



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DIDATTICA

ERASMUS + MOBILITA' PER DOCENZA

Bando per la mobilità del personale docente - a.a. 2023/2024.

LA DIRIGENTE

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità all'estero del personale docente;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+";

CONSIDERATO che l'Agenzia Erasmus Indire è incaricata del coordinamento, anche in termini di gestione di bilancio, per l'attuazione delle azioni del Programma Erasmus+ a livello nazionale e provvede ad assegnare annualmente agli Atenei che presentano la rispettiva candidatura i finanziamenti per la mobilità all'estero delle e dei docenti;

PRESO ATTO che l'Agenzia Nazionale INDIRE Italia ha assegnato all'Ateneo un importo dedicato alla mobilità per docenza per l'a.a. 2023/2024, pari a 11.840,00 euro;

PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29/09/2023, a supporto delle iniziative a sostegno delle mobilità all'estero per docenti e per personale tecnico amministrativo, ha definito l'importo del contributo complessivo da attribuire alle e ai partecipanti alla mobilità Teaching Staff e Staff Training per l'a.a. 2023/2024, integrando la quota erogata dalla Commissione Europea, per le diarie giornaliere e il contributo per le spese di viaggio, con un finanziamento di Ateneo pari a 400 € (comprensivo di oneri a carico ente);

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale

DETERMINA

di emanare il Bando, nel testo all'allegato 1, per la mobilità ERASMUS+ del personale docente per l'a.a. 2023/2024.

La dirigente
(Dott.ssa Ilaria Adamo)

UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE
ERASMUS + MOBILITA' PER DOCENZA

Bando per la mobilità del personale docente a.a. 2023/2024

Termine per la presentazione delle domande: 22 novembre 2023 – ore 10.30

Art. 1 – Premessa

Nell'ambito del Programma Erasmus+, l'Università del Piemonte Orientale offre l'opportunità di svolgere attività di docenza presso università europee titolari di Carta Erasmus+ che abbiano attivo un accordo inter-istituzionale con l'Ateneo.

Il Programma Erasmus+, Key Action 1 (Mobility of Individuals), tipologia di progetto KA103 (Mobility between Programme Countries), permette infatti alle docenti e ai docenti universitarie/i di trascorrere un periodo di docenza presso un Istituto d'Istruzione Superiore di un Paese estero Partecipante al Programma (Programme Countries) e titolare di un Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), con l'obiettivo di:

- rafforzare i rapporti tra le istituzioni universitarie;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche;
- ampliare l'offerta formativa per le studentesse e gli studenti.

E' possibile effettuare la MOBILITA' COMBINATA "STAFF TEACHING TRAINING FOR PEDAGOGICAL SKILLS".

Per l'a.a. 2023/2024 è stata rinnovata la possibilità di effettuare una forma di mobilità combinata Staff Teaching and Training, rivolta alle docenti e ai docenti, che permette, oltre allo svolgimento di attività di docenza, di fruire di un periodo di insegnamento/formazione all'estero per potenziare le "pedagogical skills".

Pertanto le mobilità potranno riguardare un'attività di insegnamento (Teaching) oppure un'attività di insegnamento combinata con formazione (Teaching combined with Training), definite come segue:

- insegnamento (Teaching): attività didattica presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero in qualsiasi ambito tematico o disciplina accademica;
- formazione (Training): attività finalizzate allo sviluppo professionale del personale docente di istituti d'istruzione superiore oltre che allo sviluppo degli istituti partecipanti. Può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing, osservazione o formazione presso un Istituto d'istruzione superiore partner.

Se l'attività di insegnamento (Teaching) è associata a un'attività di formazione (Training) durante uno stesso periodo all'estero, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno, se più breve) è ridotto a 4 ore, anziché 8 ore di lezione frontale.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Le categorie di personale ammesse alla mobilità sono: professoresse e professori ordinarie/i, professoresse e professori associate/i, ricercatrici e ricercatori, professoresse e professori a contratto. Per poter fruire dell'iniziativa, le docenti e i docenti a contratto devono attuare la mobilità nell'anno accademico in cui svolgono la loro attività di docenza presso l'Università del Piemonte Orientale. Le collaboratrici e i collaboratori esperti linguistici (CEL) possono partecipare al bando solo se titolari di un incarico di docenza e possono svolgere la mobilità nel periodo di vigenza dello stesso incarico.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 30 Settembre 2024.

Saranno accettate solamente candidature riferite a mobilità ancora da effettuarsi.

Art. 3 - Durata della mobilità

La durata della mobilità per attività di docenza dovrà essere compresa tra un minimo di 2 giorni e un massimo di 60 giorni (esclusi i giorni di viaggio).

Il contributo sarà erogato per la copertura di 7 giorni massimi (inclusi due giorni di viaggio). Le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile sono a totale carico della candidata o del candidato.

ATTENZIONE: prima della partenza la candidata o il candidato è tenuta/o a compilare il modulo missioni sulla piattaforma Easyweb, senza inserire la parte relativa ai costi, al fine di avere un'adeguata copertura assicurativa.

Il modello autorizzativo da selezionare è denominato:

*NOME DIP - Missione docenti su progetti Amministrazione

Le missioni verranno autorizzate dalle rispettive Direttrici e dai rispettivi Direttori di Dipartimento.

Art. 4 - Contributo finanziario

Ai fini dell'ammissibilità al contributo è obbligatorio che la mobilità preveda lo svolgimento di attività di insegnamento per almeno 8 ore per periodi fino a 7 giorni (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Come indicato al precedente art. 1, le ore di insegnamento minime sono ridotte a 4 in caso di mobilità combinata Staff Teaching and Training.

Per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili, non saranno finanziati periodi eccedenti 7 giorni di attività, inclusi i viaggi di andata e ritorno.

L'importo del contributo erogato è regolato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE Italia. I relativi massimali giornalieri consentiti sono riportati nella tabella all'Allegato 2.

Ai fini del calcolo del contributo, la distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Art. 5 - Contributo finanziario speciale

La Commissione europea stanziava finanziamenti aggiuntivi per favorire la partecipazione delle docenti e dei docenti *diversamente abili* al programma Erasmus+.

Le modalità di erogazione e gli importi di tali contributi sono valutati per ogni singolo caso.

Le docenti e i docenti disabili in mobilità potranno richiedere un contributo supplementare all'Agenzia Nazionale INDIRE Italia - attraverso l'Ateneo, rivolgendosi direttamente allo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali.

Art. 6 - Presentazione della domanda

Per garantire la partecipazione del maggior numero possibile delle docenti e dei docenti, è possibile presentare la propria candidatura per un solo flusso di mobilità per attività di docenza e/o training, compilando l'apposita domanda e il Mobility

Agreement for Teaching – che deve essere approvato dalla Direttrice o dal Direttore del Dipartimento di appartenenza (o da loro delegate/i) e dall'Istituto ospitante.

Il modulo per la presentazione della domanda e il Mobility Agreement for Teaching (allegati al presente Bando) sono da inviare tramite Google Form:

<https://forms.gle/xDe9BVt6zaH89CLS9>

entro e non oltre il giorno:

22 novembre 2023 – ore 10.30

NOTA BENE: nel caso in cui con il presente bando non venissero esaurite le risorse disponibili, saranno emanati successivi Bandi.

Art. 7 – Selezione

La selezione delle candidate e dei candidati viene effettuata da un'apposita Commissione.

Nell'assegnazione del contributo sarà data priorità, in base al seguente ordine:

- a chi non ha ancora svolto un periodo di mobilità all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+;
- alle attività nelle quali il programma di insegnamento sarà considerato parte integrante del corso di studio dell'istituto ospitante (in base al Mobility Agreement for Teaching);
- alle attività di mobilità che porteranno alla produzione di nuovo materiale didattico.

Sarà collocato in ultima posizione in graduatoria chi abbia rinunciato alla mobilità successivamente all'ottenimento del contributo relativamente al Bando Erasmus Teaching Staff nell'a.a. 2022/2023.

Art. 8 – Modalità di erogazione del contributo

Per quanto riguarda l'erogazione del contributo è possibile individuare la modalità preferita optando per una delle seguenti tre opzioni:

- 1) rimborso in modalità analitica (a piè di lista): rimborso delle spese sostenute al termine del periodo di mobilità da parte dell'ufficio trattamenti economici e pensioni, entro 60 giorni dal caricamento dei giustificativi di spesa sulla procedura Easy e dalla consegna della documentazione in originale al predetto ufficio. L'eventuale eccedenza di borsa sarà tassata secondo la normativa previdenziale e fiscale vigente.
- 2) trattamento alternativo di missione: su richiesta dell'interessata/o la corresponsione anticipata a titolo di rimborso di una quota giornaliera esente pari a Euro 77,47. Al rientro verrà erogata la restante parte di borsa tassata secondo la normativa previdenziale e fiscale vigente e il rimborso delle sole spese di viaggio documentate sostenute.
- 3) totale anticipo del contributo spettante: su richiesta dell'interessata/o l'importo totale della borsa di mobilità sarà erogato anticipatamente e tassato secondo la normativa previdenziale e fiscale vigente, al rientro non dovranno essere presentate pezze giustificative di spesa.

In ogni caso, al rientro in Italia, la docente o il docente assegnataria/o del contributo dovrà inoltre dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità attraverso la presentazione, presso lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali, dell'Attestato di docenza fornito dall'Istituto ospitante e completare il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) come richiesto dalla Commissione Europea, tramite email all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it.

Art. 9 - Graduatoria, accettazione e accordo di mobilità

La Commissione preposta formulerà la graduatoria che sarà approvata con determina dirigenziale e verrà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Ateneo. Le/i docenti interessate/i verranno avvisate/i dallo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali, tramite email e dovranno accettare il flusso assegnato entro una settimana dalla pubblicazione della graduatoria.

Le candidate e candidati potranno altresì presentare eventuali reclami entro 5 giorni dalla pubblicazione degli esiti. I reclami dovranno essere presentati in forma scritta e supportati da adeguata documentazione.

Art. 10 – Trattamento dei dati e disposizioni finali di rinvio

Il trattamento dei dati del presente avviso di selezione viene effettuato in conformità al Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) e ai

sensi del Codice Privacy (Decreto Legislativo 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018).

Per quanto riguarda le informazioni da rendere ai sensi degli artt. 13 e 14 del suddetto Regolamento, si veda l'informativa allegata.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus Indire e all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università del Piemonte Orientale con la stessa dall'Agenzia Nazionale per l'anno accademico 2023/2024.

Diaria giornaliera

Tabella 1

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito.	€ 144,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	€ 112,00

Contributo per il viaggio

Tabella 2

Distanze di viaggio	Importo per il viaggio standard	Importo per il viaggio green
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	-
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	-
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	-

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.