



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
E SCIENZE POLITICHE,
ECONOMICHE E SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL
Tel. 0131 283745- Fax 0131 283773
www.digsps.uniupo.it

OGGETTO: Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di *Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali* – a.a. 2023/2024

LA DIRETTRICE/IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il pieno riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;

VISTA la nota del 3.10.2023 protocollo numero 132197 con cui la Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali comunica la ripartizione dei fondi Free Mover - a.a. 2023/2024;

PRESO ATTO che l'importo destinato a questo Dipartimento ammonta a € 6.750,00 (seimilasettecentocinquanta/00) comprensivi di oneri a carico ente pari ad un importo in Euro di 6.221,00 (seimiladuecentoventuno/00);

PRESO ATTO che l'utilizzo di tali fondi andrà rendicontato entro e non oltre il 30/10/2024 allo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali;

ACQUISITO il parere della Commissione Relazioni Internazionali di Dipartimento;

ACQUISITO il parere del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 24.10.2023;

ESAMINATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

l'emanazione del Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di *Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali* - a.a. 2023/2024 in allegato.

Il Direttore
(Prof. Giorgio Barberis)



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
E SCIENZE POLITICHE,
ECONOMICHE E SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL
Tel. 0131 283745- Fax 0131 283773
www.digspes.uniupo.it

Allegato A

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO RISERVATE ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI FREE MOVER DEL DIPARTIMENTO DI *DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E SOCIALI* - A.A. 2023-2024

ART. 1 – DESCRIZIONE E OBIETTIVI

Il Dipartimento di *Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali* offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero anche al di fuori del Programma Erasmus+ e di ricevere un contributo economico per tale esperienza all'estero.

L'attività, denominata "Free Mover", è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ e dalla collocazione geografica della sede della mobilità, data la possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e sanitarie.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i, nell'anno accademico 2023/2024, a un corso di Laurea, corso di Laurea Magistrale o corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Dipartimento di *Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali*.

La conoscenza della lingua straniera del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'Ente/Istituzione/Organismo ospitante è un requisito da considerarsi fondamentale per partecipare alla selezione.

La mobilità Free Mover dovrà essere riconosciuta come attività curriculare e, pertanto, la candidata/il candidato deve avere un piano di studi tale da permettere il riconoscimento.

ART. 3 – ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO

Le borse di studio possono essere assegnate per le seguenti attività da svolgersi all'estero:

- sostenimento di esami;
- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura della tesi;
- svolgimento di un tirocinio curriculare;
- frequenza di una Summer/Autumn/Winter/Spring School;
- partecipazione a convegni e seminari che abbiano attinenza con il percorso di studi della candidata/del candidato.



L'attività dovrà essere riconosciuta nel piano di studi di ciascuna studentessa e di ciascuno studente con l'attribuzione di CFU curriculari. Non è consentita la validazione di soli CFU extra curriculari, circostanza che laddove riscontrata, comporterà la restituzione della borsa da parte della studentessa/dello studente.

La durata minima del soggiorno è di 5 giorni compreso il viaggio.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa/lo studente abbia, eventualmente, conseguito il titolo di laurea (triennale o magistrale) e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2024.

ART. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario (assoggettato alle ritenute fiscali IRPEF) previsto per ciascuna borsa è variabile in funzione della destinazione e della durata della mobilità internazionale.

In particolare:

- criterio 1 → permanenza all'estero, 70% del contributo complessivo;
- criterio 2 → crediti maturati all'estero, 10% del contributo complessivo;
- criterio 3 → DESTINAZIONE - 20% DEL CONTRIBUTO - PESO 1 PAESI UE/PESO 2 PAESI EXTRAUE

L'importo assegnato a ciascuna borsa sarà indicato all'atto della pubblicazione della graduatoria entro un massimo di € 1.000,00 mille/00 Euro comprensivo di oneri a carico ente ossia di 921.50, lordi .

Il contributo sopra indicato sarà determinato dall'apposita Commissione di selezione prevista al successivo art. 6.

Il pagamento del contributo sarà effettuato, a scelta dello studente in fase di presentazione della domanda, con le seguenti modalità:

- in un'unica soluzione entro 60 giorni dal rientro dalla mobilità previa presentazione dei documenti giustificativi
oppure
- 70% prima¹ della partenza, previa presentazione dei documenti di accettazione;
- 30% a conguaglio, entro 60 giorni dal rientro dalla mobilità previa presentazione dei documenti giustificativi.

In caso di mancata ricezione della documentazione giustificativa o dell'esito negativo dell'attività svolta all'estero, l'intero importo della borsa di studio per mobilità internazionale dovrà essere restituito; in caso di mancata restituzione verrà bloccata la carriera accademica.

La borsa di studio è incompatibile con altre borse di studio per mobilità internazionale erogate per lo stesso periodo di mobilità.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidate e i candidati sono tenute/i a sottoporre il loro progetto all'attenzione del

¹ ATTENZIONE: qualora però la partenza dovesse essere prevista entro il 15.1.2024, la somma, per esigenze di Bilancio, potrà essere corrisposta SOLO successivamente a tale data.



Presidente del Corso di Studi e del Docente referente per l'Internazionalizzazione per l'approvazione, prima della presentazione della domanda.

La/lo studentessa/studente che intenda presentare la domanda deve preventivamente ottenere l'accettazione da parte dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante.

Il modulo di candidatura dovrà essere presentato tramite la compilazione del seguente Google Form: <https://forms.gle/Fka9VSbhGgiUico78>.

Le domande della mobilità Free Mover, per l'a.a. 2023/2024 possono essere presentate entro le scadenze indicate nella tabella sottostante, con indicato il periodo di svolgimento della propria mobilità che dovrà necessariamente concludersi entro il 30 SETTEMBRE 2024.

Le borse saranno assegnate fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento dunque le due finestre temporali successive alla prima saranno aperte solo in caso residuassero risorse economiche a chiusura della prima finestra.

Invio candidature entro le ore 12.00 del:	Valutazione Commissione
1.12.2023	4.12.2023
19.2.2024	23.2.2024
16.5.2024	20.5.2024

Pertanto se il numero delle richieste approvate nella prima finestra temporale di candidatura esaurirà la disponibilità delle risorse a disposizione non sarà possibile presentare candidature per le eventuali finestre temporali successive.

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

Le domande regolarmente pervenute verranno selezionate e valutate da un'apposita Commissione formata dalla Prof.ssa Fabrizia Santini, dal Prof. Ferruccio Ponzano e dal Dott. Stefano Saluzzo, che terrà conto dei seguenti criteri:

- elenco esami con numero dei CFU e media dei voti prodotto dalla Segreteria Studenti;
- motivazioni ad effettuare il soggiorno all'estero;
- livello di conoscenza della lingua straniera;
- durata dell'esperienza;
- sede dell'esperienza;
- numero di crediti acquisibili secondo il programma.

ART. 7 – GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web, sezione [Bandi](#) e sull'Albo online di Ateneo. A tutti i candidati verrà data notizia della pubblicazione stessa, avverso la quale è possibile presentare ricorso entro 5 giorni da calendario.

Trascorsi i 5 giorni da calendario previsti per eventuali ricorsi le candidate/i candidati vincitrici/vincitori dovranno procedere con l'accettazione/rinuncia del contributo Free Mover entro i successivi 3 giorni inviando all'Ufficio Didattica e Segreterie Studenti del DiGSPES l'apposito modulo di accettazione allegato alla graduatoria. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore verrà considerata/o rinunciataria/o.

In caso di rinuncia successiva all'accettazione è previsto il pagamento di una penale di € 200,00.

In tutti i casi di rinuncia, si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria.



ART. 8 – RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA IN MOBILITA' INTERNAZIONALE

A seconda di quanto previsto nei regolamenti e nei piani didattici dei diversi corsi di studio, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento.

Si richiede alla/o studentessa/studente Free Mover, al rientro dal periodo di mobilità internazionale, di consegnare la seguente documentazione:

- Certificato di permanenza;
- Learning Agreement (se la candidata/il candidato sostiene un esame o svolge attività di tirocinio/ricerca tesi);
- ToR (se la candidata/il candidato sostiene un esame o svolge attività di tirocinio/ricerca tesi);
- Attestato di partecipazione/frequenza (se la candidata/il candidato partecipa a una Summer/Autumn/Winter/Spring School, convegni e seminari).

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la/il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Paiuzzi, Responsabile dell'Ufficio Didattica e Segreteria del Polo di Alessandria.

Il Direttore del Dipartimento

(Prof. Giorgio Barberis)

Visto - Il Responsabile del Procedimento

Dott. Paolo Paiuzzi