



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI
STUDI
PER L'ECONOMIA E
L'IMPRESA

OGGETTO: Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa – a.a. 2023/2024

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il pieno riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;

VISTA la nota del 1132197 del 03/10/2023 con cui la Divisione Didattica -Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali comunica la ripartizione dei fondi Free Mover - a.a. 2023/2024;

PRESO ATTO che l'importo destinato a questo Dipartimento ammonta a € 7.750;

PRESO ATTO che l'utilizzo di tali fondi andrà rendicontato entro e non oltre il 30/10/2024 allo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali;

SENTITO il parere della Commissione Relazioni Internazionali di Dipartimento;

SENTITO il parere del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 18/10/2023;

ESAMINATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

l'emanazione del Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa - a.a. 2023/2024 in allegato.

Visto

La Responsabile dell'Ufficio
Didattica e Segreteria del Polo di Novara
(Dott.ssa Martina Fortuna)

Il Direttore
(Prof. Massimo Cavino)

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.



Allegato

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO RISERVATE ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI FREE MOVER DEL DIPARTIMENTO DI *STUDI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA* - A.A. 2023-2024

ART. 1 – DESCRIZIONE E OBIETTIVI

Il Dipartimento di *Studi per l'Economia e l'Impresa* offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero anche al di fuori del Programma Erasmus+ e di ricevere un contributo economico per tale esperienza all'estero.

L'attività, denominata "Free Mover", è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ e dalla collocazione geografica della sede della mobilità, data la possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e sanitarie.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i, nell'anno accademico 2023/2024, a un corso di Laurea, corso di Laurea Magistrale o corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa.

La conoscenza della lingua straniera del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'Ente/Istituzione/Organismo ospitante è un requisito da considerarsi fondamentale per partecipare alla selezione.

La mobilità Free Mover dovrà essere riconosciuta come attività curriculare e, pertanto, la candidata/il candidato devono avere un piano di studi tale da permettere il riconoscimento.

ART. 3 – ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO

Le borse di studio possono essere assegnate per le seguenti attività da svolgersi all'estero:



- sostenimento di esami;
- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura della tesi;
- svolgimento di un tirocinio curriculare;
- frequenza di una Summer/Autumn/Winter/Spring School;
- partecipazione a convegni e seminari che abbiano attinenza con il percorso di studi della candidata/del candidato.

L'attività dovrà essere riconosciuta nel piano di studi di ciascuna studentessa e di ciascuno studente con l'attribuzione di CFU curricolari. Non è consentita la validazione di soli CFU extra curricolari, circostanza che laddove riscontrata, comporterà la restituzione della borsa da parte della studentessa/dello studente.

La durata minima delle attività riconoscibili è di 10 giorni effettivi.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa/lo studente abbia, eventualmente, conseguito il titolo di laurea (triennale o magistrale) e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2024.

ART. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario (assoggettato alle ritenute fiscali IRPEF) previsto per ciascuna borsa è variabile in funzione della destinazione e della durata della mobilità internazionale.

L'importo assegnato a ciascuna borsa sarà indicato all'atto della pubblicazione della graduatoria entro un minimo di € 1.000,00 (euro mille/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente ed un massimo di € 2.000 (euro duemila/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente). L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

Il contributo sarà determinato dall'apposita Commissione di selezione prevista al successivo art. 6.

Le borse saranno assegnate fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento.

Il pagamento del contributo sarà effettuato, a scelta dello studente in fase di presentazione della domanda di partecipazione, con le seguenti modalità:

- in un'unica soluzione entro 60 giorni dal rientro dalla mobilità previa presentazione dei documenti giustificativi

oppure



- 70% prima della partenza *, previa presentazione dei documenti di accettazione;
- 30% a conguaglio, entro 60 giorni dal rientro dalla mobilità previa presentazione dei documenti giustificativi.

In caso di mancata ricezione della documentazione giustificativa o dell'esito negativo dell'attività svolta all'estero, l'intero importo della borsa di studio per mobilità internazionale dovrà essere restituito; in caso di mancata restituzione verrà bloccata la carriera accademica.

La borsa di studio è incompatibile con altre borse di studio per mobilità internazionale erogate per lo stesso periodo di mobilità.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidate e i candidati sono tenute/i a sottoporre il loro progetto all'attenzione del *Presidente del Corso di Studio* per l'approvazione, prima della presentazione della domanda.

La/lo studentessa/studente che intenda presentare la domanda deve preventivamente ottenere l'accettazione da parte dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante.

Il modulo di candidatura dovrà essere presentato tramite la compilazione del seguente Google Form: <https://forms.gle/LrXymJqAzVK2szAF8>

La scadenza per la presentazione della domanda è prevista per il giorno:

- 10 dicembre 2023;
- 4 marzo 2023;
- 06 maggio 2024.

Le domande della mobilità Free Mover, per l'a.a. 2023/2024 possono essere presentate entro le scadenze indicate nella tabella sottostante, con indicato il periodo di svolgimento della propria mobilità che dovrà necessariamente concludersi entro il 30 SETTEMBRE 2024. Le domande pervenute verranno valutate e accolte da un'apposita Commissione fino a esaurimento del finanziamento disponibile.

**ATTENZIONE: qualora la partenza dovesse essere prevista entro il 31/01/2024, la somma, per esigenze di Bilancio, potrà essere corrisposta SOLO mediante la prima opzione di pagamento.*



<u>Invio candidature entro le 12.00 del:</u>	<u>Valutazione Commissione</u>	<u>Inizio del periodo di mobilità</u>
10/12/2023	Entro il 15/12/2023	15/01/2024
04/03/2024	Entro 15/03/2024	15/04/2024
06/05/2024	Entro il 22/05/2024	15/06/2024

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

Le domande regolarmente pervenute verranno selezionate e valutate da un'apposita Commissione nominata con Decreto del Direttore che terrà conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

1. curriculum accademico (numero dei CFU e relativa media dei voti);
2. Numero dei CFU che il candidato/a programma di conseguire nel periodo di mobilità;
3. Rilevanza didattica, formativa e/o scientifica del progetto;
4. livello di conoscenza della lingua straniera in cui è impartito il corso.

Tutti i titoli devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

A parità di punteggio verrà data la precedenza allo studente o alla studentessa più giovane

ART. 7 – GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web del Dipartimento di Studi dell'Economia e l'Impresa, sezione Bacheca/Bandi. Nessuna comunicazione scritta verrà inviata alle vincitrici/ai vincitori.

È ammesso il ricorso avverso la graduatoria entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di affissione della stessa.

Le candidate/i candidati vincitrici/vincitori dovranno inviare all'Ufficio Didattica e Segreterie del Polo di Novara (didattica.disei@uniupo.it) il modulo di accettazione del contributo Free Mover disponibile sul sito di Dipartimento entro 3 giorni dall'approvazione atti. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore verrà considerata/o rinunciataria/o.

In caso di rinuncia è previsto il pagamento di una penale di € 200,00. Si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria, nel caso in cui vi siano delle rinunce.

ART. 8 – RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA IN MOBILITA' INTERNAZIONALE

A seconda di quanto previsto nei regolamenti e nei piani didattici dei diversi corsi di studio, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento.



Si richiede alla/o studentessa/studente Free Mover, al rientro dal periodo di mobilità internazionale, di consegnare la seguente documentazione:

- Certificato di permanenza;
- ToR (se la candidata/il candidato sostiene un esame o svolge attività di tirocinio/ricerca tesi);
- Attestato di partecipazione/frequenza (se la candidata/il candidato partecipa a una Summer/Autumn/Winter/Spring School, convegni e seminari) contenente l'indicazione del numero di crediti sostenuti e/o delle ore di attività svolte.
- Pezze giustificative delle spese (compresa la carta d'imbarco)

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la/il Responsabile del procedimento è Martina Fortuna, Responsabile dell'Ufficio Didattica e segreteria del Polo di Novara.