemonte Orientale ottenuto in data 27/02/2021 da parte della Commissione Europea;

CONSIDERATO che l'Agenzia Nazionale Indire è incaricata del coordinamento, anche in termini di gestione di bilancio, per l'attuazione di alcune azioni del Programma Erasmus+ e provvede ad assegnare annualmente agli Atenei che presentano la rispettiva candidatura le risorse per l'attribuzione dei contributi finanziari alle studentesse e agli studenti in mobilità;

PRESO ATTO che l'Agenzia Nazionale Indire provvederà ad assegnare nei prossimi mesi all'Ateneo le risorse di cui al punto precedente per la mobilità dell'a.a. 2024/2025;

CONSIDERATO il finanziamento a supporto della mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti attribuito dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) a valere sul Fondo Giovani (Decreto Ministeriale n. 289 del 25/03/2021);

CONSIDERATO lo stanziamento definito dall'Ateneo per le medesime finalità;

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale;

DETERMINA

di emanare il bando, nel testo riportato nell'*Allegato 1*, per la selezione di studentesse e studenti idonee/i alla mobilità Erasmus+ ai fini di Studio per l'a.a. 2024/2025.

La Dirigente
(Dott.ssa Ilaria Adamo)



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**ERASMUS+ AI FINI DI STUDIO -
Bando per la mobilità delle studentesse e degli studenti - a.a. 2024/2025**

**Termine per la presentazione delle domande:
22 febbraio 2024 ore 10.30**

I contenuti del bando saranno illustrati nel corso di un incontro che si terrà online il 23 gennaio 2024 alle ore 13 al link: <https://meet.google.com/cff-dbew-aaa>

1. Il programma Erasmus+ ai fini di Studio

L'Erasmus+ è il programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport promosso dalla Commissione Europea che, ad oggi, si vede rinnovato per il settennio 2021-2027. Il suo scopo è di migliorare le competenze e le prospettive professionali delle e dei partecipanti e di modernizzare l'istruzione, la formazione e l'animazione socioeducativa.

L'Erasmus+ raggruppa sette programmi dell'Unione Europea (UE) già esistenti e tra questi la mobilità per studio, oggetto di questa selezione.

Il programma Erasmus+ per studio promuove la mobilità internazionale, anche attraverso l'erogazione di un contributo finanziario volto a coprire i costi della stessa mobilità a carico di studentesse e studenti che intendano recarsi presso Istituti di Istruzione Superiore (IIS) partner stranieri per:

- frequentare corsi e sostenere esami;
- svolgere attività finalizzate alla redazione di tesi di Laurea;
- abbinare attività di studio con quelle di tirocinio presso un'unica università straniera, in un periodo di mobilità internazionale continuativo.

Per la realizzazione di tali attività, deve essere proposto un apposito piano formativo online (Online Learning Agreement – OLA). Il periodo di mobilità internazionale costituisce parte integrante del percorso formativo e beneficia del pieno riconoscimento accademico.

La mobilità deve essere, in ultima istanza, approvata dall'Istituto ospitante a seguito della valutazione da parte di questo:

- dell'Application Form;
- del piano formativo (Learning Agreement).

N.B. Non tutti gli Atenei stranieri sono disponibili a offrire la propria supervisione per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare e/o per la redazione della tesi di laurea: è quindi necessario e opportuno verificare anticipatamente e in fase di candidatura se l'Università straniera d'interesse è disponibile a supportare tali attività.



Le studentesse vincitrici e gli studenti vincitori del bando Erasmus+ ai fini di Studio beneficeranno dello status di studentessa/studente Erasmus, che comporta:

- esenzione dal pagamento delle tasse presso l'Università partner ospitante;
- fruizione dei servizi attivati in loco (mense, collegi, servizi di vario genere...);
- partecipazione ad eventuali corsi di lingua offerti presso l'Università partner ospitante;
- riconoscimento nel proprio piano di studi di tutte le attività svolte durante il periodo di mobilità internazionale Erasmus+¹.

Il periodo di mobilità internazionale

La permanenza presso l'Università partner ospitante non può essere inferiore a 3 mesi (90 giorni), né superiore a 12 mesi (365 giorni) per ciascun anno accademico.

La studentessa/lo studente potrà quindi svolgere fino a 12 mesi di mobilità complessivi (per studio e/o per tirocinio) per ogni ciclo di studio (o un massimo di 24 mesi di mobilità complessivi - per studio e/o per tirocinio - per i corsi di studio a ciclo unico).

È responsabilità di ogni candidata/candidato verificare il numero di mesi di mobilità Erasmus+ ancora disponibili per il ciclo di studi di riferimento.

In caso di falsa dichiarazione, la mobilità potrà essere annullata prevedendo la restituzione dei contributi erogati e il pagamento di una penale pari a € 100,00 oltre alle responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci².

Oltre alla Long-term mobility sopra illustrata, è possibile svolgere la mobilità in modalità blended, che prevede un periodo minimo di mobilità fisica di 2 mesi (60 giorni) preceduto o seguito da una fase di mobilità virtuale senza vincoli temporali e in relazione alla quale non potrà essere attribuito alcun contributo finanziario. In caso si intenda fruire della blended-mobility è necessario preventivamente prendere accordi con l'Università partner ospitante.

La durata della mobilità internazionale deve essere definita, oltre che sul carico didattico prestabilito, nell'Online Learning Agreement, sulla base del singolo accordo interistituzionale tra l'Università del Piemonte Orientale e l'Università partner³. Infatti, ciascuna host University definisce un ammontare massimo di mesi per ciascun flusso di mobilità.

La studentessa/lo studente potrà, tuttavia, optare per una mobilità di durata inferiore rispetto a quella stabilita dall'accordo interistituzionale tra gli Atenei, purché sia sempre rispettato il limite minimo di 90 giorni di permanenza effettiva all'estero.

Durante tutto il periodo di mobilità internazionale, la studentessa/lo studente non potrà seguire corsi e/o sostenere esami o laurearsi presso l'Università del Piemonte Orientale. Per questo motivo, durante tale periodo, la carriera della studentessa/dello studente sarà momentaneamente bloccata per impedire lo svolgimento di qualsiasi attività didattica curriculare o extracurriculare presso l'Università del Piemonte Orientale.

Prolungamento

Il periodo di permanenza all'estero potrà essere prorogato, rispetto alla durata prevista dall'accordo interistituzionale, mediante la presentazione di richiesta opportunamente

¹ La modalità di conversione dei voti è definita dall'adozione della tabella ECTS consultabile sul sito web di Ateneo.

² Codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

³ La Tabella degli Accordi è pubblicata al seguente link: <https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allesterio/tutto-erasmus/bando-erasmus-ai-fini-di-studio>.



motivata e approvata dai referenti didattici di entrambe le Istituzioni da formularsi tramite apposito modulo. La richiesta, da inviare all'indirizzo mail domanda.erasmus@uniupo.it, deve essere presentata successivamente all'arrivo presso la host University ed entro un mese dalla scadenza della mobilità inizialmente prevista (come riportata nel contratto originariamente formalizzato).

Il prolungamento è ammissibile se:

- non ci sono interruzioni tra il periodo di mobilità internazionale già approvato e il prolungamento stesso;
- l'intero periodo di mobilità, incluso il prolungamento, termini non oltre il 30 settembre 2025.

Anche il periodo di prolungamento, se di durata superiore di almeno 16 giorni rispetto alla mobilità inizialmente prevista, beneficia del contributo finanziario, per la sola parte derivante dai fondi europei, e verrà versato, insieme al saldo, al termine del periodo di mobilità e previa ricezione di tutta la documentazione richiesta.

2. Requisiti per l'ammissione al programma Erasmus+ ai fini di Studio

Possono partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti regolarmente iscritte/i all'Università del Piemonte Orientale per l'a.a. 2023/2024 ad un qualsiasi corso di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico; possono altresì presentare domanda le studentesse e gli studenti iscritte/i ad un corso di Laurea e che intendano iscriversi ad un corso di Laurea Magistrale nell'a.a. 2024/2025.

Fanno eccezione le studentesse e gli studenti iscritte/i ai corsi di Laurea delle **Professioni Sanitarie**. Per tali corsi è prevista la partecipazione ad altri programmi di mobilità, quali l'Erasmus+ per Traineeship o i progetti di mobilità internazionale proposti dai singoli Dipartimenti (come il Free Mover).

Non possono presentare domanda di mobilità Erasmus+ per Studio:

- dottorande/i, neolaureate/i, studentesse e studenti iscritte/i ad un corso di master, specializzande/i;
- studentesse o studenti che intraprendono percorsi di Laurea Binazionale, per le/i quali sarà emanata una specifica selezione che sarà pubblicata sul sito web di Dipartimento;
- studentesse/studenti che – nello stesso periodo – usufruiscono di un contributo comunitario per altri programmi di mobilità.

La mobilità internazionale Erasmus+ può essere reiterata negli anni, per cui è possibile partecipare a questa selezione anche se si è già state/i selezionate/i per precedenti mobilità Erasmus+ per Studio o per Traineeship purché il periodo di permanenza all'estero sia pari ad almeno 3 mesi, nel rispetto di quanto previsto per la durata massima della mobilità internazionale (vedi pag. 2).

Al momento della partenza, le studentesse e gli studenti dovranno aver già regolarizzato l'iscrizione/l'immatricolazione all'a.a. 2024/2025.

Requisiti linguistici

La conoscenza della lingua ufficiale del Paese di destinazione, o comunque della lingua veicolare, è requisito di accesso al bando.



Ogni Istituto di destinazione prevede requisiti linguistici di ingresso per le studentesse e gli studenti in mobilità internazionale Erasmus+. Tali richieste sono regolamentate dagli accordi interistituzionali in vigore al momento dell'emanazione di questo bando⁴.

Alcune Università ospitanti richiedono una conoscenza linguistica attestata da certificati ufficiali: le candidate/i candidati dovranno quindi verificare l'esistenza di requisiti linguistici specifici e predisporre la documentazione necessaria a comprovare la competenza linguistica richiesta entro i termini fissati dall'Ateneo ospitante.

Il Programma ERASMUS+ richiede per ciascuna studentessa/ciascun studente in mobilità (fatta eccezione per le/i madrelingua) lo svolgimento di una verifica obbligatoria delle competenze linguistiche.

Tale verifica deve essere effettuata direttamente sull'apposita piattaforma gestita dalla Commissione Europea secondo le modalità che verranno comunicate successivamente alla firma del contratto.

3. Contributo finanziario

Le studentesse e gli studenti Erasmus+ ai fini di Studio beneficiano di un contributo finanziario per la copertura delle spese sostenute durante il periodo di mobilità. Tale contributo è finanziato in parte con fondi comunitari e in parte con risorse aggiuntive stanziare dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e dall'Ateneo; possono inoltre essere attribuiti contributi comunitari integrativi per studentesse e studenti con esigenze speciali e contributi TOP UP TRAVEL "GREEN" per incentivare il trasporto sostenibile.

Il contributo è compatibile con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio; la/il beneficiaria/o è comunque tenuta/o a verificare presso questi ultimi la compatibilità del contributo Erasmus+ con gli altri eventuali contributi richiesti/percepiti.

Il contributo è incompatibile con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale.

Fondi comunitari

Il contributo finanziario concesso dalla Commissione Europea è definito in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero ed è rapportato al costo della vita nei paesi di destinazione.

L'ammontare del contributo finanziario che potrà essere concesso alle studentesse e agli studenti vincitrici/vincitori di questo bando è determinato, come sopra precisato, dallo stanziamento dei fondi comunitari, gestiti per il nostro Paese dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, il cui importo non è al momento della pubblicazione di questa selezione ancora noto.

L'attribuzione del contributo finanziario, pertanto subordinata allo stanziamento comunitario, sarà confermata indicativamente entro agosto 2024.

A titolo puramente indicativo per quanto riguarda la definizione dell'importo del contributo finanziario, per la parte derivante dalle risorse comunitarie, la Guida al Programma 2024 (che si

⁴ La Tabella degli Accordi è pubblicata al seguente link: <https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/bando-erasmus-ai-fini-di-studio>.



può scaricare al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>), evidenza che per alcuni Paesi è stato cambiato il gruppo di riferimento (come, ad esempio, la Germania o la Lettonia), in base al diverso costo della vita, rispetto all'anno accademico in corso, vedi testo a seguire desunto dalla Guida al Programma 2024:

Gli Stati membri dell'UE o i paesi terzi associati al programma e i paesi terzi non associati al programma delle regioni 13 e 14 sono suddivisi nei tre gruppi seguenti:

Gruppo 1 Paesi con costo della vita maggiore	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia. Paesi terzi non associati al programma delle regioni 13 e 14.
Gruppo 2 Paesi con costo della vita medio	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna.
Gruppo 3 Paesi con costo della vita minore	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

I paesi terzi non associati al programma delle regioni 13 e 14 sono soltanto paesi ospitanti, a meno che non sia concluso un accordo con un paese vicino per facilitare la loro partecipazione al programma in qualità sia di paese di invio che di paese ospitante.

La sovvenzione individuale dell'UE nel quadro di Erasmus+ concessa agli studenti dipenderà dal loro flusso di mobilità tra il paese di invio e il paese ospitante, come segue:

- mobilità verso un paese con un costo della vita simile: gli studenti riceveranno una sovvenzione dell'UE di fascia media;
- mobilità verso un paese con un costo della vita maggiore: gli studenti riceveranno una sovvenzione dell'UE di fascia più alta;
- mobilità verso un paese con un costo della vita minore: gli studenti riceveranno una sovvenzione dell'UE di fascia più bassa.

Gli importi definiti dalle agenzie nazionali rientreranno nelle seguenti fasce di valore minime e massime.

Sovvenzione dell'UE di fascia media: una fascia media, compresa tra 292 e 606 EUR mensili, sarà applicata alle attività di mobilità verso un paese con un costo della vita simile: a) dal gruppo 1 al gruppo 1, b) dal gruppo 2 al gruppo 2 e c) dal gruppo 3 al gruppo 3.

Sovvenzione dell'UE di fascia più alta: corrisponde alla fascia media applicata dall'agenzia nazionale più almeno 50 EUR ed è compresa tra 348 e 674 EUR al mese. Si applica alle attività di mobilità verso un paese con un costo della vita maggiore: a) dai paesi del gruppo 2 a quelli del gruppo 1 e b) dai paesi del gruppo 3 a quelli dei gruppi 1 e 2.

Sovvenzione dell'UE di fascia più bassa: corrisponde alla fascia media applicata dall'agenzia nazionale meno almeno 50 EUR ed è e compresa tra 225 e 550 EUR al mese. Si applica alle



attività di mobilità verso un paese con un costo della vita minore: a) dai paesi del gruppo 1 a quelli dei gruppi 2 e 3 e b) dai paesi del gruppo 2 a quelli del gruppo 3.

Sempre a titolo indicativo, di seguito sono indicati, sulla base delle Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2023 – Settore istruzione superiore, pubblicate dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli importi mensili attribuiti per l’a.a. 2023/2024:

GRUPPI	PAESI	CONTRIBUTO COMUNITARIO
GRUPPO 1 Costo della vita ALTO	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia	€ 350,00 mensili
GRUPPO 2 Costo della vita MEDIO	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 300,00 mensili
GRUPPO 3 Costo della vita BASSO	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lituania, Lettonia, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 250,00 mensili

Ulteriori aggiornamenti saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

Risorse aggiuntive

I contributi finanziari coperti con lo stanziamento comunitario, sono integrati con ulteriori risorse a tal fine destinate dal MUR e dall’Università del Piemonte Orientale.

Tali integrazioni sono definite, sulla base delle indicazioni dello stesso MUR, in relazione al valore dell’ISEE/ISEE parificato come dettagliato nella seguente tabella:

ISEE	Importo minimo mensile integrazione contributo finanziario Erasmus plus
ISEE ≤ 13.000	almeno € 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	almeno € 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	almeno € 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	almeno € 250
30.000 < ISEE ≤ 40.000	non oltre € 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	non oltre € 150
ISEE > 50.000	€ 0

Il valore dell’ISEE/ISEE parificato preso in considerazione è quello relativo all’a.a. 2023/2024.

La presentazione dell’ISEE/ISEE parificato non è pertanto necessaria ai fini della partecipazione al bando Erasmus+ ai fini di Studio per l’a.a. 2024/2025 in quanto sarà direttamente acquisito dall’amministrazione.

Contributi comunitari integrativi per studentesse e studenti con esigenze speciali

La Commissione Europea stanziava ulteriori contributi destinati a coloro che versano in particolari condizioni fisiche, mentali o sanitarie. L’attribuzione di questi contributi, a carattere di rimborso spesa, sarà notificata direttamente a coloro che risulteranno vincitrici/vincitori del Bando Erasmus+ per studio e che ne avranno presentato richiesta specifica via mail allo *Staff Sviluppo*



e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali (all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it).

L'ammontare di tali contributi integrativi è definito sulla base dei singoli casi.

TOP UP TRAVEL "GREEN"

Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ per Studio 2021-2027, al fine di rendere la mobilità Erasmus+ inclusiva e sostenibile, la Commissione Europea destina un contributo per incentivare il trasporto green, ovvero ogni tipologia di spostamento a basso livello di emissioni di anidride carbonica (es. car sharing, bus, treno, bicicletta...) per raggiungere la propria meta Erasmus+.

Il contributo TOP UP TRAVEL "GREEN" è un contributo viaggio una tantum pari a € 50,00 per distanze fino a 4.000 km.

Tale quota sarà erogata insieme al saldo del contributo finanziario per la mobilità, previo invio dei giustificativi di spesa all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it.

Modalità di calcolo ed erogazione del contributo finanziario

Il contributo finanziario spettante è inizialmente calcolato in base al numero di mensilità (30 giorni per ognuna) richieste dalla studentessa/dallo studente vincitrice/vincitore di questo bando.

Previa accettazione e sottoscrizione del contratto finanziario per la mobilità internazionale Erasmus+ da parte della studentessa/dello studente vincitrice/vincitore, il contributo finanziario verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- il 70% indicativamente entro un mese dalla partenza;
- il restante 30% (compresi eventuali contributi integrativi, TOP UP Travel "Green" e prolungamenti) indicativamente entro 3 mesi dal rientro della studentessa/dello studente – previa ricezione di tutta la documentazione richiesta per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

Al termine della mobilità Erasmus+, il contributo finanziario è ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti e secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

Visto il D.Lgs. 201/2011 del 6/12/2011 concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, sarà possibile ricevere il contributo finanziario per mobilità internazionale solo attraverso l'accredito su un conto corrente bancario/postale italiano (ivi comprese tutte le carte prepagate con IBAN) intestato o cointestato alla studentessa/allo studente.

Rinunce e restituzioni

La studentessa/lo studente può rinunciare alla propria esperienza Erasmus+ per Studio comunicandolo tramite mail all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it.

La rinuncia comporta il versamento di una penale di € 100,00.

E' possibile chiedere l'esonero di tale penale, presentando apposita istanza, solo in caso di gravi e comprovati motivi di salute, familiari o personali.

I contributi finanziari sono inoltre soggetti a restituzione totale (in un'unica rata) nei seguenti casi:



- rinuncia al periodo di mobilità dopo l'erogazione della borsa di studio;
- durata effettiva del soggiorno inferiore a 3 mesi;
- mancata acquisizione di CFU curriculari durante la mobilità.

Diversamente, è prevista una restituzione parziale (anch'essa in un'unica rata) in caso di riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dall'accordo, proporzionalmente al numero di giorni di mobilità non effettuati.

In caso il contributo debba essere restituito, totalmente o in parte, la carriera della studentessa/dello studente resterà sospesa fino al versamento della quota da restituire.

4. Presentazione della domanda, selezione e accettazione

La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata online, attraverso la compilazione dell'apposito form, tramite il Portale Studente, accedendo alla voce "Bandi Mobilità". La procedura deve essere ultimata, dopo l'invio della candidatura, effettuando il download in PDF del resoconto definitivo che andrà conservato come ricevuta.

N.B. Solo per le studentesse e gli studenti iscritte/i ai corsi di studio dei Dipartimenti di Scienze e Innovazione Tecnologica (DISIT), Scienze del Farmaco (DSF) e della Scuola di Medicina: dovranno presentare un [Pre-Learning Agreement](#) per ogni destinazione scelta, ovvero un modulo aggiuntivo provvisorio, approvato dalla/dal docente referente, con l'elenco dei possibili esami di interesse per ciascuna destinazione scelta.

Per ottenere l'approvazione, occorre caricare il Pre-Learning Agreement, compilato (in versione pdf), ai rispettivi link:

- Per gli studenti **DISIT**:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeAo69zwATr7ksLB6uvUiugciznKg3MR54NwAvSb_GcjeYcQ/viewform?usp=sf_link
- Per gli studenti **DSF**:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScMGNIEG9E2Pvdg5jRqr3GpVUJgjfWJJwVDTnEnUfiKyoWHQ/viewform>
- Per gli studenti della **Scuola di Medicina**:
<https://forms.gle/HprZGeEx5YUtwUPX9>

Le studentesse e gli studenti riceveranno via mail il modulo firmato per approvazione e potranno inserirlo online, tra gli allegati, nella domanda di partecipazione alla selezione.

Limite ultimo per l'inserimento di questo modulo: 16/02/2024.

È possibile annullare, senza penalizzazioni, una candidatura inserita (ma ancora in fase di elaborazione) oppure già conclusa, entro il periodo di apertura dei termini per l'inserimento delle domande, inviando una mail all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it.

Si riterrà automaticamente esclusa/o chi non avrà portato a termine, entro la scadenza, la propria candidatura.

Altri documenti utili per la mobilità Erasmus+ per studio verranno trasmessi tramite mail successivamente a tutte/i le/i vincitrici/vincitori, insieme al Vademecum per le studentesse e gli



studenti in mobilità con la cronologia dei passaggi da seguire da prima della partenza fino al rientro.

Scelta delle destinazioni

In fase di candidatura, sul Portale Studente, sarà possibile selezionare fino a cinque (5) Università partner in ordine di preferenza quali potenziali destinazioni. Non sarà possibile selezionare la stessa destinazione due o più volte.

Insieme alla valutazione dell'Offerta Didattica presente sui siti web degli Atenei partner, è necessario consultare l'elenco delle destinazioni disponibili allegato a questo bando, valutando in particolare i seguenti aspetti:

1. area disciplinare dell'accordo (ISCED code): ogni accordo interistituzionale Erasmus+ è siglato per permettere la mobilità delle studentesse e degli studenti per un solo ambito scientifico-disciplinare, dunque è estremamente importante selezionare destinazioni che siano attinenti con il proprio percorso di studio;
2. livello di studi (Bachelor - BA, Master of Science - MA): ogni accordo interistituzionale Erasmus+ è siglato per permettere la mobilità delle studentesse e degli studenti in base al ciclo di studi di appartenenza, per cui non è possibile selezionare destinazioni aperte a cicli di studio diversi rispetto al proprio; le studentesse e gli studenti iscritte/i, al momento di emanazione di questo bando, a corsi di Laurea e prossime/i al conseguimento del titolo che effettueranno quindi la mobilità in qualità di iscritte/i a corsi di Laurea Magistrale dovranno prendere in considerazione le destinazioni aperte verso corsi di Studio del secondo ciclo;
3. livello di lingua richiesto: ai fini dell'ottimizzazione degli obiettivi formativi, ciascun Ateneo partner richiede un certo livello di conoscenza della lingua di erogazione dei corsi; occorre quindi porre attenzione a selezionare destinazioni in linea con le proprie competenze linguistiche;
4. posti disponibili e periodo massimo di mobilità: ogni accordo interistituzionale Erasmus+ è siglato per permettere la mobilità solo di un certo numero di studentesse e di studenti all'interno del range temporale previsto.

Si precisa inoltre che:

- la scelta di cinque destinazioni non è obbligatoria;
- è opportuno candidarsi solo per destinazioni di effettivo interesse poiché, in fase di definizione della graduatoria, le candidate/i candidati potranno essere collocate/i su una delle mete selezionate e non necessariamente sulla prima preferenza.

Selezione e graduatoria

I contributi finanziari saranno assegnati a seguito di una selezione basata sui criteri di merito accademico di seguito indicati.

La formula di calcolo standard utilizzata per la definizione della graduatoria è la seguente:

$$\text{Punti merito} = 0,8 * \text{Media ponderata voti studente} + 0,2 * (30 * \text{crediti acquisiti/crediti previsti})$$

Si aggiungono al punteggio ottenuto come sopra indicato, punti ulteriori secondo i seguenti criteri:

- 3000 punti a chi non ha mai presentato domanda per mobilità Erasmus+;
- 2000 punti a chi ha già usufruito della borsa Erasmus nello stesso ciclo di studi;
- 1000 punti per le studentesse e gli studenti con status di rinunciatarie/i al bando Erasmus per studio negli anni accademici precedenti.



Al punteggio così ottenuto, per le studentesse e gli studenti che parteciperanno alla mobilità Erasmus+ quali iscritte/i a un corso di Laurea Magistrale, verrà altresì aggiunto il voto conseguito con il titolo di Laurea.

Le studentesse e gli studenti che hanno conseguito il titolo di Laurea presso un altro Ateneo devono pertanto verificare che il voto di laurea sia registrato sulla propria carriera nel Portale Studenti.

Dopo l'approvazione da parte di una Commissione appositamente nominata, la graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, al seguente link: <https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/bando-erasmus-ai-fini-di-studio>.

Accettazione della destinazione

Entro sette (7) giorni dalla pubblicazione della graduatoria, le studentesse/gli studenti risultate/i in posizione utile per l'assegnazione del contributo finanziario, sono tenute/i a confermare la loro accettazione tramite le modalità che verranno precisate unitamente alla pubblicazione della graduatoria.

Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tali termini saranno considerate/i rinunciatarie/rinunciatori.

Nomination e Application

Gli Atenei stranieri definiscono SCADENZE per:

- nomination (ricezione dei nominativi) di coloro che svolgeranno una mobilità Erasmus+ presso il loro Ateneo; l'invio di questi nominativi è a carico dello *Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali*;
- application (domanda di ammissione) di coloro che sono stati indicati nelle nomination. Questo processo è a cura della singola studentessa vincitrice o del singolo studente vincitore della mobilità Erasmus+ per studio.

Se tali scadenze saranno precedenti alla conclusione di questa selezione, la partenza nel primo semestre dell'a.a. 2024/2025 NON è garantita e sarà necessario considerare un'eventuale partenza nel secondo semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsto dalla destinazione assegnata.

Tutte/i le studentesse e gli studenti candidate/i sono invitate/i a verificare fin d'ora le scadenze di nomination/application ed eventuali requisiti linguistici consultando il sito web dell'Ateneo straniero, in particolare in caso di avvio della mobilità previsto nel primo semestre.

5. Assicurazioni

La studentessa/lo studente Erasmus+ è coperta/o da:

- polizza assicurativa per infortuni;
- polizza di responsabilità civile verso terzi.

I contratti inerenti alle [coperture assicurative](#) riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste.

Le suddette assicurazioni non comprendono la copertura dei rischi connessi all'esercizio della



professione medica e assistenziale nelle strutture sanitarie. Pertanto, le studentesse/gli studenti dell'area sanitaria dovranno autonomamente farsi carico di tali assicurazioni.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

A tal fine si segnala il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute al link <https://www.viaggiareassicuri.it/home> sezione "Temi e Professioni", riquadro "Assistenza, ospedale e territorio", voce "Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia".

6. Ingresso nel Paese ospitante

E'opportuno che le studentesse e gli studenti, prima di avviare la mobilità, si informino autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- l'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'ingresso delle studentesse e degli studenti non comunitarie/comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, sono legate alla nazionalità di tali studentesse/studenti: è quindi responsabilità delle interessate/degli interessati raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti necessari per l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Le studentesse/gli studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere l'Accordo per l'erogazione del contributo finanziario e usufruire dello stesso, dovranno dimostrare di essere in possesso di **regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero**.

7. Controlli

In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procede a effettuare controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

La mancata veridicità delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di esclusione/decadenza.

8. Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Adamo, Dirigente della Divisione Didattica.

9. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati relativi a questo bando viene effettuato in conformità al Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) e ai sensi del Codice Privacy



(Decreto Legislativo 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018).

Per quanto riguarda le informazioni da rendere ai sensi degli artt. 13 e 14 del suddetto Regolamento, si veda l'informativa allegata.